

Oznámení o ochraně osobních údajů – Náborový registr společnosti Stora Enso

1

Účel

Účelem tohoto oznámení o ochraně osobních údajů je poskytnout osobám ucházejícím se o místa ve skupině Stora Enso („Stora Enso“) informace o zpracování jejich osobních údajů. Toto oznámení o ochraně osobních údajů poskytuje obecný přehled o tomto procesu zpracování osobních údajů. Všechny informace uvedené v tomto oznámení o ochraně osobních údajů se tedy nemusí týkat každé konkrétní situace vyžadující zpracování údajů. Další údaje v souvislosti se shromažďováním osobních údajů mohou být rovněž poskytnuty přímo konkrétnímu subjektu údajů. Pokud si osoba přeje podrobnější informace o tom, jak jsou její osobní údaje zpracovávány, je třeba využít kontaktní údaje uvedené v oddíle 2 tohoto oznámení o ochraně osobních údajů.

2

Správce údajů

Společnost Stora Enso Oyj a její dceřiné společnosti jsou společní správci údajů, pokud jde o osobní údaje, které společně zpracovávají a sdílí. Společnost Stora Enso Oyj a její dceřiné společnosti mají společně povinnosti a úkoly správce údajů, které si rozdělí, jak považují za vhodné na základě daných okolností. Obecně je společnost Stora Enso Oyj odpovědná za (i) funkčnost a bezpečnost IT systémů, (ii) ochranu osobních údajů a IT zásady, směrnice a pokyny pro skupinu a za to, (iii) aby globální systémy a registry s osobními údaji odpovídaly příslušným právním předpisům o ochraně osobních údajů. Dceřiné společnosti jsou pak odpovědné za (i) platnost, přesnost a úplnost osobních údajů v systémech a za to, (ii) aby místní registry, systémy a procesy s osobními údaji byly v souladu s příslušnými místními právními předpisy a předpisy EU. Prohlédněte si seznam společně řídicích subjektů podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) uvádějící další informace o tom, který subjekt společnosti Stora Enso řídí zpracování osobních údajů.

V souvislosti s osobními údaji každého subjektu údajů se za správce údajů považuje společnost provádějící nábor na příslušnou pozici. Pokud se daná osoba uchází rovněž o jiné pozice v rámci skupiny Stora Enso nebo umožňuje použití svých údajů při náboru na jiné volné pozice a její osobní údaje jsou předány příslušným společnostem, považují se tyto společnosti rovněž za správce údajů s ohledem na osobní údaje, které obdrží, shromažďují nebo jinak zpracovávají.

Bez ohledu na příslušného správce údajů v dané situaci mohou subjekty údajů vždy využít svých práv tím, že se spojí se společností Stora Enso Oyj:

Adresa:

Data Privacy/Stora Enso Oyj
IT and Digitalisation
Imatra Mills
55800 IMATRA
Finsko

E-mail:

data.privacy@storaenso.com

Telefon:

+358 2046 111

3**Název registru
osobních údajů****Náborový registr společnosti Stora Enso****4****Zákonnost a účely
zpracování
osobních údajů**

Právní základ pro zpracování osobních údajů je legitimní zájem zpracovatele údajů v oblasti náboru pracovníků. V určitých fázích je zpracování osobních údajů rovněž nutné pro účely přípravy zaměstnanecké smlouvy. Skupina Stora Enso může mít rovněž zákonnou povinnost shromažďovat některé údaje uchazečů. V některých případech může místní legislativa vyžadovat, aby správce údajů získal souhlas uchazeče se zpracováním určitého typu osobních údajů, případně k provádění určitých zpracovatelských aktivit (např. zkoušení uchazeče). Uchazeči jsou rovněž žádáni o souhlas s využitím automatických rozhodnutí v prvních fázích náboru a k využití údajů z přijatých externích zdrojů a údajů poskytnutých uchazečem a podle platných místních zákonů.

I když v daných situacích představují právní základ pro zpracování údajů příslušné formuláře souhlasu, zvažuje se vždy hledisko nezbytnosti a na základě souhlasu se shromažďují pouze osobní údaje relevantní pro sledování přiměřeného legitimního zájmu skupiny Stora Enso.

