

Informationsmeddelande om dataskydd – Stora Ensos rekryteringsregister

1

Syfte

Syftet med detta informationsmeddelande är att ge personer som ansöker om lediga tjänster inom Stora Enso-koncernen ("Stora Enso") information om behandlingen av deras personuppgifter. Detta informationsmeddelande ger en allmän förståelse för sådan personuppgiftsbehandling. All information som lämnas i detta meddelande kan alltså inte vara tillämplig på varje enskild databehandlingssituation och ytterligare information kan lämnas direkt till personuppgiftslämnaren i samband med insamlingen av personuppgiftslämnarens personuppgifter. Om en person vill ha mer detaljerad information om hur hans/hennes personuppgifter behandlas ska personen använda kontaktuppgifterna i avsnitt 2 i detta informationsmeddelande.

2

Personuppgifts- ansvarig

Stora Enso Oyj och dess dotterbolag är gemensamma personuppgiftsansvariga för de personuppgifter som de gemensamt behandlar och delar. Stora Enso Oyj och dess dotterbolag delar den personuppgiftsansvariges skyldigheter och ansvar mellan varandra så som de anser det lämpligt utifrån de relevanta omständigheterna. I allmänhet ansvarar Stora Enso Oyj för (i) IT-systemens funktionalitet och säkerhet, (ii) dataskydd och IT-policyer, riktlinjer och instruktioner för koncernen, och (iii) att globala personuppgiftssystem och register överensstämmer med tillämplig personuppgiftslagstiftning, medan dotterbolagen ansvarar för (i) personuppgifternas giltighet, korrekthet och fullständighet i systemen, och (ii) att säkerställa att lokala register, system och processer rörande personuppgifter överensstämmer med tillämplig lokal lagstiftning och EU-lagstiftning. Granska [listan över Gemensamt kontrollerade enheter](#) under GDPR för vidare vägledning om vilken Stora Enso-enhet som kontrollerar behandlingen av personuppgifterna.

Vad gäller en personuppgiftslämnarens personuppgifter anses den personuppgiftsansvarige vara det rekryterande företaget för respektive tjänst. Om personen ifråga också ansöker om andra tjänster inom Stora Enso eller tillåter att hans/hennes uppgifter används vid rekryteringen av andra lediga tjänster och hans/hennes personuppgifter överförs till sådana företag,

betraktas dessa företag också som personuppgiftsansvariga i relation till de personuppgifter de tar emot, samlar in eller på annat sätt använder.

Oberoende av den relevanta personuppgiftsansvarige i varje situation, kan personuppgiftslämnaren alltid använda sina rättigheter genom att kontakta Stora Enso Oyj:

Adress:

Data Privacy/Stora Enso Oyj
IT and Digitalisation
Imatra Mills
55800 IMATRA
Finland

E-post:

data.privacy@storaenso.com

Telefon:

+358 2046 111

3**Namn på personuppgiftsregistret****Stora Ensos rekryteringsregister****4****Rättslig grund och syften för behandling av personuppgifter**

Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är den personuppgiftsansvariges legitima intresse av rekrytering. I viss utsträckning är även användningen av personuppgifter nödvändig för att förbereda ett anställningsavtal. Stora Enso kan också ha en lagstadgad skyldighet att samla in vissa uppgifter från de sökande. I vissa fall kan lokal lagstiftning kräva att den personuppgiftsansvarige får sökandens samtycke till behandling av vissa typer av personuppgifter eller för att utföra vissa åtgärder (t.ex. test av sökanden). Sökande ombeds också att samtycka till användningen av automatiska rekryteringsbeslut i de första faserna av rekryteringen och att använda uppgifter från externa källor som godkänts och tillhandahållits av sökanden och enligt gällande lagstiftning.

Även om ett sådant samtycke utgör den rättsliga grunden för uppgiftsbehandling i sådana situationer är nödvändighetskravet fortfarande viktigt och personuppgifter som är relevanta för att uppfylla Stora Ensos legitima rättsliga intresse ska endast samlas in under samtycke.

