

Polityka prywatności – rejestr rekrutacyjny Stora Enso

1

Cel

Celem niniejszej Polityki prywatności jest poinformowanie osób ubiegających się o zatrudnienie w Grupie Stora Enso („Stora Enso”) o przetwarzaniu ich danych osobowych. Niniejsza Polityka Prywatności została przygotowana w celu zrozumienia procesu przetwarzania danych osobowych. W związku z tym opisane w niniejszej Polityce Prywatności procesy przetwarzania danych osobowych mają zastosowanie w każdej sytuacji, a dalsze informacje dotyczące gromadzenia danych konkretnej osoby mogą być przekazywane bezpośrednio osobie, której te dane dotyczą. Jeśli osoba, której dane dotyczą chce uzyskać więcej szczegółowych informacji na temat sposobu przetwarzania jej danych osobowych, powinna zwrócić się z wnioskiem do punktów kontaktowych podanych w części 2 niniejszej Polityki prywatności.

2

Administrator danych

Stora Enso Oyj i jej spółki zależne są współadministratorami danych w odniesieniu do danych osobowych, które wspólnie przetwarzają i udostępniają. W zależności od powstających okoliczności Stora Enso Oyj i jej spółki zależne we wzajemnym uzgodnieniu dzielą obowiązki i zakres odpowiedzialności administratora danych osobowych pomiędzy sobą. Ogólnie rzecz biorąc, firma Stora Enso Oyj jest odpowiedzialna za (i) funkcjonalność i bezpieczeństwo systemów informatycznych, (ii) politykę prywatności danych i politykę, wytyczne oraz instrukcje informatyczne dla grupy oraz (iii) zgodność globalnych systemów przechowywania danych osobowych i rejestrów z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prywatności, podczas gdy podmioty zależne są odpowiedzialne za (i) aktualność, dokładność i kompletność danych osobowych przechowywanych w systemach oraz (ii) zapewnienie, że lokalne rejestry danych osobowych, systemy i procesy z nimi związane są zgodne z obowiązującym prawem lokalnym i unijnym. W celu uzyskania informacji, która spółka Stora Enso nadzoruje przetwarzanie konkretnych danych osobowych w ramach RODO, należy zapoznać się z listą jednostek współadministrujących dane osobowe.

W odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, za administratora danych osobowych jest uważana spółka Stora Enso prowadząca proces rekrutacji na konkretne stanowisko. Jeżeli kandydat ubiega się również o przyjęcie na inne stanowisko w ramach Grupy Stora Enso lub wyraża zgodę na przetwarzanie jego

danych osobowych w celu uczestnictwa w innych procesach rekrutacyjnych, a dane osobowe kandydata są przekazywane innym spółkom Stora Enso, to spółki te są również uważane za administratorów danych osobowych tych danych osobowych, które otrzymują, gromadzą lub w inny sposób przetwarzają.

Niezależnie od tego, która spółka Stora Enso jest administratorem danych osobowych, w każdej sytuacji kandydaci, których dane dotyczą, mogą skorzystać z przysługujących im praw, kontaktując się z Stora Enso Oyj:

Adres:

Polityka prywatności / Stora Enso Oyj

Dział Informatyki i Cyfryzacji

Zakład produkcyjny w Imatra

55800 IMATRA

Finlandia

E-mail:

data.privacy@storaenso.com

Telefon:

+358 2046 111

3

**Nazwa rejestru
danych
osobowych**

Rejestr rekrutacyjny Stora Enso

4

**Legalność i cele
przetwarzania
danych
osobowych**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes administratora danych związany z prowadzeniem procesu rekrutacji. W przypadku niektórych danych osobowych ich przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji procesu zatrudnienia. Stora Enso może również mieć prawny obowiązek gromadzenia niektórych danych osobowych kandydatów. W niektórych przypadkach lokalne przepisy albo przetwarzanie określonych danych (np. predyspozycje kandydata) przez poszczególnych Administratorów Danych w ramach Grupy Stora Enso mogą wymagać pozyskania zgody kandydata na przetwarzanie jego niektórych danych osobowych. Zgoda kandydatów jest

wymagana także w przypadku automatycznej rekrutacji w pierwszych fazach rekrutacji oraz na wykorzystanie danych pozyskanych i dostarczonych z zewnętrznych źródeł za zgodą kandydata zgodnie z obowiązującymi lokalnymi przepisami.

