

Informationsmeddelande om dataskydd – Stora Ensos register över leverantörer och andra intressenter

1

Syfte

Syftet med detta informationsmeddelande är att ge personer som kommunicerar med Stora Enso eller som är registrerade i Stora Ensos personuppgiftsregister i rollen som leverantör eller annan extern intressent (eller företrädare för ovanstående) information om Stora Ensos behandling av deras personuppgifter. Detta informationsmeddelande ger en allmän förståelse för en sådan personuppgiftsbehandling. De enskilda situationer i vilka personuppgifter behandlas kan dock variera. All information som finns i detta meddelande kanske därför inte är tillämplig på varje enskild situation och ytterligare information kan lämnas direkt till personuppgiftslämnaren i samband med insamlingen av personuppgiftslämnarens personuppgifter. Om en person vill ha mer detaljerad information om hur hans/hennes personuppgifter behandlas ska personen kontakta sin egen kontaktperson hos Stora Enso eller använda kontaktuppgifterna i avsnitt 2 i detta informationsmeddelande.

2

Personuppgifts- ansvarig

Stora Enso Oyj och dess dotterbolag är gemensamt personuppgiftsansvariga gällande de personuppgifter som de gemensamt behandlar och delar. Stora Enso Oyj och dess dotterbolag delar den personuppgiftsansvariges skyldigheter och ansvar mellan varandra så som de anser det lämpligt utifrån de relevanta omständigheterna. I allmänhet ansvarar Stora Enso Oyj för (i) IT-systemens funktionalitet och säkerhet, (ii) dataskydd och IT-policyer, riktlinjer och instruktioner för koncernen, och (iii) att globala personuppgiftssystem och register överensstämmer med tillämplig personuppgiftslagstiftning, medan dotterbolagen ansvarar för (i) personuppgifternas giltighet, korrekthet och fullständighet i systemen, och (ii) att säkerställa att lokala register, system och processer rörande personuppgifter överensstämmer med tillämplig lokal lagstiftning och EU-lagstiftning. Granska listan över Gemensamt kontrollerade enheter under GDPR för vidare vägledning om vilken Stora Enso-enhet som kontrollerar behandlingen av personuppgifterna.

Oberoende av den relevanta personuppgiftsansvarige i varje situation, kan personuppgiftslämnaren alltid utnyttja sina rättigheter genom att kontakta Stora Enso Oyj:

Adress:

Data Privacy/Stora Enso Oyj
IT and Digitalisation
Imatra Mills
55800 IMATRA
Finland

E-post:

data.privacy@storaenso.com

Telefon:

+358 2046 111

3**Namn på
personuppgiftsfil****Stora Ensos register över leverantörer och intressenter****4****Rättslig grund
och syften för
behandling av
personuppgifter**

Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är antingen att fullfölja ett avtal som ingåtts mellan ett företag i Stora Enso-koncernen och personuppgiftslämnaren eller den personuppgiftsansvariges legitima intresse. Sådana legitima intressen består i att skapa, förvalta och utveckla Stora Ensos relationer (däribland att ingå avtal med organisationer som personuppgiftslämnaren företräder), affärsfunktioner och kommunikation med både Stora Ensos affärspartner och externa parter. I vissa fall måste Stora Enso följa lagstadgade krav för att samla in viss information från sina leverantörer, deras företrädare och intressenter. Dessa situationer kan t.ex. gälla bekämpning av penningtvätt, terrorism och marknadsmissbruk, samt revision. I vissa fall kan Stora Enso behöva behandla personuppgifter för att säkerställa säkerhet och funktionalitet i Stora Ensos IT-system.

I begränsade fall (vanligtvis när det krävs enligt lokal lagstiftning) kan Stora Enso behöva begära samtycke för viss specifik datainsamling eller -behandling. Sådant samtycke kan när som helst återkallas av personuppgiftslämnaren med hjälp av tekniska medel eller genom att kontakta Stora Enso i enlighet med avsnitt 12.