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att ta emot och hantera ansökningar från arbetssökande i rekryteringssyfte och att kunna välja en lämplig sökande för en tjänst inom Stora Enso eller en annars lämplig sökande för koncernens nuvarande resursbehov. Ansökningarna kan vara öppna eller avsedda för en viss specifik tjänst. Sökandena som lämnar in sådana arbetsansökningar kan vara interna (Stora Ensos befintliga anställda) eller sökande som för närvarande inte är anställda av Stora Enso. Uppgifterna kan också analyseras och användas för interna rapporteringsändamål, men i sådana fall presenteras uppgifterna i pseudonym form eller (så långt detta är möjligt) anonymt.

I vissa fall kan uppgifterna användas för att uppfylla Stora Enso Oyj:s eller det lokala företagets lagstadgade skyldigheter. Sådana skyldigheter kan gälla att t.ex. att bevisa att rekryteringsbesluten har varit icke-diskriminerande.

Vissa åtgärder för personuppgiftsbehandling kan outsourcas till tredjepartsleverantörer. I sådana fall ska sådana tredjepartsbehandlare arbeta på uppdrag av den personuppgiftsansvarige. Till exempel kan ett online-ansökningssystem outsourcas till en extern IT-leverantör, och uppgifterna kan också användas av externa rekryteringskonsulter som hanterar ansökningsbedömningar och stöder Stora Enso i rekryteringsprocessen.

Om du inte vill lämna ut dina personuppgifter till Stora Enso kan det hända att Stora Enso inte kan fortsätta rekryteringsprocessen.

5

Registrets innehåll

Rekryteringsregistret innehåller följande uppgifter om personuppgiftslämnarna:

- Grundläggande information som identifierar sökanden, t.ex. namn, kontaktuppgifter och födelsedatum
- CV och personligt brev från sökanden
- Information om den sökandes utbildning och arbetslivserfarenhet. Om den sökande redan arbetar för Stora Enso ingår även information om den sökandes anställningshistorik inom Stora Enso
- Information om lönenivå och lönebegäran
- Sökandens språkkunskaper
- Uppgifter om utvärderingen av sökandens lämplighet för den lediga tjänsten samt personliga egenskaper som är relevanta för den lediga

tjänsten

- Uppgifter som tillhandahållits av referenspersoner namngivna av den sökande om den sökandes tidigare arbetsprestationer och lämplighet samt personliga kvalifikationer relevanta för den lediga tjänsten
- Potentiell annan liknande eller relevant ansökningsrelaterad information (såsom den sökandes utvärderingstestrappor gjorda av rekryteringskonsulter) som den sökande kan vilja lämna ut till Stora Enso i samband med ansökan
- Förutsatt att gällande lagstiftning tillåter det och att den sökande samtyckt, information relaterad till bakgrundskontroll, t.ex. information som fåtts via säkerhetsundersökningar eller liknande informationskällor

6

Vanliga informationskällor

Informationen samlas vanligtvis in från den arbetssökande själv, men Stora Enso kan även använda externa källor som den sökande har godkänt eller tillhandahållit (t.ex. LinkedIn-konto) och som tillåts enligt gällande lagstiftning.

Med förbehåll för den sökandes samtycke kan information också fås från rekryteringskonsulter som intervjuar den sökande och hanterar den sökandes utvärderingstest som en del av rekryteringsprocessen samt från referenspersoner vars kontaktuppgifter den arbetssökande har lämnat. Med förbehåll för gällande lagstiftning och den sökandes samtycke kan information även fås genom bakgrundskontroller, säkerhetsundersökningar och andra liknande informationskällor som anses nödvändiga på grund av de säkerhetskrav som är relaterade till den lediga tjänsten i fråga.