Mimo że wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanowi podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych pozyskanych z zewnętrznych źródeł, wymóg uzyskania niezależnie dodatkowej zgody przez Stora Enso na przetwarzanie danych gdzie podstawą prawną jest uzasadniony interes Stora Enso jest wymaganiem koniecznym.

Celem przetwarzania danych osobowych jest przyjmowanie i rozpatrywanie aplikacji kandydatów do pracy w procesie rekrutacji oraz umożliwienie wyboru odpowiedniego kandydata na dane stanowisko w Stora Enso lub pozyskanie odpowiedniego kandydata według bieżących potrzeb Grupy Stora Enso. Wnioski rekrutacyjne mogą być wnioskami otwartymi lub składanymi na konkretny wakat. Kandydaci składający wnioski o pracę aplikują w ramach rekrutacji wewnętrznych (pracownicy Stora Enso) lub nie są obecnie zatrudnieni przez Stora Enso. Dane mogą być również przetwarzane w ramach sprawozdawczości wewnętrznej, jednak w takich przypadkach prezentowane dane są zanonimizowane (jeżeli jest to możliwe).

W niektórych przypadkach dane mogą być przetwarzane w ramach wypełniania ustawowych zobowiązań prawnych przez firmę Stora Enso Oyj lub lokalną spółkę w Grupie Stora Enso. Takie zobowiązania mogą dotyczyć np. udowodnienia, że w procesie rekrutacji nie doszło do jakiegokolwiek dyskryminacji.

Niektóre czynności przetwarzania danych mogą być zlecane podmiotom zewnętrznym, w którym to przypadku takie podmioty działają w imieniu administratora danych. Przykładowo, obsługa systemu aplikacji on-line może być zlecona zewnętrznemu dostawcy usług internetowych, a dane mogą być również przetwarzane przez zewnętrznych konsultantów rekrutacyjnych, którzy zajmują się ocenami kandydatów i wspierają firmę Stora Enso w procesie rekrutacji.

Jeśli nie chcesz udostępniać firmie Stora Enso swoich danych osobowych, Stora Enso może nie być w stanie kontynuować procesu rekrutacji.

5

Zawartość rejestru

Rejestr rekrutacyjny zawiera następujące informacje na temat osób, których dane dotyczą:

- Podstawowe informacje identyfikujące kandydata, takie jak imię i nazwisko, dane kontaktowe i data urodzenia
- CV oraz list motywacyjny złożone przez kandydata

- Informacje o wykształceniu i doświadczeniu zdobytym przez kandydata; jeżeli kandydat już pracuje dla Stora Enso, również informacje dotyczące historii zatrudnienia w Stora Enso
- Informacje o poziomie wynagrodzenia i oczekiwaniach finansowych
- Umiejętności językowe kandydata
- Informacje odnoszące się do oceny przydatności kandydata do pracy na danym stanowisku, a także cechy osobowe istotne w odniesieniu do danego stanowiska
- Informacje otrzymane od osób wystawiających referencje, wskazanych przez kandydata, w odniesieniu do wcześniejszych osiągnięć i predyspozycji kandydata oraz kwalifikacji osobistych, istotnych dla danego stanowiska
- Potencjalne inne podobne lub istotne informacje związane z wnioskiem (takie jak raporty oceniające kandydata przez konsultantów ds. rekrutacji), które kandydaci mogą chcieć ujawnić firmie Stora Enso w związku z ich wnioskiem o przyjęcie do pracy
- Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów i zgody kandydata, informacje z procesu kontroli danych, takie jak poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub podobnych źródeł informacji

6

Stale źródła informacji

Informacje są zazwyczaj pozyskiwane od samych kandydatów do pracy, ale Stora Enso może również korzystać z zewnętrznych źródeł zaakceptowanych przez kandydata (takich jak konto Linked-In) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pod warunkiem zgody kandydata, informacje można również uzyskać od konsultantów rekrutacyjnych przeprowadzających rozmowy z kandydatami i rozpatrujących oceny kandydatów w ramach procesu rekrutacji, a także od osób referencyjnych, których dane kontaktowe przedstawił odpowiedni kandydat do pracy. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami i pod warunkiem zgody kandydata, informacje można uzyskać z procesu kontroli danych, poświadczenia bezpieczeństwa osobowego oraz innych podobnych źródeł informacji uznanych za niezbędne ze względu na charakter i wymogi bezpieczeństwa związane z nowym stanowiskiem pracy.

