

## Polityka prywatności – rejestr dostawców i interesariuszy Stora Enso

18.11.2020

### 1

#### Cel

Celem niniejszej Polityki prywatności jest dostarczenie Panu/Pani, jako osobie, której dotyczą dane, a która kontaktuje się ze Stora Enso lub jest zarejestrowana w inny sposób w rejestrze danych osobowych Stora Enso w roli dostawcy lub innego zewnętrznego interesariusza (lub przedstawiciela wyżej wymienionych), informacji o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych przez Stora Enso jako administratora danych. Niniejsza Polityka zawiera ogólne wyjaśnienie przetwarzania danych osobowych, jednak konkretne sytuacje, w których dane osobowe są przetwarzane, mogą się różnić. W związku z tym nie wszystkie informacje zawarte w niniejszej Polityce prywatności będą mieć zastosowanie w każdej sytuacji przetwarzania danych, a dalsze informacje mogą zostać przekazane bezpośrednio Panu/Pani w połączeniu z gromadzeniem Pana/Pani danych osobowych. Jeśli chce Pan/Pani uzyskać więcej szczegółowych informacji na temat sposobu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, należy skontaktować się z odpowiednią osobą kontaktową w Stora Enso lub skorzystać z informacji kontaktowych podanych w części 2 niniejszej Polityki prywatności.

### 2

#### Administrator danych

Stora Enso Oyj i jej spółki zależne są wspólnymi administratorami danych osobowych, które wspólnie przetwarzają i udostępniają. Stora Enso Oyj i jej spółki zależne dzielą obowiązki i zakres odpowiedzialności administratora danych między sobą, jeśli uznają to za stosowne, w zależności od okoliczności. Ogólnie rzecz biorąc, firma Stora Enso Oyj jest odpowiedzialna za (i) funkcjonalność i bezpieczeństwo systemów informatycznych, (ii) politykę prywatności danych i zasady, wytyczne oraz instrukcje informatyczne dla grupy oraz (iii) zgodność globalnych systemów przechowywania danych osobowych i rejestrów z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prywatności, podczas gdy podmioty zależne są odpowiedzialne za (i) ważność, dokładność i kompletność danych osobowych przechowywanych w systemach oraz (ii) zapewnienie, że lokalne rejestry danych osobowych, systemy i procesy są zgodne z obowiązującym prawem lokalnym i unijnym. Więcej informacji na temat podmiotów zależnych Stora Enso oraz jednostek współadministrujących można znaleźć [tutaj](#).

W każdej sytuacji, niezależnie od administratora danych, może Pan/Pani zawsze korzystać ze swoich praw, kontaktując się z Stora Enso Oyj:

**Adres:**

Stora Enso Oyj  
Kanavaranta 1  
P.O. Box 309  
FI-00101 Helsinki  
Finlandia

**E-mail:**

[data.privacy@storaenso.com](mailto:data.privacy@storaenso.com)

**Telefon:**

+358 20 46 131

**3****Legalność i cele przetwarzania danych osobowych**

W wielu przypadkach dostawcy i inni interesariusze grupy Stora Enso są osobami prawnymi, a nie osobami fizycznymi. Jednak w celu nawiązania i utrzymania relacji z dostawcą, nieuniknione jest przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jako osoby reprezentującej i pracującej dla firm będących dostawcami i innych podmiotów prawnych. Firma Stora Enso może również gromadzić Pana/Pani dane osobowe jako przedstawiciela potencjalnego dostawcy. W niektórych sytuacjach relacja jest nawiązywana bezpośrednio między firmą Stora Enso a Panem/Panią.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie umowy zawartej między spółką grupy Stora Enso a Panem/Panią, obowiązek prawny, uzasadniony interes Stora Enso lub Pana/Pani zgoda.

Dostarczenie niektórych danych osobowych jest konieczne, aby Stora Enso mogła zawrzeć umowę z Panem/Panią. Jeśli odmówi Pan/Pani podania tych danych osobowych, Stora Enso może nie być w stanie nawiązać lub kontynuować relacji biznesowych.

W niektórych przypadkach Stora Enso ma prawny obowiązek zbierania pewnych informacji o swoich dostawcach, innych interesariuszach oraz ich przedstawicielach. Takie sytuacje są związane z przepisami zakazującymi prania pieniędzy, przepisami przeciwdziałania terroryzmowi, przepisami dotyczącymi nadużyć na rynku, obowiązkiem zgłaszania naruszenia zasad zgodności, analizą sankcji oraz z innymi podobnymi oficjalnymi listami i audytami.

