

Polityka prywatności – rejestr dostawców i interesariuszy Stora Enso

1

Cel

Celem niniejszej Polityki prywatności jest dostarczenie osobom kontaktującym się ze Stora Enso lub zarejestrowanym w inny sposób w rejestrze danych osobowych Stora Enso w roli dostawców lub innych zewnętrznych interesariuszy (lub przedstawicieli wyżej wymienionych) informacji o przetwarzaniu ich danych osobowych. Niniejsze informacje pomogą zrozumieć proces przetwarzania danych osobowych. Poszczególne sytuacje, w których przetwarzane są dane osobowe, mogą się jednak różnić. W związku z tym nie wszystkie informacje zawarte w niniejszej Polityce prywatności mogą mieć zastosowanie w każdej sytuacji przetwarzania danych, a dalsze informacje dotyczące gromadzenia danych konkretnej osoby mogą być przekazywane bezpośrednio osobie, której te dane dotyczą. Jeśli osoba chce uzyskać więcej szczegółowych informacji na temat sposobu przetwarzania jej danych osobowych, powinna skontaktować się ze swoim pracodawcą lub skorzystać z informacji kontaktowych podanych w części 2 niniejszej Polityki prywatności.

2

Administrator danych

Stora Enso Oyj i jej spółki zależne są współadministratorami danych w odniesieniu do danych osobowych, które wspólnie przetwarzają i udostępniają. W zależności od powstających okoliczności Stora Enso Oyj i jej spółki zależne we wzajemnym uzgodnieniu dzielą obowiązki i zakres odpowiedzialności administratora danych osobowych pomiędzy sobą. Ogólnie rzecz biorąc, firma Stora Enso Oyj jest odpowiedzialna za (i) funkcjonalność i bezpieczeństwo systemów informatycznych, (ii) politykę prywatności danych i politykę, wytyczne oraz instrukcje informatyczne dla grupy oraz (iii) zgodność globalnych systemów przechowywania danych osobowych i rejestrów z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prywatności, podczas gdy podmioty zależne są odpowiedzialne za (i) aktualność, dokładność i kompletność danych osobowych przechowywanych w systemach oraz (ii) zapewnienie, że lokalne rejestry danych osobowych, systemy i procesy z nimi związane są zgodne z obowiązującym prawem lokalnym i unijnym. W celu uzyskania informacji, która spółka Stora Enso nadzoruje przetwarzanie konkretnych

danych osobowych w ramach RODO, należy zapoznać się z listą jednostek współadministrujących dane osobowe.

Niezależnie od administratora danych w każdej sytuacji osoby, których dane dotyczą, mogą zawsze korzystać ze swoich praw, kontaktując się z Stora Enso Oyj:

Adres:

Polityka prywatności / Stora Enso Oyj

Dział Informatyki i Cyfryzacji

Zakład produkcyjny w Imatra

55800 IMATRA

Finlandia

E-mail:

data.privacy@storaenso.com

Telefon:

+358 2046 111

3

**Nazwa pliku
danych
osobowych**

Rejestr dostawców i interesariuszy Stora Enso

4

**Legalność i cele
przetwarzania
danych
osobowych**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie umowy zawartej między spółką grupy Stora Enso a osobą, której dane dotyczą, lub uzasadniony interes administratora danych. Takie uzasadnione interesy polegają na ustanawianiu, zarządzaniu i rozwijaniu relacji Stora Enso (w tym zawieraniu umów z organizacjami reprezentowanymi przez osoby, których dane dotyczą), funkcji biznesowych i komunikacji zarówno z partnerami biznesowymi firmy Stora Enso, jak i podmiotami zewnętrznymi. W niektórych przypadkach Stora Enso ma prawny obowiązek zbierania pewnych informacji o swoich dostawcach, ich przedstawicielach i interesariuszach. Te sytuacje dotyczą np. przeciwdziałania praniu pieniędzy i przeciwdziałania

terrorystom, regulacji związanych z nadużyciami na rynku i audytu. W niektórych przypadkach firma Stora Enso może przetwarzać dane osobowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa i funkcjonalności systemów informatycznych Stora Enso.

W ograniczonych przypadkach (zwykle gdy wymagają tego lokalne przepisy), Stora Enso może być zobligowana do uzyskania zgody na określone gromadzenie lub przetwarzanie danych. Taka zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana przez osobę, której dane dotyczą, za pomocą dostępnych narzędzi technologicznych lub poprzez kontakt ze Stora Enso, zgodnie z częścią 12.

