

Henkilötietoja koskeva pyyntölomake

Pyydämme teitä täyttämään tämän lomakkeen, jos haluatte käyttää EU:n Tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisia oikeuksianne. Lisätietoja Stora Enson henkilötietojen käsittelystä voitte saada kotisivuiltamme löytyvästä tietosuojaselosteesta.

Huomautamme että, jos pyytämäänne aineistoon sisältyy joko suoraan tai epäsuoraan toista henkilöä koskevaa tietoa, tai tieto voisi vaikuttaa epäsuotuisasti toisen henkilön oikeuksiin tai vapauksiin, emme välttämättä voi toimittaa tietoja teille. Tässä tapauksessa saatte siitä ilmoituksen, joka sisältää päätöksen perusteluineen. Vaikka useimmissa tapauksissa haluammekin toimittaa pyytämänne tiedot, pidätämme kuitenkin oikeuden Asetuksen (GDPR) 12 artiklan mukaisesti laskuttaa teiltä kohtuulliset kulut tai kieltäytyä pyynnöstä, jos pyynnön todetaan olevan ”ilmeisen perusteeton tai kohtuuton”. Teemme kuitenkin kaikkemme, että voisimme toimittaa koosteen pyytämistänne tiedoista.

Pyrimme vastaamaan pikaisesti ja joka tapauksessa yhden kuukauden kuluessa. Jos on kuitenkin tarpeen, ottaen huomioon tietopyynnön monimutkaisuuden ja lukumäärän, saatamme joutua jatkamaan vastausaikaa kahdella lisäkuukaudella. Tässä tapauksessa teille ilmoitetaan vastausajan jatkamisesta ja sen syistä yhden kuukauden kuluessa pyyntönne vastaanottamisesta.

Tällä lomakkeella antamianne tietoja käytetään vain pyytämänne henkilötiedon yksilöimiseen ja pyyntöönne vastaamiseen.

1.1 Täyttöohje

- 1) Lataa lomake
- 2) Täytä lomake tarvittavilla tiedoilla, lisää päiväys ja allekirjoitus
- 3) Lähetä täytetty lomake osoitteeseen:
 - data.privacy@storaenso.com tai
 - Data Privacy Manager/Stora Enso Oyj
IT and Digitalisation
Imatra Mills
Palvelutie 24
55800 Imatra
Finland

1.2 Henkilötietojen pyytäjän perustiedot

Etunimi _____

Sukunimi _____

Syntymäaika _____

Sähköposti (jos on useita niin anna ne kaikki)

Osoite _____

Puhelin _____

Pyynnön liitteet (voitte liittää pyyntöön liitteitä, jotka teidän tulee yksilöidä tähän)

1.3 Yhteys Stora Ensoon

Jotta voimme selvittää järjestelmät ja rekisterit, jotka sisältävät teitä koskevaa tietoa, pyydämme teitä yksilöimään kaikki ne tilanteet, joissa olette olleet yhteydessä Stora Ensoon.

Toimittajan edustaja/työntekijä, olkaa hyvä ja antakaa toimittajayhtiön yhteystiedot (yhtiön nimi ja osoite)

Asiakkaan edustaja/työntekijä, olkaa hyvä ja antakaa asiakasyhtiön yhteystiedot (yhtiön nimi ja osoite)

Muun liiketoimintakumppanin edustaja/työntekijä, olkaa hyvä ja luetelkaa mitä yhteyksiä teillä on ollut (yhtiön nimi ja osoite)

Muu yhteys, olkaa hyvä ja tarkentakaa mikä yhteys (esimerkiksi metsänomistaja)

1.4 Yhteyshenkilö Stora Ensossa

Ensisijainen yhteyshenkilö Stora Ensossa on ollut:

Nimi: _____

Tehtävä: _____

Yhtiö/yksikkö: _____

Yhteydenottotapa (esim..puhelin, sähköposti):

1.5 Pyyntö

Lisätietoja EU:n Tietosuoja-asetuksen mukaisista rekisteröidyn oikeuksista ja niiden soveltuvuudesta voitte löytää verkko-osoitteesta ([Linkki](#)).

