

Privātuma paziņojums – Stora Enso Personāla atlases reģistrs

13.1.2023

1

Mērķis

Šī Privātuma paziņojuma mērķis ir sniegt personām, kas piesakās amatiem Stora Enso grupā ("Stora Enso"), informāciju par viņu personas datu apstrādi. Šajā Privātuma paziņojumā sniegts vispārīgs priekšstats par šādu personas datu apstrādi. Tādēļ visa šajā Privātuma paziņojumā sniegtā informācija var nebūt attiecināma uz katru atšķirīgu datu apstrādes situāciju, un personām var tikt tieši sniegta papildu informācija saistībā ar viņu personas datu iegūšanu. Ja persona vēlas saņemt sīkāku informāciju par to, kā tiek apstrādāti tās personas dati, šai personai jāizmanto šī Privātuma paziņojuma 2. sadaļā norādītā kontaktinformācija.

2

Datu pārzinis

Stora Enso Oyj un tās meitas uzņēmumi ir kopīgi datu pārziņi attiecībā uz to kopīgi apstrādātiem un kopīgiem personas datiem. Stora Enso Oyj un tās meitas uzņēmumi dala datu pārziņa saistības un pienākumus tādā apjomā, kādā uzskata to par nepieciešamu, pamatojoties uz konkrētajiem apstākļiem. Parasti Stora Enso Oyj atbild par: (i) IT sistēmu funkcionalitāti un drošību; (ii) Grupas datu privātuma un IT politiku, vadlīnijām un norādījumiem; un (iii) pārliecināšanos par to, ka globālie personas datu reģistri atbilst spēkā esošajiem privātuma likumiem, savukārt meitas uzņēmumi atbild par: (i) sistēmās esošo personas datu spēkā esamību, pareizību un pilnīgumu; un (ii) pārliecināšanos par to, ka vietējie personas datu reģistri, sistēmas un procesi atbilst spēkā esošajiem vietējiem un ES likumiem. Papildu informācija par meitas uzņēmumiem ir pieejama [šeit](#).

Attiecībā uz katra kandidāta personas datiem par pārzini ir uzskatāms tas uzņēmums, kas veic attiecīgajā amata kandidātu atlasī. Ja persona piesakās arī citiem amatiem Stora Enso vai atļauj izmantot savu informāciju personāla atlasei citiem pieejamiem amatiem un šīs personas dati tiek nodoti šādiem uzņēmumiem, arī šie uzņēmumi ir uzskatāmi par datu pārziņiem attiecībā uz personas datiem, ko tie saņem, iegūst vai citādi apstrādā.

Neatkarīgi no tā, kurš ir datu pārzinis attiecīgajā situācijā, datu subjekti vienmēr

var izmantot savas tiesības, sazinoties ar Stora Enso Oyj:

Adrese:

Stora Enso Oyj
Salmisaarenaukio 2
P.O.Box 309
FI-00101 Helsinki
Somija

E-pasts:

data.privacy@storaenso.com

Tālrunis:

+358 20 46 131

3

**Personas datu apstrādes
likumība un mērķis**

Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir ar personāla atlasītajās datu pārziņa likumīgās intereses. Daļēji personas datu apstrāde ir nepieciešama arī darba līguma sagatavošanas nolūkos. Stora Enso var būt juridisks pienākums iegūt noteiktu informāciju par pretendentiem. Nepieciešamības gadījumā tiek prasīta pretendenta piekrišana automatizētas lēmumu pieņemšanas izmantošanai personāla atlasēšanas procesā un pretendenta datu kopīgošana turpmākām darbīkārtošanas iespējām. Dažos gadījumos prasība datu pārziņim saņemt pretendenta piekrišanu atsevišķu personas datu veidu apstrādei vai noteiktu apstrādes darbību veikšanai, piemēram, kvalifikācijas pārbaudīšanai, sodāmības un parādsaistību pārbaudīšanai, kā arī no ārējiem avotiem iegūtu datu apstrādei, var būt noteikta vietējā likumdošanā. Šādās situācijās vienmēr tiek izskatīta nepieciešamība, un Stora Enso pamatoto likumīgo interešu realizēšanai nepieciešamie personas dati tiek iegūti uz piekrišanas pamata.

Personas datu apstrādes nolūks ir pieteikumu saņemšana no amata kandidātiem un izskatīšana personāla atlasēšanas nolūkos, kā arī iespēja izvēlēties piemērotu kandidātu vakancei Stora Enso uzņēmumā vai citādi piemērotu kandidātu Grupas esošo resursu vajadzībām un sazināties ar kandidātu šī procesa laikā. Dati var tikt analizēti un izmantoti arī iekšējos atskaites nolūkos, bet tādos gadījumos dati tiek prezentēti pseidonimizētā vai (pēc iespējas) anonimizētā formā.