Det är nödvändigt att tillhandahålla vissa personuppgifter till Stora Enso för att Stora Enso ska kunna ingå ett avtal med personuppgiftslämnaren eller den organisation som personuppgiftslämnaren företräder. Om personuppgiftslämnaren vägrar att lämna dessa personuppgifter kan det hända att Stora Enso inte kan etablera eller fortsätta affärsrelationen.

Att upprätthålla ett leverantörs- och intressentregister är nödvändigt för att möjliggöra fullgörande av kontrakt, organisera Stora Ensos affärsfunktioner, leveranshantering, hantering av samarbeten och affärsrelationer samt offentlig kommunikation.

Leverantörs- och intressentuppgifter kan också användas för att marknadsföra Stora Ensos produkter och tjänster samt för annan kommunikation.

Stora Enso kan använda personuppgifter som samlas in genom leverantörs- och intressentsamverkan och annan samverkan för att utvärdera behovet av verksamhetsförbättring samt för att förbättra Stora Ensos produkter, tjänster och verktyg.

I vissa fall följer Stora Enso lagstadgade krav på att samla in viss information från sina leverantörer och andra intressenter. I dessa fall används personuppgifter för att uppfylla dessa respektive skyldigheter. Stora Enso kan också vara skyldigt att samla in viss information för att kunna verifiera efterlevnad av kraven i EU:s konkurrenslagstiftning och internationell konkurrenslagstiftning.

Vissa databehandlingsaktiviteter har outsourcats till noggrant utvald tjänsteleverantörer som stöd för Stora Ensos interna verksamhet.

5

Registrets innehåll

I många fall är leverantörer och andra intressenter juridiska personer och inte fysiska personer. För att skapa och upprätthålla en leverantörsrelation eller annan samarbetsrelation är det dock oundvikligt att behandla personuppgifter för de fysiska personer som företräder och arbetar för kundföretag och andra juridiska personer.

Personuppgifter som Stora Enso kan samla in och behandla i registret inkluderar följande personuppgiftskategorier:

- 1) Kontaktinformation, inklusive namn, jobbtitel/annan befattning, e-postadress, telefonnummer, föredraget kontaktspråk och eventuell annan nödvändig information för att möjliggöra effektiva och snabba kontakter och kommunikationssätt.
- 2) Annan nödvändig identifieringsinformation, t.ex. ID-nummer och födelsedatum
- 3) Ytterligare information för effektiv hantering av leveranser

- 4) Användar- och identifieringsinformation relaterad till onlineverktyg och -tjänster
- 5) Kontaktinformation från företrädare för ett företag eller en organisation
- 6) Information insamlad i samband med upphandling och andra samarbetsprojekt, affärsmöjligheter, möten och andra pågående eller planerade projekt
- 7) Historisk information om tidigare kontakter och samarbeten, t.ex. möteshistorik, historik om mötesdeltagande, kommunikationshistorik, projekt- och samarbetshistorik samt historik som gäller information om ej genomförda projekt
- 8) Marknadsförings- och kommunikationsinformation, t.ex. leveranshistorik för kampanj- och annat kommunikationsmaterial
- 9) Information om att personuppgiftslämnaren inte vill ta emot marknadsföringsmeddelanden eller annan kommunikation
- 10) Feedback- och intervjuregister samt anmälningar om - efterlevnadsbrott mottagna från personuppgiftslämnarna
- 11) Eventrelaterad information, såsom anmälningsuppgifter, kostrelaterad information och närvarobekräftelse
- 12) Uppgifter om saktionsundersökningar (enligt vad som krävs och tillåts enligt nationell lagstiftning)
- 13) Insiderlistor, inklusive tid för bekräftelse (på när personen första gången tog emot respektive insiderinformation)
- 14) Platsdata som samlas in från kundens mobila enheter eller på annat sätt. En mottagen begäran eller personuppgiftslämnarens samtycke till detta krävs dock i enlighet med gällande lagstiftning.

Registret kan också innehålla annan liknande och relevant kontakt- och affärsinformation i syfte att hantera kundrelationer enligt beskrivningen i avsnitt 4.