7

Datalagring

Under rekryteringsprocessen uppdaterar Stora Enso och det lokala företaget aktivt den sökandes personuppgifter och tar bort onödiga och föråldrade uppgifter. När rekryteringsprocessen är avslutad sparar Stora Enso passivt personuppgifter under en förbestämd tid utifrån Stora Ensos och det lokala företags faktiska behov och gällande lagstiftningskrav. Den normala lagringstiden för personuppgifter för arbetssökande är två år. I vissa fall, t.ex. för att försvara ett rättligt krav eller om den lokala lagstiftningen kräver en längre lagringstid, kan viss information sparas längre. Även i dessa fall raderas personuppgifterna slutligen, när syftet med lagringen inte längre finns. För mer information om lagringstider, kontakta Stora Enso enligt instruktionerna i avsnitt 13 i detta meddelande.

Om den sökande får tjänsten, ska den grundläggande informationen för respektive sökande samt annan information som är relevant för anställningsförhållandet överföras till Stora Ensos anställningsregister. Om

den sökande redan är anställd hos Stora Enso kan de grundläggande personuppgifterna sparas trots att personen i fråga inte har fått tjänsten. Lagringstiderna som gäller Stora Ensos anställningsregister finns tillgängliga i respektive registers informationsmeddelande tillgängligt för Stora Ensos anställda.

8

Normal utlämning av personuppgifter

Stora Enso överför personuppgifter till andra tredje parter, främst för att tillhandahålla tjänster till Stora Enso, t.ex. rekryteringstjänster. Den arbetssökandes personuppgifter kan också lämnas ut till företag inom Stora Enso-koncernen för ändamål som är förenliga med de behandlingsändamål som anges i avsnitt 5 i detta informationsmeddelande.

9

Dataöverföringar från EU/EES

Vissa av de enheter som tar emot personuppgifter från Stora Enso eller till vilka Stora Enso har outsourcat personuppgifter är placerade utanför Europeiska unionen och/eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Dessa enheter finns i Europa, Nordamerika, Sydamerika och Asien. I sådana situationer säkerställer den personuppgiftsansvarige att en tillräcklig dataskyddsnivå upprätthålls med lämpliga skyddsåtgärder, t.ex. genom undertecknande av EU-kommissionens modellklausuler med den part som tar emot uppgifterna. Stora Enso-koncernens interna dataöverföringar styrs av en avtalsram baserad på EU-kommissionens modellklausuler.

För mer information om överföring av personuppgifter till sådana tredjeländer, kontakta Stora Enso i enlighet med avsnitt 13.

10

Datasäkerhet

Personuppgifter i Stora Ensos IT-system skyddas mot obehörig åtkomst med olika informationssäkerhetsåtgärder. Varje användare har ett personligt användar-ID och lösenord för att komma in i systemen och åtkomst till personuppgifter beviljas endast till personer som behöver åtkomst för att fullgöra de uppgifter och åtaganden som sammanhänger med deras roll inom Stora Enso.

Dessutom övervakar Stora Enso och dess tjänsteleverantörer aktivt dataskyddet, integriteten och tillgängligheten i IT-miljön och har genomfört tekniska åtgärder för att förebygga och upptäcka incidenter som kan hota skyddet för personuppgifter.

Säkerheten för personuppgifter säkerställs också vid överföring eller utlämning av uppgifter till andra personuppgiftsbehandlare. De åtgärder som används varierar beroende på hur känsliga personuppgifterna är och omfattar bland annat identifiering av behöriga mottagare och kryptering.

Sökandes personuppgifter hanteras främst elektroniskt i rekryteringssystemen. Om utskrifter görs eller om manuella uppgifter behandlas på andra sätt har de personer som hanterar rekryteringsprocessen instruerats i att korrekt hantera materialet och säkerställa att materialet endast lämnas ut till anställda hos Stora Enso som är ansvariga för respektive rekrytering och tillhörande beslut. De får även instruktioner om att förstöra materialet när det inte längre behövs i samband med den relevanta rekryteringsprocessen eller om sökanden begär det.

