

Tietosuojaseloste – Stora Enson toimittaja- ja sidosryhmärekisteri

1

Tarkoitus

Tämän tietosuojaselosteen tarkoituksena on kertoa Stora Enson kanssa yhteydessä oleville tai Stora Enson henkilötietorekisteriin toimittajaksi tai muuksi sidosryhmäksi merkityille tahoille (tai edellä mainittujen edustajana toimiville), miten heistä kerättyjä henkilötietoja käsitellään. Tietosuojaselosteessa kuvataan ne periaatteet, joita käsittelyssä noudatetaan. Henkilötietoja käsitellään kuitenkin monissa erilaisissa tilanteissa, ja siksi käsittelyssä voidaan tapauskohtaisesti poiketa joiltakin osin tämän tietosuojaselosteen periaatteista. Tällaisissa tapauksissa henkilötietojen keräämisestä saatetaan antaa tarkempia tietoja suoraan rekisteröidylle itselleen. Jos rekisteröity haluaa tietää tarkemmin, miten hänen henkilötietojaan käsitellään, hän voi ottaa yhteyttä omaan yhteyshenkilöönsä Stora Ensossa tai tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 ilmoitettuun tahoon.

2

Rekisterinpitäjä

Stora Enso Oyj ja sen tytäryhtiöt ovat yhteisrekisterinpitäjiä yhdessä käsiteltävien ja yhteisten henkilötietojen osalta. Stora Enso Oyj ja siihen kuuluvat yhtiöt jakavat keskenään rekisterinpitäjän vastuut ja velvollisuudet sen mukaan kuin on tarkoituksenmukaista kussakin tilanteessa. Yleisesti ottaen Stora Enso Oyj vastaa (i) IT-järjestelmien toimivuudesta ja turvallisuudesta, (ii) konsernin tietosuoja- ja IT-politiikoista, suosituksista ja ohjeista sekä (iii) siitä, että globaalit henkilötietorekisterit ovat lainmukaisia soveltuvien henkilötietolakien suhteen, kun taas tytäryhtiöt vastaavat (i) järjestelmien henkilötietojen oikeellisuudesta, täsmällisyydestä ja täydellisyydestä sekä (ii) siitä, että paikalliset henkilötietorekisterit, järjestelmät ja prosessit ovat soveltuvien paikallisten ja EU-lakien mukaisia. Lisätietoa siitä, mitkä yhtiöt toimivat yhteisrekisterinpitäjinä EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti löytyy [Yhteisrekisterinpitäjät-listalta](#).

Riippumatta siitä, kuka rekisterinpitäjä on kussakin tapauksessa, rekisteröidyt voivat aina käyttää oikeuksiaan kääntymällä Stora Enso Oyj:n puoleen seuraavia yhteystietoja käyttäen:

Osoite:

Tietosuoja-asiat/Stora Enso Oyj
IT and Digitalisation

Imatran tehtaat
55800 IMATRA
Suomi

Sähköposti:

data.privacy@storaenso.com

Puhelinnumero:

020 46 111

3

Rekisterin nimi **Stora Enson toimittaja- ja sidosryhmärekisteri**

4

Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Henkilötietojen oikeudellisena käsittelyperusteena on joko Stora Enso konserniin kuuluvan yhtiön ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöönpano tai rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Tällaisia oikeutettuja etuja Stora Ensolla on yhteistyökumppaneihin ja ulkoisiin tahoihin liittyvissä suhteissa, liiketoiminnoissa ja viestinnässä – niiden muodostamisessa, hallitsemisessa ja kehittämisessä (mukaan lukien sopimusten tekemisessä rekisteröityjen edustamien organisaatioiden kanssa). Stora Ensolla on tietyissä tapauksissa lakisääteinen velvollisuus kerätä määrättyjä tietoja toimittajista, toimittajien edustajista ja sidosryhmistä. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi rahanpesun ja terrorismin ehkäisemiseen liittyvät toimet ja markkinoiden väärinkäytön ehkäisemiseen sekä tilintarkastuksiin liittyvät vaatimukset. Henkilötietojen käsittely voi olla tarpeen myös Stora Enson IT-järjestelmien turvallisuuden ja toimivuuden varmistamiseksi.

Joissakin harvoissa tapauksissa (yleensä silloin, kun paikalliset lait niin vaativat) Stora Enson on pyydettävä suostumus tiettyjen tietojen keräämiseen tai käsittelyyn. Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa digitaalisten kanavien kautta tai ottamalla yhteyttä Stora Ensoon kohdan 12 mukaisesti.