Stora Enso samlar inte in uppgifter om sexualliv eller sexuell läggning, funktionshinder, etniskt eller socialt ursprung, genetiska eller andra biometriska egenskaper, religion eller tro, politisk, ekonomisk eller samhällelig åsikt (oavsett om sådan information är relaterad till personens samhälleliga eller ekonomiska offentliga roll och informationen kan betraktas som offentlig enligt individen själv) eller tillhörighet i en nationell minoritet, såvida inte detta krävs enligt lag eller är nödvändigt för att uppfylla en lagstadgad skyldighet som Stora Enso omfattas av.

Vidare samlar Stora Enso inte avsiktligt in uppgifter om en

personuppgiftslämnares hälsa, men i vissa sällsynta fall kan sådan information utläsas från den kostinformation som en person har angett i samband med en evenemangsregistrering. Läs det separata tillägget "Hälsovårdstjänster i Stora Enso Skog AB" om du representerar en leverantör till Stora Enso Skog AB som erhåller hälsovårdstjänster som en del av leverantörsrelationen.

Stora Enso tar hänsyn till tillämplig lokal lagstiftning vid insamling av personuppgifter och säkerställer att personuppgifter alltid är begränsade till den information som är nödvändig för nämnda syften så som de beskrivs i avsnitt 4.

6

Vanliga informationskällor

Personuppgifter samlas främst in från personuppgiftslämnaren själv eller hämtas via kommunikation och annat samarbete som Stora Enso har med personuppgiftslämnaren.

En annan typisk informationskälla är de företag och andra juridiska personer som personuppgiftslämnaren företräder samt dessa juridiska personers webbsidor. Stora Enso kan även hämta personuppgifter från andra tillförlitliga offentliga källor eller tredje parter, till exempel handelsregister.

7

Datalagring

Stora Enso hanterar personuppgifterna i leverantörs- och intressentregistret och tar regelbundet bort och korrigerar onödiga och föråldrade uppgifter när kundrelationen eller annan kommunikation mellan personuppgiftslämnaren och Stora Enso är aktiv. När relationen mellan personuppgiftslämnaren och Stora Enso övergår till att bli passiv sparar Stora Enso personuppgifterna under en förutbestämd tidsperiod. Dessa tidsperioder har fastställts utifrån Stora Ensos faktiska behov och de lagstiftningskrav som Stora Enso måste uppfylla. Som en grundläggande regel ska personuppgifter som inte omfattas av lagstadgade krav på lagring raderas från leverantörs- och intressentregister efter tio års passiv lagring när kundrelationen eller annan relation mellan Stora Enso och personuppgiftslämnaren har upphört. För mer information om lagringstider, kontakta Stora Enso i enlighet med avsnitt 12.

8

Normal utlämning av personuppgifter

Personuppgifter från leverantörs- och intressentregistret lämnas ut till försäkrings- och pensionsbolag och olika myndigheter (eller liknande) för att dessa ska kunna utföra sina lagstadgade uppgifter. Personuppgifter kan också lämnas ut till företag inom Stora Enso-koncernen för ändamål som

överensstämmer med de behandlingssyften som definieras i avsnitt 4 i detta informationsmeddelande.

9

Dataöverföringar från EU/EES

Vissa av de enheter som tar emot personuppgifter från Stora Enso eller till vilka Stora Enso har outsourcat personuppgifter är placerade utanför Europeiska unionen och/eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Dessa enheter finns i Europa, Nordamerika, Sydamerika och Asien. I sådana situationer säkerställer den personuppgiftsansvarige att en tillräcklig dataskyddsnivå upprätthålls med lämpliga skyddsåtgärder, t.ex. genom undertecknande av EU-kommissionens modellklausuler med den part som tar emot uppgifterna. Stora Enso-koncernens interna dataöverföringar styrs av en avtalsram baserad på EU-kommissionens modellklausuler.

För mer information om överföring av personuppgifter till sådana tredjeländer, kontakta Stora Enso i enlighet med avsnitt 12.