Účelem zpracování osobních údajů je příjem a zpracování přihlášek od uchazečů o zaměstnání pro účely náboru a možnosti vybrat vhodného uchazeče na uvolněné místo v rámci skupiny Stora Enso nebo jinak vhodného uchazeče pro aktuální potřeby zdrojů skupiny. Přihlášky mohou být nespecifické nebo zaměřené na konkrétní uvolněnou pozici. Uchazeči podávající takovéto přihlášky mohou být buď interní (současní zaměstnanci skupiny Stora Enso), nebo osoby aktuálně nezaměstnané skupinou Stora Enso. Údaje

mohou být rovněž analyzovány a využity pro účely interních výkazů. V takových případech se však údaje prezentují pod pseudonymy, případně (nakolik to bude možné) anonymně.

V některých případech se mohou údaje využívat pro účely plnění zákonných povinností společnosti Stora Enso Oyj nebo místní společnosti. Takovéto povinnosti se mohou týkat např. prokázání nediskriminačního rozhodování při náboru.

Určité aktivity zpracování údajů mohou být zadány třetím stranám. V takovém případě příslušní externí zpracovatelé jednají jménem správce údajů. Např. provoz online přihlaškového systému může být zadán externímu dodavateli IT a údaje mohou být rovněž zpracovávány externími personálními poradci, kteří provádějí hodnocení uchazečů a poskytují skupině Stora Enso podporu v procesu náboru.

Pokud skupině Stora Enso své osobní údaje poskytnout nechcete, skupina Stora Enso možná nebude moci pro vaši osobu náborový proces vést.

5

Obsah registru

Náborový registr obsahuje následující informace o subjektech údajů:

- Základní identifikační údaje uchazeče jako je jméno, kontaktní údaje a datum narození
- Životopis a průvodní dopis odevzdané uchazečem
- Informace o vzdělání a pracovních zkušenostech; pokud již uchazeč pro skupinu Stora Enso pracuje, rovněž informace týkající se historie zaměstnání v rámci skupiny Stora Enso.
- Výše platu a požadovaná výše platu
- Jazykové schopnosti uchazeče
- Informace týkající se vyhodnocení vhodnosti uchazeče na volnou pozici a osobnostní kvality relevantní vzhledem k volné pozici.
- Informace obdržené od osob uvedených uchazečem jako referenční kontakty pro dřívější výkon a způsobilost uchazeče i osobnostní kvality relevantní pro uvolněnou pozici.
- Potenciální jiné obdobné nebo relevantní informace týkající se přihlášek (například zprávy o hodnocení uchazeče od personalistů), které mohou uchazeči rovněž poskytnout skupině Stora Enso v souvislosti s přihláškou.
- Podle platných zákonů a se souhlasem uchazeče také informace o ověření spolehlivosti, jako jsou například informace získané prostřednictvím bezpečnostních prověrek nebo obdobných zdrojů informací

6

Běžné zdroje informací

Údaje se obvykle získávají přímo od samotných uchazečů o zaměstnání. Skupina Stora Enso však může rovněž využít externí zdroje, pokud je přijímá nebo poskytuje uchazeč (např. účet Linked-in) a pokud to povolují platné zákony.

Na základě souhlasu uchazeče lze údaje rovněž získávat od personalistů, kteří s uchazečem vedli pohovor a zpracovávají hodnocení uchazeče v rámci náborového procesu a jako referenční osoby, jejichž kontaktní údaje příslušný uchazeč o zaměstnání uvedl. Dále podle platných zákonů a na základě souhlasu uchazeče mohou být údaje rovněž získávány prostřednictvím ověření spolehlivosti, bezpečnostních prověrek a dalších obdobných zdrojů informací považovaných za nezbytné vzhledem k povaze a bezpečnostním požadavkům souvisejícím s příslušnou volnou pozicí.

