

## Datenschutzerklärung – Stora Ensos Einstellungsregister

### 1

#### Zweck

Diese Datenschutzerklärung dient dem Zweck, den Personen, die sich um eine Stelle beim Stora Enso-Konzern („Stora Enso“) bewerben, Informationen über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zu geben. Diese Datenschutzerklärung vermittelt ein allgemeines Verständnis der Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten. Somit kann es sein, dass nicht sämtliche der in dieser Datenschutzerklärung ausgeführten Informationen auf jede einzelne der unterschiedlichen Datenverarbeitungssituationen zutreffen und der betroffenen Person weitergehende Informationen in Verbindung mit der Erhebung ihrer personenbezogenen Daten direkt zur Verfügung gestellt werden. Wenn eine Person ausführlichere Informationen im Zusammenhang mit der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten wünscht, sollte sie die in Abschnitt 2 dieser Datenschutzerklärung angegebenen Kontaktinformationen nutzen.

### 2

#### Daten- verantwortlicher

Stora Enso Oyj und seine Tochtergesellschaften sind im Hinblick auf die personenbezogenen Daten, die sie gemeinsam verarbeiten und gemeinsam nutzen, gemeinsam Datenverantwortliche. Stora Enso Oyj und seine Tochtergesellschaften teilen die Pflichten und Verantwortlichkeiten des Datenverantwortlichen so untereinander auf, wie sie es aufgrund der jeweiligen Umstände für angemessen halten. Im Allgemeinen ist Stora Enso Oyj verantwortlich für (i) die Funktionalität und Sicherheit der IT-Systeme, (ii) Datenschutz- und IT-Richtlinien und Konzernanweisungen und (iii) die Einhaltung geltender Datenschutzgesetze durch die globalen Systeme und Register für personenbezogene Daten, während die Tochtergesellschaften verantwortlich sind für (i) die Gültigkeit, Richtigkeit und Vollständigkeit der in den Systemen vorliegenden personenbezogenen Daten und (ii) die Sicherstellung, dass lokale Register, Systeme und Prozesse für personenbezogene Daten geltende nationale und EU-Gesetze einhalten. Bitte sehen Sie sich die Liste der gemeinsam verantwortlichen Einrichtungen im Rahmen der DSGVO an, um mehr darüber zu erfahren, welche von Stora Ensos Einrichtungen für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten verantwortlich ist.

Hinsichtlich der personenbezogenen Daten der jeweils betroffenen Person wird das Unternehmen, das das Einstellungsverfahren für die betreffende Stelle

durchführt, als Verantwortlicher betrachtet. Falls sich die Person auch um weitere Stellen innerhalb von Stora Enso bewirbt oder die Nutzung ihrer Informationen in Einstellungsverfahren für andere offene Stellen erlaubt und ihre personenbezogenen Daten an diese Unternehmen übermittelt werden, werden auch diese Unternehmen im Zusammenhang mit den personen-bezogenen Daten, die sie empfangen, erheben oder anderweitig verarbeiten, als Verantwortliche betrachtet.

Ungeachtet des jeweiligen Datenverantwortlichen in den einzelnen Situationen können die betroffenen Personen stets ihre Rechte in Anspruch nehmen, indem sie sich an Stora Enso Oyj wenden:

**Adresse:**

Data Privacy/Stora Enso Oyj  
IT and Digitalisation  
Imatra Mills  
55800 IMATRA  
Finnland

**E-Mail:**

[data.privacy@storaenso.com](mailto:data.privacy@storaenso.com)

**Telefon:**

+358 2046 111

3

**Name des  
Registers für  
personen-  
bezogene Daten**

**Stora Ensos Einstellungsregister**

4

**Rechtmäßigkeit  
und Zwecke der  
Verarbeitung  
personen-**

Die rechtliche Grundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist das berechnete Interesse des Datenverantwortlichen im Zusammenhang mit Einstellungen. Für einige Teile ist die Verarbeitung personenbezogener Daten auch zur Erstellung eines Beschäftigungsvertrags erforderlich. Stora Enso kann auch gesetzlich verpflichtet sein, bestimmte Informationen von den Bewerbern zu