Dostarczenie niektórych danych osobowych lub danych organizacji, którą ta osoba reprezentuje firmie Stora Enso jest konieczne, aby Stora Enso mogła zawrzeć umowę z podmiotem, którego dane dotyczą. Jeśli podmiot, którego dane dotyczą, odmówi podania tych danych osobowych, Stora Enso może nie być w stanie nawiązać lub kontynuować relacji biznesowych.

Utrzymanie rejestru dostawców i interesariuszy jest konieczne, aby umożliwić realizację umów, organizację funkcji biznesowych firmy Stora Enso, zarządzanie dostawami, współpracę i zarządzanie relacjami biznesowymi, a także komunikację publiczną.

Dane dostawców i interesariuszy mogą być również wykorzystywane do marketingu produktów i usług Stora Enso oraz do innych celów komunikacyjnych.

Stora Enso może wykorzystywać dane osobowe zebrane za pośrednictwem komunikacji od dostawców i interesariuszy oraz innych interakcji w celu oceny potrzeb w zakresie usprawnienia działalności, a także w celu ulepszenia produktów, usług i narzędzi Stora Enso.

W niektórych przypadkach Stora Enso ma prawny obowiązek zbierania pewnych informacji o swoich dostawcach i innych interesariuszach. W takich przypadkach dane osobowe są wykorzystywane do wypełnienia odpowiednich zobowiązań. Firma Stora Enso może również być zobowiązana do zebrania pewnych informacji, aby móc zweryfikować zgodność z unijnymi i międzynarodowymi wymogami prawa ochrony konkurencji.

Niektóre działania związane z przetwarzaniem danych zostały zlecone starannie wyselekcjonowanym firmom zewnętrznym, które wspierają działania wewnętrzne firmy Stora Enso.

5

Zawartość rejestru

W wielu przypadkach dostawcy i inni interesariusze są osobami prawnymi, a nie osobami fizycznymi. Jednak w celu nawiązania i utrzymania relacji z dostawcami oraz innymi rodzajów współpracy przetwarzanie danych

osobowych osób fizycznych reprezentujących i pracujących dla tych firm i innych podmiotów prawnych jest nieuniknione.

Dane osobowe, które Stora Enso może gromadzić i przetwarzać w rejestrze, obejmują następujące kategorie danych osobowych:

- 1) Dane kontaktowe, w tym imię i nazwisko, stanowisko/inna rola, adres e-mail, numer telefonu, preferowany język kontaktu i inne niezbędne informacje umożliwiające sprawne i terminowe kontakty oraz komunikację
- 2) Inne niezbędne dane identyfikacyjne, takie jak numer identyfikacyjny i data urodzenia
- 3) Dodatkowe informacje niezbędne do efektywnego zarządzania dostawami
- 4) informacje o użytkowniku i dane identyfikacyjne związane z narzędziami i usługami online;
- 5) informacje kontaktowe należące do przedstawiciela firmy/organizacji;
- 6) Informacje zebrane w związku z zamówieniami i innymi projektami współpracy, możliwościami, spotkaniami i innymi bieżącymi lub planowanymi projektami
- 7) Informacje historyczne o wcześniejszych kontaktach i współpracy, np. historia spotkań, historia uczestnictwa w wydarzeniach, historia komunikacji, historia projektu i współpracy oraz historia informacji o niezrealizowanych projektach
- 8) Informacje marketingowe i komunikacyjne, np. historia dostarczania materiałów dotyczących kampanii i innych materiałów komunikacyjnych
- 9) informacja, czy osoba, której dane dotyczą, nie chce otrzymywać komunikatów marketingowych lub innej komunikacji;
- 10) opinie i zapisy rozmów kwalifikacyjnych oraz zawiadomienia o naruszeniu zasad zgodności otrzymane od osób, których dotyczą dane
- 11) informacje związane z wydarzeniami, takie jak dane RSVP, informacje dotyczące diety i potwierdzenie obecności;
- 12) dane dotyczące kontroli sankcji (wymagane i dozwolone w prawie krajowym);
- 13) listy osób dysponujących informacjami poufnymi, w tym czas otrzymania informacji (kiedy osoba po raz pierwszy otrzymała odpowiednie informacje poufne)
- 14) dane dotyczące lokalizacji zgromadzone na urządzeniach mobilnych dostawcy lub w inny sposób, jednak po zapewnieniu przestrzegania niezbędnych wytycznych, otrzymaniu wniosku lub zgody osoby, której dane dotyczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rejestr może również zawierać inne podobne i odpowiednie informacje kontaktowe i biznesowe przechowywane w celu zarządzania relacjami z dostawcami i współpracą, zgodnie z opisem w części 4.

