

Polityka prywatności – rejestr rekrutacyjny Stora Enso

19.12.2019

1

Cel

Celem niniejszej Polityki prywatności jest dostarczenie osobom ubiegającym się o stanowiska w grupie Stora Enso („Stora Enso”) informacji o przetwarzaniu ich danych osobowych. Niniejsze informacje pomogą zrozumieć proces przetwarzania danych osobowych. W związku z tym nie wszystkie informacje zawarte w niniejszej Polityce prywatności będą mieć zastosowanie w każdej sytuacji przetwarzania danych, a dalsze informacje dotyczące gromadzenia danych konkretnej osoby mogą być przekazywane bezpośrednio osobie, której te dane dotyczą. Jeśli osoba chce uzyskać więcej szczegółowych informacji na temat sposobu przetwarzania jej danych osobowych, powinna skorzystać z informacji kontaktowych podanych w części 2 niniejszej Polityki prywatności.

2

Administrator danych

Stora Enso Oyj i jej spółki zależne są wspólnymi administratorami danych osobowych, które wspólnie przetwarzają i udostępniają. Stora Enso Oyj i jej spółki zależne dzielą obowiązki i zakres odpowiedzialności administratora danych między sobą, jeśli uznają to za stosowne, w zależności od okoliczności. Ogólnie rzecz biorąc, firma Stora Enso Oyj jest odpowiedzialna za (i) funkcjonalność i bezpieczeństwo systemów informatycznych, (ii) politykę prywatności danych i politykę, wytyczne oraz instrukcje informatyczne dla grupy oraz (iii) zgodność globalnych systemów przechowywania danych osobowych i rejestrów z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prywatności, podczas gdy podmioty zależne są odpowiedzialne za (i) ważność, dokładność i kompletność danych osobowych przechowywanych w systemach oraz (ii) zapewnienie, że lokalne rejestry danych osobowych, systemy i procesy są zgodne z obowiązującym prawem lokalnym i unijnym. Więcej informacji na temat podmiotów zależnych Stora Enso oraz jednostek współadministrujących można znaleźć [tutaj](#).

W odniesieniu do danych osobowych określonego kandydata za administratora jest uważana firma rekrutująca na dane stanowisko. Jeżeli osoba ubiega się również o przyjęcie na inne stanowisko w ramach Stora Enso lub zezwala na wykorzystanie jej danych przy rekrutacji na inne otwarte stanowisko, a jej dane osobowe są przekazywane tym firmom, firmy te są również uważane za administratorów w odniesieniu do danych osobowych, które otrzymują, zbierają lub w inny sposób przetwarzają.

Niezależnie od administratora danych w każdej sytuacji osoby, których dane dotyczą, mogą zawsze korzystać ze swoich praw, kontaktując się z Stora Enso Oyj:

Adres:

Stora Enso Oyj
Kanavaranta 1
P.O. Box 309
FI-00101 Helsinki
Finlandia

E-mail:

data.privacy@storaenso.com

Telefon:

+358 20 46 131

3

**Nazwa rejestru
danych
osobowych**

Rejestr rekrutacyjny Stora Enso

4

**Legalność i cele
przetwarzania
danych
osobowych**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes administratora danych związany z rekrutacją. W przypadku niektórych części przetwarzanie danych osobowych jest również niezbędne w celu przygotowania umowy o pracę. Stora Enso może również mieć prawny obowiązek zbierania pewnych informacji o kandydatach. W stosownych przypadkach kandydaci są również proszeni o wyrażenie zgody na podejmowanie automatycznych decyzji w toku rekrutacji oraz udostępnianie ich danych w związku z nowymi wakatami w przyszłości. W niektórych przypadkach lokalne przepisy mogą wymagać od administratora danych uzyskania zgody kandydata na przetwarzanie określonego rodzaju danych osobowych lub prowadzenie pewnych czynności przetwarzania, takich jak testowanie predyspozycji, sprawdzanie historii kandydata i używanie danych gromadzonych ze źródeł zewnętrznych. W takich sytuacjach wymóg konieczności jest zawsze brany pod uwagę, a dane osobowe istotne dla wypełnienia uzasadnionego interesu firmy Stora Enso są gromadzone za zgodą kandydata.

Celem przetwarzania danych osobowych jest przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków od osób ubiegających się o pracę dla potrzeb procesu rekrutacji oraz umożliwienie wyboru odpowiedniego kandydata na wakujące stanowisko w Stora Enso lub inne stanowisko odpowiadające bieżącym potrzebom kadrowym grupy, jak również komunikowanie się z kandydatem w procesie rekrutacji. Dane mogą być również analizowane i wykorzystywane do celów sprawozdawczości wewnętrznej, jednak w takich przypadkach dane prezentowane są z użyciem pseudonimów lub w formie anonimowej (jeżeli jest to możliwe).