**bezogener  
Daten**

erheben. In einigen Fällen kann es sein, dass die nationale Gesetzgebung vom Datenverantwortlichen verlangt, die Einwilligung eines Bewerbers in die Verarbeitung bestimmter Arten von personenbezogenen Daten oder in die Durchführung bestimmter Verarbeitungstätigkeiten einzuholen (z. B. Bewerbertests). Darüber hinaus werden Bewerber um ihre Einwilligung gebeten, in den ersten Phasen des Einstellungsverfahrens automatische Einstellungsentscheidungen verwenden zu dürfen und Daten aus externen Quellen nutzen zu dürfen, die der Bewerber gebilligt und angegeben hat, und wie durch geltende nationale Gesetze erlaubt.

Obwohl in diesen Situationen diese Einwilligung die rechtliche Grundlage für die Datenverarbeitung bildet, wird dennoch die Anforderung der Notwendigkeit berücksichtigt und im Rahmen der Einwilligung werden ausschließlich personenbezogene Daten erhoben, die relevant sind, um Stora Ensos angemessenem und berechtigtem Interesse gerecht zu werden.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten dient dem Zweck, Bewerbungen von Stellenbewerbern zu Einstellungszwecken zu handhaben und einen geeigneten Bewerber für eine offene Stelle innerhalb von Stora Enso oder einen anderweitig geeigneten Bewerber für den aktuellen Personalbedarf des Konzerns auszuwählen. Es kann sich um offene Bewerbungen oder um Bewerbungen um eine bestimmte offene Stelle handeln. Die Bewerber, die diese Stellenbewerbungen ausfüllen, können intern (Stora Ensos derzeitige Angestellte) oder Bewerber sein, die derzeit nicht bei Stora Enso angestellt sind. Die Daten können auch analysiert und zu internen Berichterstattungszwecken genutzt werden. In solchen Fällen werden die Daten jedoch in pseudonymer oder (soweit möglich) anonymer Form dargestellt.

In bestimmten Fällen können die Daten genutzt werden, um gesetzlichen Verpflichtungen von Stora Enso Oyj oder dem örtlichen Unternehmen nachzukommen. Diese Verpflichtungen können z. B. mit dem Nachweis zusammenhängen, dass bei den Einstellungsentscheidungen nicht diskriminiert wurde.

Bestimmte Datenverarbeitungsaktivitäten können an Dritte ausgelagert werden. In diesem Fall agieren diese Drittverarbeiter im Rahmen einer Vereinbarung im Namen des Datenverantwortlichen. Z. B. kann das Onlinebewerbungssystem an einen externen IT-Lieferanten ausgelagert werden und die Daten können auch von externen Einstellungsberatern verarbeitet werden, die Bewerberbewertungen durchführen und Stora Enso im Einstellungsverfahren unterstützen.

Wenn Sie Stora Enso Ihre personenbezogenen Daten nicht zur Verfügung stellen wollen, kann es sein, dass Stora Enso das Einstellungsverfahren mit Ihnen nicht fortsetzen kann.

**5****Inhalt des  
Registers**

Das Einstellungsregister enthält folgende Informationen über die betroffenen Personen:

- Grundlegende Informationen, die den Bewerber identifizieren, wie Name, Kontaktinformationen und Geburtsdatum
- Vom Bewerber eingereichter Lebenslauf und Bewerbungsschreiben
- Informationen zu Ausbildung und Arbeitserfahrung des Bewerbers; wenn der Bewerber bereits für Stora Enso arbeitet, auch Informationen zur Beschäftigungshistorie bei Stora Enso
- Informationen zu Gehaltsstufe und Gehaltswunsch
- Die Sprachkenntnisse des Bewerbers
- Informationen im Zusammenhang mit der Bewertung der Eignung des Bewerbers für die offene Stelle sowie mit hinsichtlich der offenen Stelle relevanten persönlichen Eigenschaften
- Von den vom Bewerber angegebenen Referenzgebern erhaltene Informationen zur früheren Leistung und Eignung des Bewerbers sowie für die offene Stelle relevante persönliche Qualifikationen
- Mögliche weitere ähnliche oder relevante bewerbungsbezogene Informationen (wie Beurteilungs-Berichte über den Bewerber von Einstellungsberatern), die die Stellenbewerber Stora Enso in Verbindung mit ihrer Stellenbewerbung möglicherweise offenlegen wollen
- Vorbehaltlich der geltenden Gesetze und der Einwilligung des Bewerbers auch Informationen aus Zuverlässigkeitsüberprüfungen wie z. B. Sicherheitsunbedenklichkeitsbescheinigungen oder ähnliche Informationsquellen