Stora Enso nie gromadzi danych dotyczących życia seksualnego lub orientacji seksualnej, rasy, niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych lub innych cech biometrycznych, religii lub przekonań, opinii politycznej lub ekonomicznej lub społecznej (nawet w sytuacji, w której takie informacje są związane z publiczną rolą społeczną lub ekonomiczną takiej osoby, a informacje mogą być uznane za publiczne przez samą osobę, której dane dotyczą) lub przynależność do mniejszości narodowej, chyba że jest to wymagane przez prawo lub konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego, któremu podlega Stora Enso.

Ponadto Stora Enso nie gromadzi umyślnie danych dotyczących zdrowia osoby, której dane dotyczą, jednak w niektórych rzadkich przypadkach takie informacje mogą być wywiedzione z informacji dietetycznych podanych przez daną osobę w związku z uczestnictwem w wydarzeniu.

Podczas gromadzenia danych osobowych Stora Enso bierze pod uwagę odpowiednie ustawodawstwo lokalne i zapewnia, że dane osobowe są zawsze ograniczone do informacji niezbędnych do wspomnianych celów, jak opisano w części 5.

6

Stale źródła informacji

Dane osobowe są gromadzone przede wszystkim od osób, których dane dotyczą lub zbierane za pośrednictwem komunikacji i innej współpracy z osobą, której dane dotyczą.

Innym typowym źródłem informacji są firmy i inne podmioty prawne, które reprezentuje osoba, której dane dotyczą, a także strony internetowe tych podmiotów. Stora Enso może gromadzić dane osobowe również z innych wiarygodnych źródeł publicznych lub od stron trzecich, takich jak rejestr handlowy.

7

Przechowywanie danych

Stora Enso zarządza danymi osobowymi w rejestrze dostawców i interesariuszy oraz regularnie usuwa i koryguje niepotrzebne i nieaktualne dane, gdy relacje z dostawcami lub inna komunikacja między podmiotem, którego dane dotyczą, a firmą Stora Enso są aktywne. Po tym, jak relacja między osobą, której dane dotyczą, a Stora Enso, staje się bierna, Stora Enso przechowuje dane osobowe przez wstępnie określony czas. Czas ten jest określony w oparciu o rzeczywiste potrzeby Stora Enso oraz wymogi prawne Stora Enso. Zasadniczo dane osobowe, które nie podlegają ustawowym wymogom dotyczącym przechowywania, są usuwane z rejestru dostawców i interesariuszy po dziesięciu latach biernego przechowywania, gdy dostawy lub inny związek między Stora Enso a podmiotem, którego dane dotyczą,

ustaly. Aby uzyskać więcej informacji dotyczących czasów przechowywania, należy skontaktować się z firmą Stora Enso, zgodnie z częścią 12.

8

Stale ujawnianie danych osobowych

Dane osobowe z rejestru dostawców i interesariuszy są ujawniane audytorom Stora Enso, towarzystwom ubezpieczeniowym oraz różnym organom rządowym/agencjom (lub podobnym) do celów wykonywania przez nich zadań regulacyjnych. Dane osobowe mogą być również ujawniane innym firmom z grupy firm Stora Enso w celach zgodnych z celami przetwarzania określonymi w części 4 niniejszej Polityki prywatności.

9

Przesyłanie danych z UE/EOG

Niektóre podmioty, które otrzymują dane osobowe od Stora Enso lub którym Stora Enso zleciła funkcje przetwarzania danych osobowych, znajdują się poza terytorium Unii Europejskiej i/lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Lokalizacje tych podmiotów obejmują Europę, Amerykę Północną, Amerykę Południową i Azję. W takich sytuacjach administrator danych zapewnia zachowanie odpowiedniego poziomu ochrony danych przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń, np. poprzez podpisanie klauzul wzorcowych Komisji Europejskiej przez stronę otrzymującą dane. Wewnętrzne transfery danych grupy Stora Enso podlegają ramom umownym opartym na międzynarodowych klauzulach umownych Komisji Europejskiej.