Noteiktos gadījumos dati var tikt izmantoti Stora Enso Oyj vai vietējā uzņēmuma likumiska pienākuma izpildei. Šādi pienākumi var būt saistīti, piemēram, ar pierādīšanu, ka personāla atlases lēmumi nav diskriminējoši.

4

Reģistra saturs

Personāla atlases reģistrs satur šādu informāciju par datu subjektiem:

- tādi pamata personas dati pretendenta identificēšanai kā vārds un kontaktinformācija;
- pretendenta iesniegta CV un motivācijas vēstule;
- pretendenta valodu zināšanas, izglītība, licences un sertifikāti;
- pretendenta pašreizējā amata funkcija, vadības atbildība, organizatoriskais sektors, nozare un iepriekšējā darba pieredze. Ja pretendents jau strādā Stora Enso – arī informācija par nodarbinātības vēsturi Stora Enso;
- algas līmenis un informācija par algas prasībām;
- intervijās iegūta informācija (pa telefonu, video, personīgi);
- komunikācija personāla atlases procesā;
- no pretendenta norādītiem atsauksmju sniedzējiem saņemta informācija par pretendenta agrāko veikumu un piemērotību, kā arī vakantajam amatam nepieciešamā personas kvalifikācija;
- informācija par pretendenta piemērotības vakantajam amatam novērtējumu un vērtējumiem, kā arī vakantajam amatam nozīmīgā personas kvalifikācija, ņemot vērā spēkā esošos likumus;
- no citiem kandidāta norādītiem avotiem iegūta informācija, ņemot vērā spēkā esošos likumus un pretendenta piekrišanu;
- biogrāfisko datu pārbaudes informācija, piemēram, no pielāides slepenai informācijai vai tamlīdzīgiem avotiem iegūta informācija, ņemot vērā spēkā esošos likumus un pretendenta piekrišanu;
- potenciāli cita tamlīdzīga vai būtiska ar pieteikumu saistīta informācija, piemēram, no personāla atlases konsultantiem saņemti pretendenta novērtējumi, ko amata pretendenti var vēlēt atklāt Stora Enso saistībā ar savu pieteikumu.

5 Pastāvīgie informācijas avoti

Informācija parasti tiek iegūta no pašiem amata kandidātiem. Ja kandidāts atsakās sniegt pieteikuma formā pieprasītos personas datus, kandidāts var nespēt turpināt atlases procesu. Stora Enso var izmantot arī pretendenta akceptētus vai norādītus ārējus avotus (piemēram, Linked-in kontu) un ar spēkā esošo likumu atļautus avotus. Informāciju var iegūt arī no personāla atlases konsultantiem, kuri intervē pretendētus, un ar pretendenta piekrišanu arī no Stora Enso pakalpojumu sniedzējiem, kuri veic piemērotības pārbaudes personāla atlases procesa ietvaros, kā arī no atsauksmju sniedzējiem, kuru kontaktinformāciju konkrētais amata kandidāts ir norādījis. Tāpat, ņemot vērā spēkā esošos likumus un pretendenta piekrišanu, informācija var tikt iegūta no biogrāfisku datu pārbaudēm, ziņām par pielaidi slepenai informācijai un citiem tamlīdzīgiem informācijas avotiem, kas tiek uzskatīti nepieciešamiem, ņemot vērā konkrētās vakances raksturu un ar to saistītās drošības prasības.

6 Datu turēšana

Personāla atlases procesā Stora Enso un vietējais uzņēmums saistībā ar attiecīgo personāla atlases procesu aktīvi atjaunina pretendenta personas datus un dzēš nevajadzīgos un novecojušos personas datus. Kandidāts var arī piekļūt, mainīt, papildināt, atjaunināt vai dzēst savus personas datus rīkā pēc personu izvēles. Pēc personāla atlases procesa pabeigšanas Stora Enso pasīvi patur profilu un visus datus uz iepriekš noteiktiem termiņiem, pamatojoties uz Stora Enso un vietējo uzņēmumu faktiskajām vajadzībām un likumdošanas prasībām. Parasti neaktīva amata kandidāta konta turēšanas termiņš ir divi gadi. Tomēr noteiktos gadījumos, piemēram, sakarā ar aizstāvību prasībā vai tad, ja vietējā likumdošana nosaka ilgāku turēšanas periodu, atsevišķa informācija var tikt turēta ilgāk. Arī šajos gadījumos personas dati eventuāli tiek dzēsti, kad to turēšanas nolūks vairs nepastāv. Papildu informācijai par turēšanas termiņiem lūdzam sazināties ar Stora Enso, kā norādīts šī Privātuma paziņojuma 12. sadaļā.