W niektórych przypadkach dane mogą być wykorzystywane do wypełniania ustawowych zobowiązań firmy Stora Enso Oyj lub lokalnej firmy. Takie zobowiązania mogą dotyczyć np. udowodnienia, że decyzje dotyczące rekrutacji nie były dyskryminujące.

5

- Zawartość rejestru** Rejestr rekrutacyjny zawiera następujące informacje na temat osób, których dane dotyczą:
- Podstawowe dane osobowe identyfikujące kandydata, takie jak imię, nazwisko i informacje kontaktowe.
 - CV i list motywacyjny złożone przez kandydata.
 - Kwalifikacje językowe, wykształcenie, licencje i certyfikaty kandydata.
 - Informacje o aktualnym stanowisku, zakresie obowiązków kierowniczych, sektorze organizacyjnym, branży i dotychczasowym doświadczeniu zawodowym kandydata. Jeśli kandydat już pracuje dla Stora Enso, zalicza się tu również informacje dotyczące historii zatrudnienia w Stora Enso.
 - Informacje o poziomie wynagrodzenia i oczekiwaniach finansowych.
 - Informacje uzyskane podczas rozmów, w tym telefonicznych, osobistych i wideorozmów.
 - Historia komunikacji w procesie rekrutacji.
 - Informacje otrzymane od wskazanych przez kandydata osób wystawiających referencje w odniesieniu do wcześniejszych osiągnięć i predyspozycji kandydata oraz kwalifikacji osobistych istotnych dla danego stanowiska.
 - Informacje odnoszące się do oceny przydatności kandydata do pracy na danym stanowisku, a także cechy osobowe istotne w odniesieniu do danego stanowiska (z zastrzeżeniem zgodności z obowiązującymi przepisami i uzyskania zgody kandydata).
 - Informacje zebrane ze źródeł innych niż wskazane przez kandydata (z zastrzeżeniem zgodności z obowiązującymi przepisami i uzyskania zgody kandydata).
 - Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów i zgody kandydata, informacje z procesu kontroli danych, takie jak poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub podobnych źródeł informacji
 - Potencjalne inne podobne lub istotne informacje związane z wnioskiem, na przykład raporty oceniające kandydata przygotowane przez konsultantów rekrutacyjnych, które kandydaci mogą chcieć ujawnić firmie Stora Enso w związku z aplikowaniem na stanowisko.

6

Zwykłe źródła informacji

Informacje są zwykle uzyskiwane od samych kandydatów do pracy. Jeśli kandydat odmówi podania niezbędnych danych osobowych na formularzu zgłoszeniowym, może to uniemożliwić kontynuowanie procesu rekrutacji. Stora Enso może również korzystać ze

źródeł zewnętrznych, zarówno zaakceptowanych lub dostarczonych przez kandydata (takich jak konto LinkedIn), jak i innych źródeł dozwolonych obowiązującymi przepisami. Informacje mogą też być pozyskiwane od konsultantów rekrutacyjnych prowadzących rozmowy z kandydatami, od usługodawców Stora Enso zajmujących się ocenami predyspozycji w procesie rekrutacji (pod warunkiem zgody kandydata) oraz od osób referencyjnych, których dane kontaktowe dostarczył sam kandydat. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami i pod warunkiem zgody kandydata, informacje można uzyskać z procesu kontroli danych, poświadczenia bezpieczeństwa osobowego oraz innych podobnych źródeł informacji uznanych za niezbędne ze względu na charakter i wymogi bezpieczeństwa związane z nowym stanowiskiem pracy.

7

Przechowywanie danych

W trakcie procesu rekrutacji firma Stora Enso i lokalna firma związana z odpowiednim procesem rekrutacji aktywnie aktualizują dane osobowe kandydata i usuwają niepotrzebne oraz nieaktualne dane. Używane narzędzie umożliwia kandydatowi dostęp do jego własnych danych osobowych oraz ich modyfikowanie, uzupełnianie, aktualizowanie i usuwanie. Po zakończeniu procesu rekrutacji firma Stora Enso biernie przechowuje profil kandydata i wszystkie zawarte w nim dane przez z góry określony czas odpowiadający rzeczywistym potrzebom Stora Enso i firm lokalnych oraz spełniający wymogi ustawowe. Typowy okres przechowywania nieaktywnego konta kandydata wynosi jeden rok. Jednak w niektórych przypadkach, np. w celu obrony roszczenia lub jeśli przepisy lokalne wymagają dłuższego okresu przechowywania, pewne informacje mogą być przechowywane dłużej. Jednak również w tych przypadkach dane osobowe są ostatecznie usuwane, gdy cele przechowywania już nie istnieją. Aby uzyskać więcej informacji dotyczących czasów przechowywania, należy skontaktować się z firmą Stora Enso, zgodnie z częścią 13 niniejszej Polityki prywatności.