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich, należy skontaktować się z firmą Stora Enso, zgodnie z częścią 12.

10

Bezpieczeństwo danych

Dane osobowe w systemach informatycznych Stora Enso są chronione przed nieuprawnionym dostępem dzięki różnym środkom zabezpieczającym informacje. Każdy użytkownik ma osobisty identyfikator użytkownika i hasło dostępowe do systemów, a dostęp do danych osobowych mają tylko osoby, które tego dostępu potrzebują w celu wypełnienia zadań i obowiązków związanych z ich stanowiskiem pracy w Stora Enso.

Ponadto firma Stora Enso i jej dostawcy usług aktywnie monitorują poufność, integralność i dostępność środowiska informatycznego oraz wdrażają środki techniczne w celu wykrywania incydentów, które mogą zagrażać jakimkolwiek danym osobowym i zapobiegania tym incydentom.

Bezpieczeństwo danych osobowych jest również zapewnione podczas przesyłania lub udostępniania danych innym przetwarzającym. Zastosowane

środki różnią się w zależności od wrażliwości danych i obejmują np. identyfikację upoważnionych odbiorców i szyfrowanie.

11

Prawa osoby, której dotyczą dane

Należy pamiętać, że prawa te są egzekwowane przede wszystkim w sytuacjach, w których zastosowanie ma ustawodawstwo Unii Europejskiej w zakresie ochrony danych.

Dostęp do informacji

Osoba, której dotyczą dane jest uprawniona do uzyskania informacji na temat swoich danych osobowych, które przetwarza Stora Enso i do uzyskania kopii takich danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą są w takich wypadkach proszone o wykorzystanie wzoru dokumentu, który znajduje się na tej stronie dotyczącej prywatności. Wypełniony formularz lub wniosek zawierający podobne informacje może zostać przekazany do Stora Enso zgodnie z instrukcjami w części 12 niniejszej Polityki prywatności.

Prawo do sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych osobowych

Osoba, której dotyczą dane, ma prawo do poprawienia lub usunięcia danych osobowych, które są niedokładne, nieaktualne, niepotrzebne lub sprzeczne z celami przetwarzania danych. Wnioski dotyczące sprostowania i usunięcia mogą być przekazywane zgodnie z instrukcjami w części 14 niniejszej Polityki prywatności.

Osoba, której dotyczą dane jest również uprawniona do tego, aby administrator danych ograniczył przetwarzanie jej danych osobowych, na przykład gdy osoba, której dane dotyczą, czeka na odpowiedź administratora danych na żądanie dostępu lub usunięcia danych.

Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

Ze względu na swoją szczególną sytuację osoba, której dotyczą dane, ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, pod warunkiem że przetwarzanie takie odbywa się w oparciu o uzasadniony interes administratora danych.

Osoba, której dane dotyczą może również wysłać wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych, zgodnie z częścią 12 niniejszej Polityki prywatności. W tym wniosku osoba, której dotyczą dane, określa szczególną sytuację, w oparciu o którą sprzeciwia się przetwarzaniu danych. Stora Enso może odrzucić wniosek z przyczyn ustawowych.

Prawo do przenoszenia danych osobowych

Osoba, której dotyczą dane, jest uprawniona do otrzymania elektronicznej kopii danych osobowych, które zostały jej dostarczone w celu wykonania umowy między osobą, której dane dotyczą, a Stora Enso lub w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Ponadto dane mogą być przekazywane bezpośrednio do innego administratora danych na wniosek osoby, której dotyczą dane, jeżeli jest to technicznie wykonalne.

Prawo do złożenia skargi

Osoba, której dotyczą dane ma prawo złożyć skargę do właściwego organu ochrony danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora danych.

12

Kontakt z administratorem danych

We wszystkich kwestiach i sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych lub prawami osoby, której dane dotyczą, osoba ta powinna skontaktować się z administratorem danych. Osoby, których dane dotyczą, mogą korzystać ze swoich praw, wysyłając e-mail na adres data.privacy@storaenso.com.

Stora Enso ma prawo odrzucić wnioski z przyczyn ustawowych. Stora Enso poinformuje osobę, której dane dotyczą, o takim odrzuceniu, w tym o powodach odrzucenia.

Podsumowanie zmian

Wersja 1.0	22.05.2018