## 6

### **Regelmäßige Informationsquellen**

Die Informationen werden normalerweise von den Stellenbewerbern selbst erhoben, aber Stora Enso kann auch externe Quellen nutzen, die ein Bewerber billigt oder angibt (z. B. LinkedIn-Profil), soweit dies nach den geltenden Gesetzen zulässig ist.

Vorbehaltlich der Einwilligung der Bewerber können auch Informationen von Einstellungsberatern, die als Teil des Einstellungsverfahrens Gespräche mit Bewerbern führen und Bewerber-Beurteilungen durchführen, sowie von Referenzgebern eingeholt werden, deren Kontaktdaten der betreffende Stellenbewerber angegeben hat. Außerdem können vorbehaltlich der geltenden Gesetze und der Einwilligung der Bewerber Informationen durch Zuverlässigkeitsüberprüfungen wie z. B. Sicherheitsunbedenklichkeitsbescheinigungen und ähnliche Informationsquellen eingeholt werden, die aufgrund der Natur der betreffenden offenen Stelle und ihrer Sicherheitsanforderungen als für notwendig erachtet werden.

**7****Daten-  
speicherung**

Während des Einstellungsverfahrens werden Stora Enso und das von dem jeweiligen Einstellungsverfahren betroffene lokale Unternehmen die personenbezogenen Daten des Bewerbers aktiv aktualisieren und nicht benötigte und veraltete Daten löschen. Nach Beendigung des Einstellungsverfahrens speichert Stora Enso personenbezogene Daten passiv während vordefinierter Zeiträume auf der Grundlage der tatsächlichen Bedürfnisse von Stora Enso und lokalen Unternehmen sowie gesetzlicher Anforderungen. Die reguläre Aufbewahrungszeit für personenbezogene Daten von Stellenbewerbern beträgt zwei Jahre. In gewissen Fällen jedoch, z. B. zur Verteidigung eines Anspruchs oder wenn die lokale Gesetzgebung einen längeren Aufbewahrungszeitraum verlangt, können bestimmte Informationen länger aufbewahrt werden. Auch in diesen Fällen werden die personenbezogenen Daten jedoch schließlich gelöscht, wenn die Aufbewahrungszwecke nicht länger gegeben sind. Wenn Sie weitere Informationen hinsichtlich der Speicherungszeiten wünschen, kontaktieren Sie bitte Stora Enso gemäß Abschnitt 13 dieser Datenschutzerklärung.

Wenn der Bewerber für eine Stelle ausgewählt wird, werden die grundlegenden Informationen des betreffenden Bewerbers sowie weitere für das Beschäftigungsverhältnis relevante Informationen an Stora Ensos Beschäftigtenregister übermittelt. Zusätzlich können, wenn der Bewerber bereits bei Stora Enso angestellt ist, die grundlegenden Informationen im Zusammenhang mit der Tatsache, dass sich die Person um die betreffende Stelle beworben hat, auch dann aufbewahrt werden, wenn die Person nicht für die offene Stelle ausgewählt wird. Die Aufbewahrungsfristen für Stora Ensos Beschäftigtenregister können in dem betreffenden Register der Datenschutzerklärung eingesehen werden, die den Beschäftigten von Stora Enso zur Verfügung gestellt wird.

**8****Regelmäßige  
Offenlegung von  
Daten**

Stora Enso übermittelt personenbezogene Daten an Dritte in erster Linie zum Zweck der Erbringung von Dienstleistungen für Stora Enso wie z. B. Personalbeschaffungsdienstleistungen. Personenbezogene Daten von Stellenbewerbern können gegenüber anderen Unternehmen innerhalb von Stora Ensos Unternehmensgruppe zu Zwecken offengelegt werden, die in Abschnitt 5 dieser Datenschutzerklärung definiert sind.