Joidenkin henkilötietojen antaminen on välttämätöntä, jotta Stora Enso voi solmia sopimuksen rekisteröidyn tai tämän edustaman organisaation kanssa. Jos rekisteröity kieltäytyy antamasta tarvittavia henkilötietoja, Stora Enso ei välttämättä voi aloittaa tai jatkaa liikesuhdetta.

Stora Enso tarvitsee toimittaja- ja sidosryhmärekisteriä sopimusten

täytäntöönpanoon, liiketoimintojen organisoimiseen, toimitusten hallintaan, yhteistyön ja liikesuhteiden hallintaan sekä viestintään.

Toimittaja- ja sidosryhmätietoja voidaan käyttää myös Stora Enson tuotteiden ja palvelujen markkinointiin sekä muuhun viestintään.

Toimittaja- ja sidosryhmäviestinnän ja muiden kontaktien kautta kertyvien tietojen avulla saatetaan selvittää tarvetta liiketoiminnan parantamiseen sekä tuotteiden, palvelujen ja työkalujen kehittämiseen.

Stora Ensolla on tietyissä tapauksissa lakisääteinen velvollisuus kerätä määrättyjä tietoja toimittajistaan ja sidosryhmistään. Näissä tapauksissa henkilötietoja käytetään lakiin perustuvien velvollisuuksien täyttämiseen. Stora Enso saattaa myös olla velvollinen keräämään tiettyjä tietoja voidakseen todentaa, että toiminnassa noudatetaan EU:n ja kansainvälisen kilpailulainsäädännön vaatimuksia.

Tiettyjä tietojen käsittelyyn liittyviä toimintoja on ulkoistettu huolellisesti valituille ulkopuolisille palveluntuottajille Stora Enson sisäisten toimintojen tukemiseksi.

5

Rekisterin tietosisältö

Merkittävä osa Stora Enson toimittajista ja muista sidosryhmistä on oikeushenkilöitä. Toimittajasuhteen tai muun yhteistyön aloittaminen ja jatkaminen edellyttää kuitenkin myös yritystä tai muuta oikeushenkilöä edustavien ja sille työskentelevien luonnollisten henkilöiden henkilötietojen käsittelyä.

Stora Enso voi kerätä ja käsitellä osana rekisteriä seuraavia tietoja:

- 1) Yhteystiedot, kuten nimi, tehtävänimike / muu rooli, sähköpostiosoite, puhelinnumero, kielivalinta ja mahdolliset muut tiedot, joita tarvitaan tehokkaaseen ja oikea-aikaiseen yhteydenpitoon ja viestintään
- 2) Muut tarpeelliset identifiointitiedot, kuten henkilötunnus tai syntymäaika
- 3) Mahdolliset lisätiedot, joita tarvitaan tehokkaaseen toimitusten hallintaan
- 4) Verkkotyökalujen ja -palvelujen käyttäjä- ja tunnistautumistiedot
- 5) Yhtiön/organisaation edustajan yhteystiedot
- 6) Hankintaan sekä yhteistyöhankkeisiin, mahdollisuuksiin, tapaamisiin ja muihin meneillään tai suunnitteilla oleviin hankkeisiin liittyvät tiedot
- 7) Tiedot menneistä kontakteista, kuten tapaamisista, osallistumisista tilaisuuksiin, viestinnästä, hankkeista ja yhteistyöstä ja toteutumatta jääneistä hankkeista
- 8) Markkinointiin ja muuhun viestintään liittyvät tiedot, esim. kampanjahistoria ja muu yhteydenpitohistoria
- 9) Tieto siitä, että rekisteröity ei halua markkinointiviestejä tai muita

- yhteydenottoja
- 10) Palautteet ja haastattelut sekä rekisteröidyltä vastaanotetut ilmoitukset rikkomuksista
 - 11) Tapahtumiin liittyvät tiedot, kuten ilmoittautumiset, ruokavaliota koskevat tiedot ja osallistumisvahvistukset
 - 12) Pakotteisiin liittyvät tiedot (kansallisten lakien niin vaatiessa tai salliessa)
 - 13) Sisäpiiriluettelot, mukaan lukien tieto siitä, milloin henkilö on saanut kyseisen sisäpiiritiedon
 - 14) Tavarantoimittajan mobiili- tai muihin laitteisiin liittyvät sijaintitiedot, (tietoja kerätessä huolehditaan tarvittavasta ohjeistuksesta, ja keräämisen on perustuttava pyyntöön tai rekisteröidyn suostumukseen, jos soveltuva lainsäädäntö niin vaatii)

Rekisteri voi sisältää myös joitakin muita vastaavia ja asiaankuuluvia yhteystietoja ja liiketoimintaan liittyviä tietoja, joita käytetään toimitusten ja yhteistyösuhteiden hallinnassa kohdassa 4 kuvatulla tavalla.