7

Uchovávání údajů

Během náborového procesu bude skupina Stora Enso a místní společnost vedoucí příslušný náborový proces aktivně aktualizovat osobní údaje uchazeče a mazat nepotřebné a neaktuální údaje. Po skončení náborového procesu skupina Stora Enso pasivně uchovává osobní údaje ve lhůtách předem stanovených na základě skutečných potřeb skupiny Stora Enso a místních společností a v souladu se zákonnými povinnostmi. Obvyklá doba uchovávání osobních údajů uchazečů o zaměstnání jsou dva roky. V některých případech, např. pro účely obhajoby nároků či pokud místní legislativa vyžaduje uchovávání po delší dobu, mohou být některé údaje uchovávány déle. I v těchto případech však dojde k definitivnímu smazání údajů, pokud pomine důvod pro jejich uchovávání. Další informace týkající se lhůt pro uchovávání údajů vám poskytne skupina Stora Enso podle pokynů uvedených v oddíle 13 tohoto oznámení o ochraně osobních údajů.

Je-li uchazeč na danou pozici vybrán, budou základní údaje příslušného uchazeče a další informace relevantní pro zaměstnanecký vztah převedeny do registru zaměstnanců skupiny Stora Enso. Dále pokud je uchazeč již u skupiny Stora Enso zaměstnán, mohou být uchovávány základní údaje týkající se skutečnosti, že osoba požádala o příslušnou pozici, i pokud by osoba na pozici vybrána nebyla. Lhůty pro uchovávání údajů pro registr zaměstnanců skupiny Stora Enso jsou k dispozici v oznámení o ochraně osobních údajů pro příslušný registr, který je zpřístupněn zaměstnancům skupiny Stora Enso.

8

Běžné zpřístupňování údajů

Skupina Stora Enso předává osobní údaje dalším třetím stranám primárně pro účely poskytování služeb skupině Stora Enso, například vedení náborů. Osobní údaje uchazečů o zaměstnání mohou být zpřístupněny jiným společnostem v rámci skupiny Stora Enso pro účely slučitelné s účely zpracování vymezenými v oddílu 5 tohoto oznámení o ochraně osobních údajů.

9

Přenos údajů z EU/EHP

Některé subjekty, které přijímají osobní údaje od společnosti Stora Enso nebo od nichž společnost Stora Enso outsourcuje zpracování osobních údajů, se nacházejí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor. Místa, kde tyto subjekty sídlí, se nacházejí v Evropě, Severní Americe, Jižní Americe a Asii. V takových případech správce údajů zajistí, aby byla zachována dostatečná úroveň ochrany údajů s vhodnými zárukami, např. na základě podpisu vzorových ustanovení Evropské komise se stranou, která údaje

získává. Interní přenos údajů v rámci skupiny Stora Enso je upraven smluvním rámcem na základě vzorových ustanovení Evropské komise.

Pokud chcete získat další informace týkající se přenosu osobních údajů do třetích zemí, spojte se prosím se společností Stora Enso v souladu s oddílem 13.

10

Zabezpečení údajů Osobní údaje v systémech IT skupiny Stora Enso jsou chráněny proti neoprávněnému přístupu rozmanitými opatřeními na zabezpečení dat. Každý uživatel má osobní ID uživatele a heslo pro vstup do systémů a přístup k osobním údajům je umožněn pouze osobám, které ho potřebují pro plnění úkolů a povinností v souvislosti se svou pozicí ve společnosti Stora Enso.

Dále společnost Stora Enso a její poskytovatelé služeb aktivně monitorují důvěrnost, integritu a dostupnost prostředí IT a k prevenci a detekci incidentů, které by mohly představovat hrozbu pro osobní údaje, implementovali technická opatření.

Zabezpečení osobních údajů je rovněž zajištěno při přenosu nebo zpřístupňování údajů dalším zpracovatelům. Přijatá opatření se liší podle citlivosti údajů a zahrnují např. identifikaci oprávněných příjemců a šifrování.

Údaje uchazečů se primárně zpracovávají elektronicky v náborových systémech. Dojde-li k tisku nebo jsou jinak zpracovávány manuální údaje, budou náborový proces provádět osoby poučené o tom, že mají s materiály zacházet opatrně a zajistit, aby byly materiály zpřístupněny pouze těm zaměstnancům skupiny Stora Enso, kteří zodpovídají za příslušný nábor a související rozhodnutí, a zničeny, až již nebudou potřeba v souvislosti s relevantním náborovým procesem či pokud o to požádá uchazeč.