Przetwarzanie danych osobowych w oparciu o uzasadniony interes dotyczy sytuacji, gdy takie przetwarzanie ma zastosowanie w odniesieniu do nawiązania relacji przez Stora Enso, zarządzania takimi relacjami oraz ich rozwijania (co dotyczy także zawierania umów i zarządzania umowami z organizacjami, które Pan/Pani reprezentuje), w związku z działaniami marketingowymi, zakupami oraz komunikacją Stora Enso z jej partnerami biznesowymi i interesariuszami. Stora Enso może wykorzystać dane osobowe, aby umożliwić podpisanie umów, zarządzanie dostawami, fakturowanie oraz inne transakcje. Dane dostawcy i interesariusza mogą być także używane do celów komunikacyjnych oraz celem prowadzenia ankiet. Dane osobowe zebrane za pośrednictwem komunikacji od dostawców i interesariuszy oraz innych interakcji mogą zostać użyte w celu oceny potrzeb w zakresie usprawnienia działalności, a także w celu ulepszenia produktów, usług i narzędzi Stora Enso.

Ponadto firma Stora Enso przetwarza dane osobowe, aby zapewnić bezpieczeństwo odwiedzających, a także zabezpieczyć swoje obiekty i placówki przed niewłaściwym użyciem, kradzieżami i nieautoryzowanym dostępem. W firmie Stora Enso może również wystąpić potrzeba przetwarzania danych osobowych celem zapewnienia bezpieczeństwa i funkcjonalności, a także na potrzeby śledzenia użytkownika systemów informatycznych i usług online firmy Stora Enso.

W ograniczonych przypadkach (zwykle gdy wymagają tego lokalne przepisy), Stora Enso może być zobligowana do uzyskania zgody na określone gromadzenie lub przetwarzanie danych. Taka zgoda może zostać w dowolnym momencie anulowana przez Pana/Panią za pomocą środków technologicznych lub poprzez kontakt ze Stora Enso, zgodnie z częścią 11.

#### 4

##### **Zawartość rejestru**

Dane osobowe, które Stora Enso może gromadzić i przetwarzać w rejestrach dostawców, obejmują następujące kategorie danych osobowych:

- 1) Dane kontaktowe, w tym imię i nazwisko, stanowisko/inna rola, adres e-mail, numer telefonu, preferowany język kontaktu i inne niezbędne informacje umożliwiające sprawne i terminowe kontakty oraz komunikację.
- 2) Inne niezbędne dane identyfikacyjne, takie jak numer identyfikacyjny i data urodzenia.
- 3) Informacje o użytkowniku, dane identyfikacyjne oraz informacje o aktywności użytkownika związane z narzędziami i usługami online.
- 4) Informacje dotyczące zaopatrzenia i innych projektów współpracy, związane z szansami sprzedaży, spotkaniami, wizytami dostawców i innymi bieżącymi lub planowanymi projektami.
- 5) Informacje historyczne o wcześniejszych kontaktach i współpracy, np. historia spotkań, historia uczestnictwa w wydarzeniach, historia komunikacji, historia projektu i współpracy oraz historia informacji o niezrealizowanych projektach.

- 6) Informacje marketingowe i komunikacyjne, np. historia wysyłania kampanii i materiałów komunikacyjnych, historia aktywności i wizyt, a także treść komunikacji.
- 7) Opinie i zapisy rozmów kwalifikacyjnych oraz zawiadomienia o naruszeniu zasad zgodności otrzymane od dostawców i innych interesariuszy.
- 8) Informacje związane z wydarzeniami, takie jak dane RSVP, informacje dotyczące diety i potwierdzenie obecności.
- 9) Dane dotyczące kontroli sankcji (wymagane i dozwolone w prawie krajowym).
- 10) Listy osób dysponujących informacjami poufnymi, w tym czas otrzymania informacji (kiedy osoba po raz pierwszy otrzymała odpowiednie informacje poufne).
- 11) Dane dotyczące lokalizacji zgromadzone na urządzeniach mobilnych dostawcy lub w inny sposób, jednak po zapewnieniu przestrzegania niezbędnych wytycznych, otrzymaniu wniosku lub zgody konkretnej osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12) Informacja o tym, czy nie chce Pan/Pani otrzymywać komunikatów marketingowych lub innej komunikacji.
- 13) Dane powiązane z użyciem urządzenia przez Pana/Panią oraz dane dotyczące wyszukiwania, jednak tylko w zakresie, na jaki wyraził Pan/wyraziła Pani zgodę na stosowanie plików cookie albo gromadzenie wspomnianych danych.

Rejestr może również zawierać inne podobne i odpowiednie informacje kontaktowe i biznesowe przechowywane w celu zarządzania relacjami z dostawcami i współpracą, zgodnie z opisem w części 3.