Ja pretendents izvēlēts amatam, pamata informācija par attiecīgo pretendentu, kā arī cita informācija, kas ir būtiska darba attiecībām, tiek pārsūtīta uz Stora Enso darbinieku reģistriem. Arī tad, ja pretendents jau strādā Stora Enso, pamata informācija par to, ka persona ir pieteikusies attiecīgajam amatam, var tikt turēta arī tad, ja šī persona nav atlasīta konkrētajam amatam.

7 Regulāra datu atklāšana

Amata kandidātu personas datiem var piekļūt Stora Enso personāla atlases darbinieki, kas iesaistīti atlases procesā. Atsevišķas personāla atlases apstrādes darbības var būt nodotas ārpuskalpojumā trešajām personām papildu personāla atlases pakalpojumu sniegšanas nolūkā. Piemēram, tiešsaistes rīki

un video intervijas var būt uzticētas ārpakalpojumā neatkarīgiem pakalpojumu sniedzējiem. Datus var apstrādāt arī neatkarīgi personāla atlases konsultanti, kuri izskata pretendenta un atbilstības vērtējumus un sniedz atbalstu Stora Enso personāla atlases procesā. Tādos gadījumos šādi datu apstrādātāji – trešās personas darbojas Stora Enso vārdā. Dati vienmēr tiek atklāti tādos nolūkos, kas ir savienojami ar šī Privātuma paziņojuma 4. sadaļā noteiktajiem apstrādes nolūkiem.

8

Datu pārsūtīšana no ES/EEZ

Dažas no struktūrām, kas saņem personas datus no Stora Enso, vai kurām Stora Enso ir nodevusi ārpakalpojumā personas datu apstrādes funkcijas, atrodas ārpus Eiropas Savienības un/vai Eiropas Ekonomiskās Zonas. Šo struktūru atrašanās vietu skaitā ir Eiropa, Ziemeļamerika, Dienvidamerika un Āzija. Tādās situācijās Stora Enso nodrošina, lai tiek uzturēti pietiekami datu aizsardzības līmeņi ar atbilstošiem aizsardzības mehānismiem, piemēram, parakstot ES Komisijas standartklauzulas ar datu saņēmēju. Stora Enso grupas iekšējo datu pārsūtīšanu regulē līgumiska bāze uz ES Komisijas standartklauzulu pamata.

Papildu informācijai par personas datu pārsūtīšanu uz šādām trešajām valstīm lūdzam sazināties ar Stora Enso saskaņā ar 12. sadaļu.

9

Datu drošība

Personas dati Stora Enso personāla atlases sistēmās ir aizsargāti pret nesankcionētu piekļuvi ar dažādiem informācijas aizsardzības mehānismiem. Katram lietotājam ir personīgais lietotāja ID numurs un parole ieejai sistēmās, un piekļuve personas datiem tiek piešķirta tikai tādām personām, kurām piekļuve nepieciešama ar viņu amatu Stora Enso saistīto uzdevumu un pienākumu pildīšanai.

Papildus tam Stora Enso un tās pakalpojumu sniedzēji aktīvi pārrauga IT vides konfidencialitāti, integritāti un pieejamību, un ir izstrādājuši tehniskus pasākumus personas datu pārkāpumu, kas var apdraudēt personas datus, novēršanai un atklāšanai.

Personas datu drošība tiek nodrošināta arī laikā, kad dati tiek pārsūtīti vai atklāti citiem apstrādātājiem. Izmantotie aizsardzības mehānismi mainās atkarībā no datu sensitivitātes, un to skaitā var būt, piemēram, autorizēto saņēmēju identifikācija un datu šifrēšana.

Pretendentu datu apstrāde notiek elektroniski personāla atlases sistēmās. Ja tiek izgatavotas izdrukas vai veikti citi manuāli datu apstrādes procesi,

personām, kas kārtu personāla atlases procesu, ir doti norādījumi par rūpīgu apiešanos ar materiāliem, pārliecinoties par to, lai materiāli tiek atklāti tikai tiem Stora Enso darbiniekiem, kuri atbild par attiecīgo personāla atlasī un ar to saistītiem lēmumiem, kā arī par materiālu iznīcināšanu, kad tie vairs nav nepieciešami saistībā ar attiecīgo personāla atlases procesu, vai pēc pretendenta pieprasījuma.