Jeżeli kandydat zostanie wybrany na stanowisko, podstawowe informacje dotyczące kandydata oraz inne informacje istotne z punktu widzenia stosunku pracy zostaną przeniesione do rejestru pracowników firmy Stora Enso. Ponadto, jeżeli kandydat jest już zatrudniony przez firmę Stora Enso, podstawowe informacje dotyczące tego, że dana osoba złożyła wniosek o pracę na danym stanowisku, mogą zostać zatrzymane, nawet jeśli dana osoba nie została wybrana na to stanowisko.

8

Zwykłe ujawnianie danych osobowych

Dane osobowe kandydatów mogą być udostępniane wewnętrznemu zespołowi rekrutacyjnemu w kraju, w którym występuje wakat, ale również innym specjalistom rekrutacyjnym w innych krajach działalności firmy Stora Enso, jeśli jest to wymagane dla podjęcia decyzji w sprawie rekrutacji. Dane mogą być ujawniane innym firmom z grupy Stora Enso, jeśli kandydat aplikuje również na inne stanowiska w Stora Enso lub wyrazi zgodę na używanie swoich danych dla potrzeb rekrutacji na inne wakuujące stanowiska. Niektóre działania w procesie rekrutacji mogą być zlecane podmiotom zewnętrznym w celu realizacji dodatkowych usług rekrutacyjnych. Dostawcy zewnętrzni mogą na przykład utrzymywać narzędzia internetowe lub prowadzić wideorozmowy. Dane mogą być również przetwarzane przez zewnętrznych konsultantów rekrutacyjnych, którzy zajmują się ocenami kandydatów i kwalifikacji oraz wspierają firmę Stora Enso w procesie rekrutacji. We wszelkich takich przypadkach podmioty zewnętrzne działają w imieniu firmy Stora Enso. Dane są zawsze

ujawniane wyłącznie w celach zgodnych z celami przetwarzania zdefiniowanymi w Sekcji 5 niniejszej Polityki prywatności.

9

Przesyłanie danych z UE/EOG

Niektóre podmioty, które otrzymują dane osobowe od Stora Enso lub którym Stora Enso zleciła funkcje przetwarzania danych osobowych, znajdują się poza terytorium Unii Europejskiej i/lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Lokalizacje tych podmiotów obejmują Europę, Amerykę Północną, Amerykę Południową i Azję. W takich sytuacjach administrator danych zapewnia zachowanie odpowiedniego poziomu ochrony danych przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń, np. poprzez podpisanie klauzul wzorcowych Komisji Europejskiej przez stronę otrzymującą dane. Wewnętrzne transfery danych grupy Stora Enso podlegają ramom umownym opartym na klauzulach wzorcowych Komisji Europejskiej.

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich, należy skontaktować się z firmą Stora Enso, zgodnie z częścią 13.

10

Bezpieczeństwo danych

Dane osobowe w systemach rekrutacyjnych firmy Stora Enso są chronione przed nieuprawnionym dostępem poprzez zastosowanie różnorodnych zabezpieczeń informacji. Każdy użytkownik ma osobisty identyfikator użytkownika i hasło dostępowe do systemów, a dostęp do danych osobowych mają tylko osoby, które tego dostępu potrzebują w celu wypełnienia zadań i obowiązków związanych z ich stanowiskiem pracy w Stora Enso.

Ponadto firma Stora Enso i jej dostawcy usług aktywnie monitorują poufność, integralność i dostępność środowiska informatycznego oraz wdrażają środki techniczne w celu wykrywania incydentów, które mogą zagrażać jakimkolwiek danym osobowym i zapobiegania tym incydentom.

Bezpieczeństwo danych osobowych jest również zapewnione podczas przesyłania lub udostępniania danych innym przetwarzającym. Zastosowane środki różnią się w zależności od wrażliwości danych i obejmują np. identyfikację upoważnionych odbiorców i szyfrowanie.

Dane kandydatów przetwarzane są głównie drogą elektroniczną w systemach rekrutacyjnych. Jeżeli wykonywane są wydruki lub jakiegokolwiek dane są przetwarzane ręcznie w inny sposób, osoby obsługujące proces rekrutacji zostały pouczone, aby ostrożnie postępować z materiałem, zapewniając, że materiał jest ujawniany tylko tym pracownikom firmy Stora Enso, którzy są odpowiedzialni za konkretną rekrutację i odnośne decyzje, a także za zniszczenie materiałów, gdy nie są już one potrzebne w związku z procesem rekrutacji lub na wniosek kandydata.