11

Automatické rozhodování

V rámci náborového procesu, kde kvůli počtu uchazečů, volných pozic nebo jiným obdobným důvodům nese skupina Stora Enso značnou administrativní zátěž, může skupina Stora Enso v prvních fázích náboru využít automatické rozhodování. Rozhodování vychází z informací, které uvedl uchazeč o svém vzdělání, certifikacích a pracovních zkušenostech a z případných dotazníků hodnotících schopnosti (které vyplňuje uchazeč sám). Tyto údaje se poté automaticky promítnou do určitých předem definovaných požadavků nastavených pro příslušné volné pozice. Požadavky uplatněné na automatické promítání se uchazečům předkládají obecně v inzerátu na příslušnou pracovní pozici. Výsledkem automatického promítání je automatické rozhodnutí o tom, zda je uchazeč svými vlastnostmi a kvalifikací vhodný na danou pozici. Na základě tohoto rozhodnutí je uchazeč buď přizván k následujícímu kolu náboru, nebo obdrží e-mail s informací o tom, že pro příslušného uchazeče náborový proces skončil.

12

Práva subjektu údajů

Následující práva se primárně uplatňují v situacích, pro které platí legislativa Evropské unie na ochranu údajů.

Přístup k informacím

Subjekt údajů má nárok obdržet informace o osobních údajích týkajících se jeho osoby, které skupina Stora Enso zpracovává, a kopii těchto osobních údajů. Subjekty údajů se žádají, aby pro účely těchto žádostí používaly šablony poskytované na tomto webu ochrany osobních údajů. Vyplněný formulář nebo žádost obsahující obdobné informace může být poté předložen skupině Stora Enso v souladu s oddílem 13 tohoto oznámení o ochraně osobních údajů.

Právo na opravu, výmaz a omezení

Subjekt údajů má právo na opravu či výmaz jakýchkoli osobních údajů, které jsou nepřesné, neaktuální, nepotřebné nebo v rozporu s účely zpracování údajů. Požadavky týkající se opravy a výmazu mohou být předloženy podle pokynů v oddíle 12 tohoto oznámení o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má rovněž právo na to, aby správce údajů omezil zpracování osobních údajů subjektů údajů například v případě, že subjekt údajů čeká na odpověď správce údajů na žádost subjektu údajů o přístup nebo výmaz.

Právo vznést námitku proti zpracování

Na základě své konkrétní situace má subjekt údajů nárok vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, pokud se zpracování zakládá na legitimním zájmu správce údajů.

Subjekt údajů smí odeslat žádost o omezení zpracování podle oddílu 13 tohoto oznámení o ochraně osobních údajů. V této žádosti subjekt údajů blíže určí konkrétní situaci, na jejímž základě subjekt údajů vznáší námitku proti zpracování údajů. Společnost Stora Enso může žádost ze zákonných důvodů zamítnout.

Přenositelnost údajů

Uchazeč má nárok obdržet elektronickou kopii osobních údajů, které poskytl pro účely plnění smlouvy uzavřené mezi subjektem údajů a skupinou Stora Enso, či v případě, že zpracování vychází ze souhlasu. Údaje mohou být také na žádost subjektu údajů předány přímo jinému správci údajů, pokud je to technicky proveditelné.

Právo podat stížnost

Subjekt údajů má nárok podat u příslušného orgánu na ochranu údajů stížnost týkající se zpracování osobních údajů zpracovatelem.

**Kontaktování
správce údajů**

V případě všech otázek a záležitostí týkajících se zpracování osobních údajů nebo práv subjektu údajů by se subjekty údajů měly spojit se správcem údajů. Subjekty údajů mohou svá práva uplatnit odesláním e-mailu na adresu data.privacy@storaenso.com.

Společnost Stora Enso je oprávněna žádosti ze zákonných důvodů zamítnout. Společnost Stora Enso subjekt údajů o takovém zamítnutí informuje včetně uvedení důvodů pro zamítnutí.

Historie verzí

Verze 1.0	22.5.2018