7

Przechowywanie danych

W trakcie procesu rekrutacji firma Stora Enso i lokalna firma związana z odpowiednim procesem rekrutacji systematycznie aktualizują dane osobowe kandydata i usuwają niepotrzebne oraz nieaktualne dane. Po zakończeniu procesu rekrutacji firma Stora Enso biernie przechowuje dane osobowe przez określony czas w oparciu o rzeczywiste potrzeby i wymogi prawne firmy Stora Enso i lokalnych firm.

Regularny czas przechowywania danych osobowych kandydata wynosi dwa lata. Jednak w niektórych przypadkach, np. w celu obrony roszczenia lub jeśli przepisy lokalne wymagają dłuższego okresu przechowywania, pewne informacje mogą być przechowywane dłużej. Jednak również w tych przypadkach dane osobowe są ostatecznie usuwane, gdy cele przechowywania już nie istnieją. Aby uzyskać więcej informacji dotyczących czasów przechowywania, należy skontaktować się z firmą Stora Enso, zgodnie z częścią 13 niniejszej Polityki prywatności.

Jeżeli kandydat zostanie wybrany na stanowisko, podstawowe informacje dotyczące danego kandydata, a także inne informacje istotne z punktu widzenia stosunku pracy zostaną przeniesione do rejestru pracowników firmy Stora Enso. Ponadto, jeżeli kandydat jest już zatrudniony przez firmę Stora Enso, podstawowe informacje dotyczące tego, że dana osoba złożyła wniosek o pracę na danym stanowisku, mogą zostać zatrzymane, nawet jeśli dana osoba nie została wybrana na to stanowisko. Okresy przechowywania dotyczące rejestru pracowników Stora Enso są dostępne w Polityce prywatności danego rejestru udostępnionej pracownikom Stora Enso.

8

Stałe ujawnianie danych osobowych

Stora Enso przekazuje dane osobowe innym stronom trzecim przede wszystkim w celu świadczenia usług dla firmy Stora Enso, takich jak usługi rekrutacyjne. Dane osobowe kandydatów mogą być również ujawniane innym firmom z grupy firm Stora Enso w celach zgodnych z celami przetwarzania określonymi w części 5 niniejszej Polityki prywatności.

9

Przesyłanie danych z UE/EOG

Niektóre podmioty, które otrzymują dane osobowe od Stora Enso lub którym Stora Enso zleciła funkcje przetwarzania danych osobowych, znajdują się poza terytorium Unii Europejskiej i/lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Lokalizacje tych podmiotów obejmują Europę, Amerykę Północną, Amerykę Południową i Azję. W takich sytuacjach administrator danych zapewnia zachowanie odpowiedniego poziomu ochrony danych przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń, np. poprzez podpisanie standardowych klauzul umownych Komisji Europejskiej przez stronę otrzymującą dane. Wewnętrzne transfery danych grupy Stora Enso podlegają ramom umownym opartym na klauzulach standardowych Komisji Europejskiej.

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich, należy skontaktować się z firmą Stora Enso, zgodnie z częścią 13.

10

Bezpieczeństwo danych

Dane osobowe w systemach informatycznych Stora Enso są chronione przed nieuprawnionym dostępem dzięki różnym środkom zabezpieczającym informacje. Każdy użytkownik ma osobisty identyfikator użytkownika i hasło dostępowe do

systemów, a dostęp do danych osobowych mają tylko osoby, które tego dostępu potrzebują w celu wypełnienia zadań i obowiązków związanych z ich stanowiskiem pracy w Stora Enso.

Ponadto firma Stora Enso i jej dostawcy usług aktywnie monitorują poufność, integralność i dostępność środowiska informatycznego oraz wdrażają środki techniczne w celu wykrywania incydentów, które mogą zagrażać jakimkolwiek danym osobowym i zapobiegania tym incydentom.

Bezpieczeństwo danych osobowych jest również zapewnione podczas przesyłania lub udostępniania danych innym przetwarzającym. Zastosowane środki różnią się w zależności od wrażliwości danych i obejmują np. identyfikację upoważnionych odbiorców i szyfrowanie.

Dane kandydatów przetwarzane są głównie drogą elektroniczną w systemach rekrutacyjnych. Jeżeli wykonywane są wydruki lub jakiegokolwiek dane są przetwarzane ręcznie w inny sposób, osoby obsługujące proces rekrutacji zostały pouczone, aby ostrożnie postępować z dokumentami, zapewniając, że są one ujawniane tylko tym pracownikom firmy Stora Enso, którzy są odpowiedzialni za konkretną rekrutację i decyzje, a także za zniszczenie dokumentów, gdy nie są już one potrzebne w związku z procesem rekrutacji lub na wniosek kandydata.