Olkaa hyvä ja merkitkää rasti asianomaisiin kohtiin sekä täyttäkää pyydetyt tiedot (voitte jättää tarpeettomat kohdat tyhjiksi)

1) Pääsy henkilötietoihin

Pyydän saada kopion henkilötiedoistani seuraavalla tavalla yksilöitynä

a) Ajanjakso

Ohje: antakaa ajanjakso, jolta haluatte henkilötietonne:

Alkupäivä _____

Loppupäivä _____

b) Henkilötietojen sisältö

Ohje: Pyydämme, että yksilöitte alla olevasta listasta, mitä henkilötietoja pyyntönne koskee

- Perustiedot ja yhteystiedot
- Markkinointi- ja viestintätiedot
- Sopimus- ja liiketoimintatiedot
- Rahaliikennetiedot
- Järjestettyjä tapahtumia koskevat tiedot
- Asiakastytyväisyyskyselyt
- Käyttämienne Stora Enson sovelluksia koskevat tunnistetiedot
 - pyydämme yksilöimään ne verkkopalvelut tai sovellukset, joissa teillä on tai on ollut käyttäjätili:

- Muut tiedot
 - pyydämme yksilöimään millaisia tietoja tarkoitate

c) Toimittaminen

Ohje: Pyydämme yksilöimään, millä tavoin haluaisitte vastaanottaa tiedot

- Mikäli tiedot ovat luottamuksellisia tai arkaluonteisia, emme välttämättä pysty noudattamaan pyytämäännne toimitustapaa, missä tapauksessa ilmoitamme teille erikseen miten toimitamme tiedot.

- Sähköpostitse
- Tavallisella postilla osoitteeseen:

2) Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tai siitä pidättäytyminen

Pyydän, että henkilötietojeni käsittelyä rajoitetaan (tai siitä pidättäydytään) seuraavasti:

Ohje: Olkaa hyvä ja

- *yksilöikää alle ne henkilötiedot ja käsittelytavat, joita pyydätte Stora Ensoa rajoittamaan tai lopettamaan*
- *antakaa perustelut pyynnölle*
- *antakaa ajanjakso, jolla haluatte henkilötietojen käsittelyn rajoitetuksi tai siitä pidättäydyttäväksi*

3) Tietojen oikaisu tai poistaminen

Pyydän oikaisemaan tai poistamaan henkilötietojani seuraavasti

Ohje: Olkaa hyvä ja

- *yksilöikää kyseessä oleva henkilötieto*
- *kertokaa kuinka haluatte tietoa muutettavan tai jos haluatte sen poistettavaksi*

4) Suostumuksen peruuttaminen

Peruutan suostumukseni käyttää ja/tai kiellän seuraavien markkinointikanavien käyttämisen:

—

Sähköposti

Stora Enson asiakaslehti

- Tilaukset
- Olkaa hyvä ja yksilöikää tilaukset
-
-

- Muut
- Yksilöikää muut markkinointikanavat
-
-

- Muu henkilötiedon käsittely
- yksilöi suostumus tai henkilötiedon käsittelytapa, jonka haluat peruuttaa
-
-

5) Käsittelyn vastustaminen

- Vastustan henkilötietojeni käsittelyä, joka perustuu Stora Enson lailliseen perusteeseen

Ohje: Olkaa hyvä ja

- *yksilöikää ne tietojen käsittelytoimet, joita vastustatte sekä antakaa perustelut:*
-
-

- Kiellän henkilötietojeni käyttämisen kaikessa suoramarkkinoinnissa

6) Tietojen siirto

Huomioitahan että olette vastuussa saamanne tiedon turvallisuudesta ja teidän tulee ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin sen suojaamiseksi.

- Pyydän saada henkilötietoni, jotka olen antanut Stora Ensolle (tyypillisesti perustuen suostumukseen tai sopimukseen, jossa olen osapuolena), jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.

Ohje: Olkaa hyvä ja

- *yksilöikää kyseessä oleva henkilötieto*
-
-

1.6 Päiväys ja allekirjoitus

Päiväys ja allekirjoitus

(nimen selvennys)

Huomioitavaa:

Stora Enso tarkistaa aina rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyydettyjen toimenpiteiden suorittamista yhdellä tai useammalla seuraavista tavoista:

- Tarkistamalla, että rekisteröidyn antamat yhteystiedot vastaavat Stora Enson rekisteröimiä tietoja
- Pyytämällä lisää tunnistustietoja, jos on syytä kyseenalaistaa rekisteröidyn henkilöllisyys (esim. kopio passista, kuvallinen henkilökortti, ajokortti tai syntymätodistus)
- Ottamalla henkilökohtaisesti yhteyttä rekisteröityyn lisäselvitysten saamiseksi

Stora Enso täyttää tämän osan:

Pyyntö vastaanotettu (päivä ja tapa):

Pyyntö on

 Hyväksytty Hylätty

Hylkäyksen perustelut:

Pyyntöä käsittelevä:

Nimi

Yksikkö

Vastaus annettu

Nimi

Yksikkö

Päivämäärä

Tapa