11

Automatiserat beslutsfattande

Vid rekryteringsprocesser där antalet sökande, lediga tjänster eller andra liknande orsaker ger Stora Enso en betydande administrativ börda, får Stora Enso använda automatiserade rekryteringsbeslut i de första faserna av rekryteringen. Beslutsfattandet baseras på den information som sökanden har lämnat om utbildning, certifieringar och arbetslivserfarenhet samt eventuella enkäter för kompetensbedömning (ifyllda av den sökande själv). Dessa uppgifter jämförs sedan automatiskt med vissa förbestämda krav ställda för den lediga tjänsten. Kraven som används för automatisk jämförelse visas för sökandena på en allmän nivå i respektive jobbannons. Som ett resultat av den automatiska jämförelsen skapas ett automatiserat beslut om huruvida den sökandes egenskaper och kvalifikationer är lämpliga för tjänsten. På grundval av detta beslut bjuds den sökande antingen in till nästa rekryteringsfas eller så får den sökande ett e-postmeddelande som informerar honom/henne att rekryteringsprocessen har avslutats.

12

Personuppgiftslämnarens rättigheter

Observera att följande rättigheter främst kanverkställas i situationer där EU:s lagstiftning om dataskydd gäller.

Åtkomst till information

En personuppgiftslämnare har rätt att få ut information om de personuppgifter om honom/henne som Stora Enso behandlar samt att få en kopia av sådana personuppgifter. Personuppgiftslämnare ombeds att använda mallen som finns på webbsidan för dataskydd för en sådan begäran. Det ifyllda formuläret eller en begäran med liknande information kan framföras i enlighet med avsnitt 13 i detta meddelande.

Rätt till rättelse, radering och begränsning

En personuppgiftslämnare har rätt att få personuppgifter som är felaktiga, föråldrade, onödiga eller i strid med behandlingen korrigerade eller raderade.

Begäran om korrigerings och radering kan framföras enligt anvisningarna i avsnitt 12 i detta informationsmeddelande.

En personuppgiftslämnare har också rätt att få den personuppgiftsansvarige att begränsa behandlingen av personuppgiftslämnarens personuppgifter, till exempel när personuppgiftslämnaren väntar på svar på sin åtkomst- eller raderingsbegäran.

Rätt till invändning mot behandling

På grunder relaterade till en specifik situation har en personuppgiftslämnare rätt att göra invändningar mot användningen av sina personuppgifter, förutsatt att användningen baseras på den personuppgiftsansvariges legitima intresse.

En personuppgiftslämnare kan skicka in en begäran för att begränsa användningen enligt avsnitt 13 i detta informationsmeddelande. I denna begäran ska personuppgiftslämnaren förklara den särskilda situation som gör att han eller hon protesterar mot behandlingen av personuppgifterna. Stora Enso har rätt att avslå en sådan begäran på lagstadgade grunder.

Personuppgifternas portabilitet

En arbetssökande har rätt att få en elektronisk kopia av de personuppgifter som han eller hon har lämnat för att genomföra avtalet mellan personuppgiftslämnaren och Stora Enso eller där behandlingen baseras på samtycke. Dessutom kan personuppgifterna överföras direkt till annan personuppgiftsansvarig på personuppgiftslämnarens begäran, om detta är tekniskt genomförbart.

Rätt att framföra klagomål

En personuppgiftslämnare har rätt att framföra ett klagomål till behörig dataskyddsmyndighet gällande den personuppgiftsansvariges behandling av personuppgifter.

13

Kontakta den personuppgiftsansvarige

I alla frågor och problem som rör användning av personuppgifter eller personuppgiftslämnarens rättigheter ska den personuppgiftsansvarige kontaktas. Personuppgiftslämnaren kan utnyttja sina rättigheter genom att skicka ett e-postmeddelande till data.privacy@storaenso.com.

Stora Enso har rätt att avslå begäran på lagstadgade grunder. Stora Enso ska informera personuppgiftslämnaren om ett sådant avslag, inklusive skälen till avslaget.

Versionshistorik

Version 1.0	22.5/2018