**9****Übermittlung von  
Daten nach  
außerhalb der  
EU/des EWR**

Einige der Einrichtungen, die personenbezogene Daten von Stora Enso empfangen oder an die Stora Enso Verarbeitungsfunktionen für personenbezogene Daten ausgelagert hat, befinden sich außerhalb der Europäischen Union und/oder des Europäischen Wirtschaftsraumes. Zu den Standorten dieser Einrichtungen gehören Europa, Nordamerika, Südamerika und Asien. In diesen Situationen stellt der Datenverantwortliche mit geeigneten Garantien sicher, dass ein ausreichendes Maß

an Datenschutz gewahrt wird, z. B. durch Unterzeichnen der Modellklauseln der EU-Kommission mit der Partei, die die Daten empfängt. Interne Datenübermittlungen des Stora Enso-Konzerns werden durch ein vertragliches Rahmenwerk auf der Grundlage von Modellklauseln der EU-Kommission geregelt.

Wenn Sie weitere Informationen hinsichtlich der Übermittlung personenbezogener Daten an solche Drittländer wünschen, kontaktieren Sie bitte Stora Enso gemäß Abschnitt 13.

## 10

### **Datensicherheit**

Personenbezogene Daten in Stora Ensos IT-Systemen sind durch verschiedene Informationssicherheitsmaßnahmen gegen unbefugten Zugriff geschützt. Jeder Benutzer hat eine persönliche Benutzer-ID und ein persönliches Passwort, um Zugang zu den Systemen zu erhalten, und Zugriff auf personenbezogene Daten wird nur Personen gewährt, die den Zugriff benötigen, um ihren Aufgaben und Pflichten im Zusammenhang mit ihrer Rolle innerhalb von Stora Enso nachzukommen.

Zusätzlich überwachen Stora Enso und die IT-Dienstleister von Stora Enso aktiv die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit der IT-Umgebung und haben technische Maßnahmen umgesetzt, um Vorfälle, die personenbezogene Daten gefährden könnten, zu verhindern und zu erkennen.

Die Sicherheit personenbezogener Daten wird auch bei der Übermittlung oder Offenlegung der Daten an andere Verarbeiter sichergestellt. Die eingesetzten Maßnahmen variieren je nach der Sensibilität der Daten und können z. B. eine Identifizierung befugter Empfänger und eine Verschlüsselung beinhalten.

Bewerberdaten werden in den Personalbeschaffungssystemen hauptsächlich in elektronischer Form gehandhabt. Wenn Ausdrücke gemacht oder manuelle Daten anderweitig verarbeitet werden, wurden die Personen, die das Einstellungsverfahren handhaben, angewiesen, das Material sorgfältig zu behandeln und sicherzustellen, dass es nur gegenüber solchen Mitarbeitern von Stora Enso offengelegt wird, die für die Besetzung der betreffenden Stelle zuständig sind und diesbezügliche Entscheidungen treffen, sowie das Material zu vernichten, wenn es nicht länger in Verbindung mit dem betreffenden Stellenbesetzungsverfahren benötigt wird oder der Bewerber dies beantragt.

## 11

### **Automatisierte Entscheidungsfindung**

In Einstellungsverfahren, bei denen die Anzahl der Bewerber oder offenen Stellen oder ähnliche Gründe für Stora Enso einen erheblichen administrativen Aufwand verursachen, kann Stora Enso in den ersten Phasen des Einstellungsverfahrens mit automatisierten Einstellungsentscheidungen arbeiten. Die Entscheidungsfindung basiert auf den Angaben des Bewerbers zu seiner Ausbildung, Zeugnissen und Arbeitserfahrung sowie möglichen (vom Bewerber selbst ausgefüllten)

Kompetenzbewertungsfragebögen. Diese Daten werden dann automatisch mit bestimmten vordefinierten Anforderungen abgeglichen, die für die betreffende(n) offene(n) Stelle(n) festgelegt wurden. Die für den automatischen Abgleich verwendeten Anforderungen werden den Bewerbern auf einer allgemeinen Ebene in der entsprechenden Stellen-ausschreibung mitgeteilt. Infolge des automatischen Abgleichs wird eine automatische Entscheidung darüber produziert, ob die Eigenschaften und Qualifikationen des Bewerbers für die Stelle geeignet sind. Auf der Grundlage dieser Entscheidung wird der Bewerber entweder zu nächsten Runde des Einstellungsverfahrens eingeladen oder erhält eine E-Mail, die ihn darüber informiert, dass das Einstellungsverfahren bezüglich des betreffenden Bewerbers beendet ist.