Stora Enso nie gromadzi danych dotyczących życia seksualnego lub orientacji seksualnej, rasy, niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych lub innych cech biometrycznych, religii lub przekonań, opinii politycznej lub ekonomicznej lub społecznej (nawet w sytuacji, w której takie informacje są związane z publiczną rolą społeczną lub ekonomiczną takiej osoby, a informacje mogą być uznane za publiczne przez samą osobę, której dane dotyczą) lub przynależność do mniejszości narodowej, chyba że jest to wymagane przez prawo lub konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego, któremu podlega Stora Enso.

Ponadto firma Stora Enso nie gromadzi danych dotyczących Pana/Pani zdrowia, jednak nie dotyczy to oddziałów, w których są Panu/Pani świadczone usługi opieki zdrowotnej za pośrednictwem odpowiednich funkcji należących do firmy. W niektórych rzadkich sytuacjach informacje dotyczące zdrowia mogą być wywiedzione na podstawie informacji o diecie, które udostępnia Pan/Pani w związku z uczestnictwem w wydarzeniach.

Podczas gromadzenia danych osobowych Stora Enso bierze pod uwagę odpowiednie ustawodawstwo lokalne i zapewnia, że dane osobowe są zawsze ograniczone do informacji niezbędnych do wspomnianych celów, jak opisano w części 3.

**5****Stale źródła informacji**

Dane osobowe są gromadzone przede wszystkim bezpośrednio od Pana/Pani lub zbierane za pośrednictwem komunikacji i innej współpracy firmy Stora Enso z Panem/Panią. Innym typowym źródłem informacji są firmy i inne podmioty prawne, które Pan/Pani reprezentuje, a także strony internetowe tych podmiotów. Stora Enso może gromadzić dane osobowe również z innych wiarygodnych źródeł publicznych lub od stron trzecich, takich jak rejestry handlowe i branżowe bazy danych.

**6****Przechowywanie danych**

Stora Enso zarządza danymi osobowymi w rejestrze dostawców i interesariuszy oraz regularnie usuwa i koryguje niepotrzebne i nieaktualne dane, gdy relacje z dostawcami lub inna komunikacja między Panem/Panią a firmą Stora Enso są aktywne. Po tym, jak relacja między Panem/Panią a Stora Enso, staje się bierna, Stora Enso przechowuje dane osobowe przez wstępnie określony czas. Czas ten jest określony w oparciu o rzeczywiste potrzeby Stora Enso oraz wymogi prawne Stora Enso. Zasadniczo dane osobowe, które nie podlegają ustawowym wymogom dotyczącym przechowywania, są usuwane z rejestru dostawców i interesariuszy po dziesięciu latach biernego przechowywania, gdy dostawy lub inny związek między Stora Enso a Panem/Panią, ustały. Aby uzyskać więcej informacji dotyczących czasów przechowywania, należy skontaktować się z firmą Stora Enso, zgodnie z częścią 11.

**7****Zwykłe ujawnienia danych osobowych**

Dane osobowe z rejestru dostawców i interesariuszy są ujawniane audytorom Stora Enso, towarzystwom ubezpieczeniowym oraz różnym organom rządowym/agencjom (lub podobnym) do celów wykonywania przez nich zadań regulacyjnych. W razie potrzeby dane osobowe mogą zostać ujawnione wybranym podmiotom zewnętrznym, np. aby ułatwić zarządzanie dostawami. Wszystkie podmioty mogą przetwarzać dane tylko w zakresie wymaganym do zarządzania zadaniami i zapewnienia usługi uzgodnionej ze Stora Enso.

Dane osobowe mogą być również ujawniane innym firmom z grupy firm Stora Enso w celach zgodnych z celami przetwarzania określonymi w części 3 niniejszej Polityki prywatności.

Niektóre działania związane z przetwarzaniem danych mogą być zlecane starannie wyselekcjonowanym usługodawcom zewnętrznym (na przykład usługodawcom IT, firmom świadczącym usługi marketingowe oraz konsultantom); w takich przypadkach podmioty zewnętrzne działają w imieniu Stora Enso na podstawie konkretnej umowy przetwarzania danych.

**8****Przesyłanie danych z UE/EOG**

Niektóre podmioty, które otrzymują dane osobowe od Stora Enso lub którym Stora Enso zleciła funkcje przetwarzania danych osobowych, znajdują się poza terytorium Unii Europejskiej i/lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W takich sytuacjach Stora Enso zapewnia zachowanie odpowiedniego poziomu ochrony danych przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń, np. poprzez podpisanie klauzul wzorcowych Komisji Europejskiej przez stronę otrzymującą dane. Wewnętrzne transfery danych grupy Stora Enso podlegają ramom umownym opartym na klauzulach wzorcowych Komisji Europejskiej.

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich, należy skontaktować się z firmą Stora Enso, zgodnie z częścią 11.