Stora Enso ei kerää tietoja, jotka liittyvät henkilön seksuaalisuuteen, seksuaaliseen suuntautumiseen, rotuun, invaliditeettiin, etniseen tai sosiaaliseen taustaan, henkilön tunnistamiseen (geneettiset tai biometriset tiedot), uskontoon tai vakaumukseen, poliittiseen tai muunlaiseen yhteiskunnalliseen mielipiteeseen (pl. tapaukset, joissa nämä tiedot liittyvät henkilön asemaan liike-elämässä tai yhteiskunnallisessa roolissa, ja joissa tietoa voidaan siten pitää henkilön itsensä julkaisemana) tai kuulumiseen kansalliseen vähemmistöön, ellei tällaisen tiedon kerääminen ole välttämätöntä, jotta Stora Enso voi toteuttaa siihen kohdistuvan lakisääteisen veloitteen.

Stora Enso ei myöskään tarkoituksellisesti kerää rekisteröidyn terveydentilaan liittyvää tietoa, mutta joissakin harvinaisissa tapauksissa tällaista tietoa voi välillisesti paljastua ruokavaliotiedoista, joita kerätään esimerkiksi tapahtumailmoittautumisten yhteydessä. Stora Enso Skog AB:n toimittajia edustavia henkilöitä pyydetään tutustumaan liitteeseen ”[Stora Enso Skog AB:n terveydenhoitopalvelut](#)”.

Stora Enso ottaa henkilötietojen keräämisessä aina huomioon soveltuvan paikallisen lainsäädännön ja käsittelee ainoastaan kohdassa 4 kuvattujen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia henkilötietoja.

6

Säännön- mukaiset tietolähteet

Henkilötiedot kerätään pääasiassa rekisteröidyltä itseltään, tai ne kertyvät Stora Enson kanssa käydyn yhteydenpidon ja muun yhteistyön yhteydessä.

Tietolähteinä käytetään yleisesti myös rekisteröidyn edustamia yrityksiä tai muita oikeushenkilöitä sekä näiden oikeushenkilöiden verkkosivuja. Stora

Enso saattaa lisäksi hankkia henkilötietoja muista luotettavista julkisista tietolähteistä tai kolmansilta osapuolilta, kuten Kaupparekisteristä.

7

Henkilötietojen säilytysaika

Stora Enso ylläpitää toimittaja- ja sidosryhmärekisterin henkilötietoja ja korjaa ja poistaa tarpeettomia ja vanhentuneita tietoja säännöllisesti silloin, kun toimittajasuhde tai muu vastaava yhteys Stora Enson kanssa on aktiivinen. Kun rekisteröidyn ja Stora Enson välinen suhde muuttuu passiiviseksi, Stora Enso säilyttää henkilötietoja vielä tietyn määräjän. Säilytysajat perustuvat Stora Enson todellisiin tarpeisiin ja lakisääteisiin velvoitteisiin. Pääsääntönä on, että muut kuin lakisääteisesti säilytettävät henkilötiedot poistetaan toimittaja- ja sidosryhmärekisteristä viimeistään silloin, kun ne ovat olleet passiivisessa säilytyksessä kymmenen vuoden ajan ja toimittaja- tai muu suhde Stora Enson ja rekisteröidyn välillä on päättynyt. Lisätietoja henkilötietojen säilytyksestä voi tiedustella kohdan 12 yhteystietoja käyttäen.

8

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Stora Enson toimittaja- ja sidosryhmärekisterin tietoja luovutetaan tilintarkastajille, vakuutusyhtiöille ja erilaisille valtion viranomaisille/virastoille ja muille vastaaville tahoille niiden lakisääteisten tehtävien hoitamista varten. Henkilötietoja saatetaan luovuttaa myös Stora Enso -konserniin kuuluville yrityksille tarkoituksiin, joita on kuvattu tämän tietosuojaselosteen kohdassa 4.