## 12

### **Rechte der betroffenen Person**

Bitte beachten Sie, dass die folgenden Rechte in erster Linie in Situationen durchgesetzt werden, in denen die Datenschutzgesetzgebung der Euro-päischen Union gilt.

#### Zugriff auf Informationen

Eine betroffene Person hat das Recht, Informationen über die personenbezogenen Daten über sie zu erhalten, die Stora Enso verarbeitet, und eine Kopie dieser personenbezogenen Daten zu erhalten. Betroffene Personen werden gebeten, die auf dieser Datenschutzseite für derartige Anträge zur Verfügung gestellte Vorlage zu verwenden. Das ausgefüllte Formular oder ein Antrag mit ähnlichen Informationen kann dann gemäß Abschnitt 13 dieser Datenschutzerklärung bei Stora Enso eingereicht werden.

#### Recht auf Berichtigung, Löschung und Beschränkung

Eine betroffene Person hat das Recht, personenbezogene Daten, die unrichtig, veraltet oder unnötig sind oder von den Zwecken der Datenverarbeitung abweichen, berichtigen oder löschen zu lassen. Berichtigungs- und Löschanträge können gemäß Abschnitt 12 dieser Datenschutzerklärung eingereicht werden.

Außerdem hat eine betroffene Person das Recht, den Datenverantwortlichen die Verarbeitung der personenbezogenen Daten der betroffenen Person beschränken zu lassen, zum Beispiel, wenn die betroffene Person auf die Antwort des Datenverantwortlichen auf den Antrag der betroffenen Person auf Zugriff oder Löschung wartet.

#### Recht, der Verarbeitung zu widersprechen

Auf einer Grundlage im Zusammenhang mit ihrer besonderen Situation hat eine betroffene Person das Recht, der Verarbeitung personenbezogener Daten über sie

zu widersprechen, sofern die Verarbeitung auf dem berechtigten Interesse des Datenverantwortlichen basiert.

Eine betroffene Person kann ihren Antrag auf Beschränkung der Verarbeitung gemäß Abschnitt 13 dieser Datenschutzerklärung abschicken. In diesem Antrag muss die betroffene Person die besondere Situation definieren, auf deren Grundlage die betroffene Person der Datenverarbeitung widerspricht. Stora Enso kann den Antrag aus gesetzlichen Gründen ablehnen.

Datenübertragbarkeit

Ein Bewerber hat das Recht, eine elektronische Kopie der personenbezogenen Daten zu erhalten, die von ihm zu den Zwecken der Erfüllung des zwischen der betroffenen Person und Stora Enso geschlossenen Vertrags zur Verfügung gestellt wurden oder deren Verarbeitung auf der Einwilligung der betroffenen Person basiert. Ferner können die Daten auf Antrag der betroffenen Person direkt an einen anderen Datenverantwortlichen übermittelt werden, wenn dies technisch machbar ist.

Recht auf Beschwerde

Eine betroffene Person hat das Recht, bei einer zuständigen Daten-schutzbehörde bezüglich der Verarbeitung personenbezogener Daten durch den Datenverantwortlichen Beschwerde einzulegen.

**13**

**Kontaktierung des Datenverantwortlichen**

Bei allen Fragen und Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Verarbeitung personenbezogener Daten oder den Rechten der betroffenen Person sollten sich betroffene Personen an den Datenverantwortlichen wenden. Betroffene Personen können ihre Rechte ausüben, indem sie eine E-Mail an [data.privacy@storaenso.com](mailto:data.privacy@storaenso.com) schicken.

Stora Enso hat das Recht, Anträge aus gesetzlichen Gründen ablehnen. Stora Enso muss die betroffene Person über eine derartige Ablehnung einschließlich der Gründe für die Ablehnung informieren.

Versionshistorie

Version 1.0	22.5.2018