10

Automatizēta lēmumu pieņemšana

Personāla atlases procesos, ja pretendentu apjoms, vakanču skaits vai citi tamlīdzīgi iemesli rada Stora Enso nozīmīgu administratīvu slogu, Stora Enso var izmantot automatizētus personāla atlases lēmumus pirmajos personāla atlases posmos. Lēmumu pieņemšanas pamatā ir informācija, ko pretendents ir sniedzis par savu izglītību, sertifikāciju un darba pieredzi, kā arī iespējamās kompetences novērtējuma anketas (ko aizpilda pats pretendents). Tad šie dati tiek automatiski salīdzināti ar konkrētām attiecīgajai vakancei iepriekš noteiktām prasībām. Automatiskai salīdzināšanai izmantojamās prasības tiek norādītas pretendentiem vispārīgā līmenī attiecīgajā darba sludinājumā. Automatiskās salīdzināšanas rezultātā tiek pieņemts automatisks lēmums par to, vai pretendenta īpašības un kvalifikācijas ir piemērotas amatam. Pamatojoties uz šo lēmumu, pretendents vai nu tiek aicināts uz nākamo atlases līmeni, vai saņem e-pastu ar informāciju, ka attiecībā uz šo pretendentu personāla atlases process ir beidzies.

11

Datu subjekta tiesības

Lūdzam ievērot, ka turpmāk norādītās tiesības pamatā tiek izmantotas situācijās, kad ir piemērojama Eiropas Savienības datu aizsardzības likumdošana.

Piekluve informācijai

Datu subjektam ir tiesības iegūt informāciju par to, kādus personas datus par tiem Stora Enso apstrādā, un saņemt šādu personas datu kopiju. Datu subjekti tiek aicināti izmantot šādiem pieprasījumiem paredzēto paraugu Storaenso.com/privacy vietnē. Aizpildīto formu vai pieprasījumu, kurā iekļauta tamlīdzīga informācija, var iesniegt Stora Enso saskaņā ar šī Privātuma paziņojuma 12. sadaļu.

Tiesības uz labošanu, dzēšanu un ierobežošanu

Datu subjektam ir tiesības pieprasīt labot vai dzēst jebkādas personas datus, kas ir neprecīzi, novecojuši, nevajadzīgi vai pretrunā ar datu apstrādes nolūkiem. Pieprasījumus par labošanu vai dzēšanu var iesniegt saskaņā ar norādījumiem šī Privātuma paziņojuma 12. sadaļā.

Datu subjektam ir tiesības arī prasīt, lai datu pārzinis ierobežo datu subjekta personas datu apstrādi, piemēram, gadījumos, kad datu subjekts gaida datu pārziņa atbildi uz datu subjekta pieprasījumu par piekļuvi vai dzēšanu.

Tiesības iebilst pret apstrādi

Pamatojoties uz savu konkrēto situāciju, datu subjektam ir tiesības iebilst pret savu personas datu apstrādi, ja apstrādes pamats ir datu pārziņa likumīgās intereses.

Datu subjekts var nosūtīt pieprasījumu par apstrādes ierobežošanu saskaņā ar šī Privātuma paziņojuma 12. sadaļu. Šajā pieprasījumā datu subjektam jānorāda konkrētā situācija, uz kuras pamata datu subjekts iebilst pret datu apstrādi. Stora Enso var noraidīt pieprasījumu uz likumiska pamata.

Datu pārņemšana

Pretendents ir tiesīgs saņemt elektronisku kopiju no saviem personas datiem, ko tas ir iesniedzis līguma izpildīšanai starp datu subjektu un Stora Enso, vai tad, ja apstrādes pamats ir piekrišana. Turklāt dati var tikt tieši pārsūtīti citam datu pārzinim pēc datu subjekta pieprasījuma, ja tas ir tehnoloģiski iespējams.

Tiesības atsaukt piekrišanu

Ja "Stora Enso" ir juridisks pienākums lūgt jūsu piekrišanu datu apstrādei, jums ir tiesības atsaukt savu piekrišanu.

Tiesības iesniegt sūdzību

Datu subjekts ir tiesīgs iesniegt sūdzību kompetentajai datu aizsardzības iestādei par datu pārziņa veikto personas datu apstrādi.

12

Saziņa ar datu pārzini

Visos jautājumos un lietās, kas saistītas ar personas datu apstrādi vai datu subjekta tiesībām, datu subjektiem jāsazinās ar datu pārzini. Datu subjekti var izmantot šīs tiesības, sūtot e-pastu uz adresi data.privacy@storaenso.com.

Stora Enso ir tiesības noraidīt pieprasījumus uz likumiska pamata. Stora Enso ir pienākums informēt datu subjektu par noraidījumu, tai skaitā norādīt noraidīšanas iemeslus.