10

Datasäkerhet

Personuppgifter i Stora Ensos IT-system skyddas mot obehörig åtkomst med olika informationssäkerhetsåtgärder. Varje användare har ett personligt användar-ID och lösenord för att komma in i systemen och åtkomst till personuppgifter beviljas endast till personer som behöver åtkomst för att fullgöra de uppgifter och åtaganden som sammanhänger med deras roll inom Stora Enso.

Dessutom övervakar Stora Enso och dess tjänsteleverantörer aktivt dataskyddet, integriteten och tillgängligheten i IT-miljön och har genomfört tekniska åtgärder för att förebygga och upptäcka incidenter som kan hota skyddet för personuppgifter.

Säkerheten för personuppgifter säkerställs också vid överföring eller utlämning av uppgifter till andra personuppgiftsbehandlare. De åtgärder som används varierar baserat på hur känsliga personuppgifterna är och omfattar bland annat identifiering av beroende mottagare och kryptering.

11

Personuppgiftslämnarens rättigheter

Observera att dessa rättigheter främst kan verkställas i situationer där EU:s lagstiftning om dataskydd gäller.

Åtkomst till information

En personuppgiftslämnare har rätt att få information om de personuppgifter om honom/henne som Stora Enso använder samt att få en kopia av sådana

personuppgifter. Personuppgiftslämnare ombeds att använda mallen som finns på följande Integritetsskydd-sida för en sådan begäran. Det ifyllda formuläret eller en begäran som innehåller liknande uppgifter kan framföras i enlighet med avsnitt 12 i detta informationsmeddelande.

Rätt till rättelse, radering och begränsning

En personuppgiftslämnare har rätt att få personuppgifter som är felaktiga, föråldrade, onödiga eller i strid med syftet med databehandlingen korrigerade eller raderade. Personuppgiftslämnare ombeds att använda mallen som finns på följande Integritetsskydd-sida för en sådan begäran. Begäran om korrigering och radering kan framföras i enlighet med anvisningarna i avsnitt 12 i detta informationsmeddelande.

En personuppgiftslämnare har också rätt att få den personuppgiftsansvarige att begränsa behandlingen av personuppgiftslämnarens personuppgifter, till exempel när personuppgiftslämnaren väntar på svar på sin åtkomst- eller raderingsbegäran.

Rätt till invändning mot behandling

På grunder relaterade till en specifik situation har en personuppgiftslämnare rätt att invända mot behandlingen av personuppgifterna, förutsatt att behandlingen baseras på den personuppgiftsansvariges legitima intresse.

Personuppgiftslämnare ombeds att använda mallen som finns på Data Privacy-sidan för en sådan begäran och framföra dessa invändningar i enlighet med anvisningarna i avsnitt 12 i detta informationsmeddelande. I denna begäran ska personuppgiftslämnaren förklara den särskilda situation som gör att han eller hon invänder mot behandlingen av uppgifterna. Stora Enso har rätt att avslå en sådan begäran på lagstadgade grunder.

Personuppgifternas portabilitet

En personuppgiftslämnare har rätt att få en elektronisk kopia av de personuppgifter som han eller hon har lämnat för att fullfölja avtalet mellan personuppgiftslämnaren och Stora Enso eller där behandlingen baseras på samtycke. Dessutom kan personuppgifterna överföras direkt till annan personuppgiftsansvarig på personuppgiftslämnarens begäran, om detta är tekniskt möjligt.

Rätt att framföra klagomål

En personuppgiftslämnare har rätt att framföra ett klagomål till behörig

dataskyddsmyndighet gällande den personuppgiftsansvariges behandling av personuppgifter.

12

Kontakta den personuppgiftsansvarige

I alla frågor och problem som rör personuppgifter eller personuppgiftslämnarens rättigheter ska den personuppgiftsansvarige kontaktas. Personuppgiftslämnare kan utnyttja sina rättigheter genom att skicka ett e-postmeddelande till data.privacy@storaenso.com.

Stora Enso har rätt att avslå begäran på lagstadgade grunder. Stora Enso ska informera personuppgiftslämnaren om ett sådant avslag, inklusive skälen till avslaget.

Sammanfattning av ändring

Version 1.0	22.5.2018