**9****Bezpieczeństwo danych**

Dane osobowe w systemach informatycznych Stora Enso są chronione przed nieuprawnionym dostępem dzięki różnym środkom zabezpieczającym informacje. Każdy użytkownik ma osobisty identyfikator użytkownika i hasło dostępowe do systemów, a dostęp do danych osobowych mają tylko osoby, które tego dostępu potrzebują w celu wypełnienia zadań i obowiązków związanych z ich stanowiskiem pracy w Stora Enso oraz rolą realizowaną dla Stora Enso.

Ponadto firma Stora Enso i jej dostawcy usług aktywnie monitorują poufność, integralność i dostępność środowiska informatycznego oraz wdrażają środki techniczne w celu wykrywania incydentów, które mogą zagrażać jakimkolwiek danym osobowym, i zapobiegania tym incydentom.

Bezpieczeństwo danych osobowych jest również zapewnione podczas przesyłania lub udostępniania danych innym przetwarzającym. Zastosowane środki różnią się w zależności od wrażliwości danych i obejmują np. identyfikację upoważnionych odbiorców i szyfrowanie.

**10****Pana/Pani prawa**Dostęp do informacji

Jest Pan/Pani uprawniony(-a) do uzyskania informacji na temat danych osobowych, które Pana/Pani dotyczą, a które są przetwarzane przez Stora Enso, oraz do uzyskania kopii takich danych osobowych. W takich przypadkach prosimy o skorzystanie ze wzoru dokumentu, który znajduje się na tej stronie dotyczącej ochrony prywatności. Wypełniony formularz lub wniosek zawierający podobne informacje może zostać przekazany do Stora Enso zgodnie z instrukcjami w części 11 niniejszej Polityki prywatności.

#### Prawo do sprostowania, usunięcia i ograniczenia

Ma Pan/Pani prawo do poprawienia lub usunięcia jakichkolwiek danych osobowych, które są niedokładne, nieaktualne, niepotrzebne lub sprzeczne z celami przetwarzania danych. W takich przypadkach prosimy o skorzystanie ze wzoru dokumentu, który znajduje się na tej stronie dotyczącej ochrony prywatności. Wnioski dotyczące sprostowania i usunięcia mogą być przekazywane zgodnie z instrukcjami w części 11 niniejszej Polityki prywatności.

Ma Pan/Pani także prawo do tego, aby firma Stora Enso ograniczyła zakres przetwarzania Pana/Pani danych osobowych — na przykład wtedy, gdy oczekuje Pan/Pani na odpowiedź na Pana/Pani wniosek skierowany do Stora Enso dotyczący dostępu do danych lub usunięcia danych.

#### Prawo do zgłaszania sprzeciwu wobec przetwarzania

Ze względu na swoją szczególną sytuację ma Pan/Pani prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących Pana/Pani danych osobowych, pod warunkiem, że przetwarzanie odbywa się w oparciu o uzasadniony interes firmy Stora Enso.

Osoby, których dane dotyczą, są proszone o wykorzystanie wzoru dokumentu, który znajduje się na tej stronie dotyczącej prywatności i przekazanie go zgodnie z instrukcjami zawartymi w części 11 tej Polityki prywatności. W tym wniosku należy określić szczególną sytuację, w oparciu o którą sprzeciwia się Pan/Pani przetwarzaniu danych. Stora Enso może odrzucić wniosek z przyczyn ustawowych.

#### Przenośność danych

Jest Pan/Pani uprawniony(-a) do otrzymania elektronicznej kopii danych osobowych, które zostały przez Pana/Panią przekazane w celu wykonania umowy między Panem/Panią a Stora Enso lub w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Ponadto dane mogą być przekazywane bezpośrednio do innego administratora danych na Pana/Pani wniosek, jeżeli jest to technicznie wykonalne.

#### Prawo do wycofania zgody

W przypadku prawnego obowiązku żądania Pana/Pani zgody na przetwarzanie danych ma Pan/Pani prawo do wycofania swojej zgody.

#### Prawo do złożenia skargi

Ma Pan/Pani prawo złożyć skargę do właściwego organu ochrony danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Stora Enso.

11

**Kontakt z  
administratorem  
danych**

W przypadku wszystkich pytań oraz spraw dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz Pana/Pani praw należy kontaktować się z firmą Stora Enso. Może Pan/Pani skorzystać ze swoich praw, wysyłając wiadomość e-mail na adres [data.privacy@storaenso.com](mailto:data.privacy@storaenso.com).

Stora Enso ma prawo odrzucić wnioski z przyczyn ustawowych. Stora Enso poinformuje Pana/Panią o takim odrzuceniu, w tym o powodach odrzucenia.