9

Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Osa niistä tahoista, joille Stora Enso luovuttaa tietoa, tai jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn Stora Enson kanssa solmitun sopimuksen perusteella, on sijoittautunut EU-alueen tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle Eurooppaan, Pohjois- ja Etelä-Amerikkaan sekä Aasiaan. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä varmistaa, että tietosuojan riittävä taso ylläpidetään riittävien tietosuojamekanismien avulla, kuten EU:n komission mallisopimuslausekkein. Stora Enso -konsernin sisäisiä henkilötietoja varten konsernissa on luotu EU:n komission mallilausekkeisiin perustuva sopimusrakenne.

Lisätietoja henkilötietojen siirtämisestä kolmansiin maihin voi tiedustella kohdan 12 yhteystietoja käyttäen.

10**Tietoturva**

Henkilötiedot Stora Enson IT-järjestelmissä on suojattu luvattomalta pääsylvä useiden eri tietoturvamekanismien avulla. Kaikilla käyttäjillä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joiden avulla he pääsevät tietojärjestelmään. Pääsy henkilötietoihin on rajattu koskemaan vain sellaisia henkilöitä, jotka tarvitsevat tietoja täyttääkseen työrooliinsa kuuluvat tehtävät.

Stora Enso ja sen tietojärjestelmä- ja palvelutoimittajat tarkkailevat tietoturvan toteutumista ja Stora Enson järjestelmäympäristön luotettavuutta ja koskemattomuutta ja ovat asentaneet teknisiä suojamekanismeja, joiden avulla ehkäistään ja havaitaan henkilötietoja uhkaavat tietoturvaloukkaukset.

Henkilötietojen tietoturva varmistetaan myös tietojen siirroissa ja luovutuksissa. Käytettäviä turvamekanismeja ovat tietojen arkaluontoisuudesta riippuen esimerkiksi vastaanottajan tunnistaminen ja tietojen salaaminen.

11**Rekisteröidyn oikeudet**

Stora Enso on sitoutunut toteuttamaan ne oikeudet, joita rekisteröidylle kuuluu Euroopan unionin tietosuojasäätelyn mukaan.

Oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia henkilötietoja Stora Enso käsittelee. Hänellä on myös oikeus saada kopio näistä henkilötiedoista. Pyynnöt pyydetään tekemään tietosuojasivustolta löytyvällä lomakkeella. Täytetty lomake tai lomaketta vastaavat tiedot sisältävä pyyntö toimitetaan Stora Ensolle tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti.

Oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää virheellisten, vanhentuneiden, tarpeettomien tai tietojen käsittelyn tarkoitusta vastaamattomien henkilötietojen korjaamista tai poistamista. Pyynnöt pyydetään tekemään tietosuojasivustolta löytyvällä lomakkeella. Oikaisu- tai poistamispyynnöt toimitetaan tämän tietosuojaselosteen kohdan 14 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun hän odottaa vastausta tietojen oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöönsä.

Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloin, kun

käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

Pyynnöt pyydetään tekemään tietosuojasivustolta löytyvällä lomakkeella. Lomake toimitetaan tietosuojaselosteen kohdassa 12 mainituille tahoille. Pyynnöstä on käytävä ilmi erityinen tilanne, jonka perusteella rekisteröity tietojensa käsittelyä vastustaa. Stora Enso voi kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä laissa säädetyin perustein.

Oikeus tietojen siirtoon

Rekisteröidyllä on oikeus saada sähköisessä muodossa oleva kopio hänen antamistaan henkilötiedoista silloin, kun tietojen antaminen on ollut välttämätöntä hänen ja Stora Enson välisen sopimuksen täytäntöönpanoa varten tai silloin, kun käsittely perustuu suostumukseen. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen siirtämistä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

Oikeus tehdä valitus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle koskien rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyä.

12

Yhteydenotot rekisterin- pitäjään

Rekisteröity voi ottaa kaikissa henkilötietojen käsittelyyn ja rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä ja asioissa yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan lähettämällä sähköpostia osoitteeseen data.privacy@storaenso.com.

Stora Ensolla on oikeus kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä laissa säädetyin perustein. Jos Stora Enso kieltäytyy toteuttamasta pyyntöä, se toimittaa rekisteröidylle kieltäytymistä koskevan ilmoituksen perusteluineen.

Yhteenveto muutoksista

Versionumero 1.0	22.5.2018