11

Automatyczne podejmowanie decyzji

W procesach rekrutacji, w których liczba kandydatów, otwarte stanowiska lub inne podobne stanowią istotne obciążenie administracyjne, Stora Enso może wykorzystywać automatyczne decyzje rekrutacyjne w pierwszych fazach rekrutacji. Takie podejmowanie decyzji opiera się na informacjach, których udzielił kandydat odnośnie jego wykształcenia, certyfikatów i doświadczenia zawodowego, a także ewentualnych kwestionariuszy oceny kompetencji (wypełnionych przez samego kandydata). Dane te są następnie automatycznie

odzwierciedlane we wstępnie określonych wymaganiach dla danego stanowiska. Wymagania stosowane do automatycznego odzwierciedlania są przedstawiane kandydatom na ogólnym poziomie w konkretnej ofercie pracy. W wyniku automatycznego odzwierciedlania powstaje automatyczna decyzja dotycząca tego, czy kwalifikacje i cechy kandydata są odpowiednie dla danego stanowiska. Na podstawie tej decyzji kandydat zostaje zaproszony do kolejnego etapu rekrutacji lub otrzymuje wiadomość e-mail z informacją, że zakończył się proces rekrutacji w odniesieniu do danego kandydata.

12

Prawa osoby, której dotyczą dane

Należy pamiętać, że prawa te są egzekwowane przede wszystkim w sytuacjach, w których zastosowanie ma ustawodawstwo Unii Europejskiej w zakresie ochrony danych.

Dostęp do informacji

Osoba, której dotyczą dane, jest uprawniona do uzyskania informacji na temat swoich danych osobowych przetwarzanych przez firmę Stora Enso oraz do uzyskania kopii takich danych osobowych. Osoby, których dotyczą dane, są w takich wypadkach proszone o używanie wzoru wniosku dostępnego na stronie storaenso.com/privacy. Wypełniony formularz lub wniosek zawierający podobne informacje może zostać przekazany do Stora Enso zgodnie z instrukcjami w części 13 niniejszej Polityki prywatności.

Prawo do sprostowania, usunięcia i ograniczenia

Osoba, której dotyczą dane, ma prawo do poprawienia lub usunięcia takich danych osobowych, które są niedokładne, nieaktualne, niepotrzebne lub sprzeczne z celami przetwarzania danych. Wnioski dotyczące sprostowania i usunięcia mogą być przekazywane zgodnie z instrukcjami w części 13 niniejszej Polityki prywatności.

Osoba, której dotyczą dane, jest również uprawniona do tego, aby administrator danych ograniczył przetwarzanie jej danych osobowych, przykład gdy osoba, której dane dotyczą, czeka na odpowiedź administratora danych na żądanie dostępu lub usunięcia danych.

Prawo do zgłaszania sprzeciwu wobec przetwarzania

Ze względu na swoją szczególną sytuację osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych go dotyczących, pod warunkiem że przetwarzanie odbywa się w oparciu o uzasadniony interes administratora danych.

Osoba, której dane dotyczą może również wysłać wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych, zgodnie z częścią 13 niniejszej Polityki prywatności. W tym wniosku osoba, której dane dotyczą określa szczególną sytuację, w oparciu o którą sprzeciwia się przetwarzaniu danych. Stora Enso może odrzucić wniosek z przyczyn ustawowych.

Przeność danych

Kandydat jest uprawniony do otrzymania elektronicznej kopii danych osobowych, które zostały jej dostarczone w celu wykonania umowy między osobą, której dane dotyczą, a Stora Enso lub w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Ponadto dane mogą być przekazywane bezpośrednio do innego administratora danych na wniosek osoby, której dotyczą dane, jeżeli jest to technicznie wykonalne.

Prawo do złożenia skargi

Osoba, której dotyczą dane ma prawo złożyć skargę do właściwego organu ochrony danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora danych.

13

Kontakt z administratorem danych

We wszystkich kwestiach i sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych lub prawami osoby, której dane dotyczą, osoba ta powinna skontaktować się z administratorem danych. Osoby, których dane dotyczą, mogą korzystać ze swoich praw, wysyłając e-mail na adres data.privacy@storaenso.com.

Stora Enso ma prawo odrzucić wnioski z przyczyn ustawowych. Stora Enso poinformuje osobę, której dane dotyczą, o takim odrzuceniu, w tym o powodach odrzucenia.