11

Automatyczne podejmowanie decyzji

W procesach rekrutacji, w których liczba kandydatów, otwarte stanowiska lub inne podobne stanowią istotne obciążenie administracyjne, Stora Enso może wykorzystywać automatyczne decyzje rekrutacyjne w pierwszych fazach rekrutacji. Takie podejmowanie decyzji opiera się na informacjach, których udzielił kandydat odnośnie jego wykształcenia, certyfikatów i doświadczenia zawodowego, a także ewentualnych kwestionariuszy oceny kompetencji (wypełnionych przez samego kandydata). Dane te są następnie automatycznie odzwierciedlane we wstępnie określonych wymaganiach dla danego stanowiska. Wymagania stosowane do automatycznego odzwierciedlania są przedstawiane kandydatom na ogólnym poziomie w konkretnej ofercie pracy. W wyniku automatycznego odzwierciedlania powstaje automatyczna decyzja dotycząca tego, czy kwalifikacje i cechy kandydata są odpowiednie dla danego stanowiska. Na podstawie tej decyzji kandydat zostaje zaproszony do kolejnego etapu rekrutacji lub otrzymuje wiadomość e-mail z informacją, że zakończył się proces rekrutacji w odniesieniu do danego kandydata.

12

Prawa osoby, której dotyczą dane

Należy pamiętać, że następujące prawa są przede wszystkim egzekwowane w sytuacjach, w których obowiązują przepisy Unii Europejskiej dotyczące ochrony danych.

Dostęp do informacji

Osoba, której dotyczą dane jest uprawniona do uzyskania informacji na temat swoich danych osobowych, które przetwarza Stora Enso i do uzyskania kopii takich danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą są w takich wypadkach proszone o wykorzystanie wzoru dokumentu, który znajduje się na tej stronie dotyczącej prywatności. Wypełniony formularz lub wniosek zawierający podobne informacje może zostać przekazany do Stora Enso zgodnie z instrukcjami w części 13 niniejszej Polityki prywatności.

Prawo do sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych osobowych

Osoba, której dotyczą dane, ma prawo do poprawienia lub usunięcia takich danych osobowych, które są niedokładne, nieaktualne, niepotrzebne lub sprzeczne z celami przetwarzania danych. Wnioski dotyczące sprostowania i usunięcia mogą być przekazywane zgodnie z instrukcjami w części 12 niniejszej Polityki prywatności.

Osoba, której dotyczą dane, jest również uprawniona do tego, aby administrator danych ograniczył przetwarzanie jej danych osobowych, przykład gdy osoba, której dane dotyczą, czeka na odpowiedź administratora danych na żądanie dostępu lub usunięcia danych.

Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

Ze względu na swoją szczególną sytuację osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych go dotyczących, pod warunkiem że przetwarzanie odbywa się w oparciu o uzasadniony interes administratora danych.

Osoba, której dane dotyczą może również wysłać wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych, zgodnie z częścią 13 niniejszej Polityki prywatności. W tym wniosku osoba, której dotyczą dane, określa szczególną sytuację, w oparciu o którą sprzeciwia się przetwarzaniu danych. Stora Enso może odrzucić wniosek z przyczyn ustawowych.

Prawo do przenoszenia danych osobowych

Kandydat jest uprawniony do otrzymania elektronicznej kopii danych osobowych, które zostały dostarczone w celu wykonania umowy między osobą, której dane dotyczą, a Stora Enso lub w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Ponadto dane mogą być przekazywane bezpośrednio do innego administratora danych na wniosek osoby, której dotyczą dane, jeżeli jest to technicznie wykonalne.

Prawo do złożenia skargi

Osoba, której dotyczą dane ma prawo złożyć skargę do właściwego organu ochrony danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora danych.

13

Kontakt z administratorem danych

We wszystkich kwestiach i sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych lub prawami osoby, której dane dotyczą, osoba ta powinna skontaktować się z administratorem danych. Osoby, których dane dotyczą, mogą korzystać ze swoich praw, wysyłając e-mail na adres data.privacy@storaenso.com.

Stora Enso ma prawo odrzucić wnioski z przyczyn ustawowych. Stora Enso poinformuje osobę, której dane dotyczą, o takim odrzuceniu, w tym o powodach odrzucenia.

Historia wersji

Wersja 1.0	22.05.2018