

## Informationsmeddelande om dataskydd – Stora Ensos register över kunder och försäljning

### 1

#### Syfte

Syftet med detta informationsmeddelande är att ge personer som kommunicerar med Stora Enso eller som annars är registrerade i Stora Ensos personuppgiftsregister i rollen som kund eller potentiell kund (eller som företrädare för ovanstående) information om Stora Ensos behandling av deras personuppgifter. Detta informationsmeddelande ger en allmän förståelse för sådan personuppgiftsbehandling. De enskilda situationer i vilka personuppgifter behandlas kan dock variera. All information som lämnas i detta sekretessmeddelande kan alltså inte vara tillämplig på varje enskild databehandlingssituation och ytterligare information kan lämnas direkt till personuppgiftslämnaren i samband med insamlingen av personuppgiftslämnarens personuppgifter. Om en person vill ha mer detaljerad information om hur hans/hennes personuppgifter behandlas ska personen kontakta sin egen kontaktperson hos Stora Enso eller använda kontaktuppgifterna i avsnitt 2 i detta informationsmeddelande.

### 2

#### Personuppgifts- ansvarig

Stora Enso Oyj och dess dotterbolag är gemensamt personuppgiftsansvariga gällande de personuppgifter som de gemensamt behandlar och delar. Stora Enso Oyj och dess dotterbolag delar den personuppgiftsansvariges skyldigheter och ansvar mellan varandra så som de anser det lämpligt utifrån de relevanta omständigheterna. I allmänhet ansvarar Stora Enso Oyj för (i) IT-systemens funktionalitet och säkerhet, (ii) dataskydd och IT-policyer, riktlinjer och instruktioner för koncernen, och (iii) att globala personuppgiftssystem och register överensstämmer med tillämplig personuppgiftslagstiftning, medan dotterbolagen ansvarar för (i) personuppgifternas giltighet, korrekthet och fullständighet i systemen, och (ii) att säkerställa att lokala register, system och processer rörande personuppgifter överensstämmer med tillämplig lokal lagstiftning och EU-lagstiftning. Granska listan över Gemensamt kontrollerade enheter under GDPR för vidare vägledning om vilken Stora Enso-enhet som kontrollerar behandlingen av personuppgifterna.

Oberoende av den relevanta personuppgiftsansvarige i varje situation, kan personuppgiftslämnaren alltid utnyttja sina rättigheter genom att kontakta Stora Enso Oyj:

**Adress:**

Data Privacy/Stora Enso Oyj  
IT and Digitalisation  
Imatra Mills  
55800 IMATRA  
Finland

**E-post:**

[data.privacy@storaenso.com](mailto:data.privacy@storaenso.com)

**Telefon:**

+358 2046 111

**3****Namn på  
personuppgifts-  
registret****Stora Ensos register över kunder och försäljning****4****Rättslig grund  
och syften för  
behandling av  
personuppgifter**

Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är antingen att uppfylla ett avtal som ingåtts mellan ett företag i Stora Enso-koncernen och personuppgiftslämnaren eller den personuppgiftsansvariges legitima intresse. Sådana legitima intressen består i att skapa, förvalta och utveckla Stora Ensos kundrelationer (däribland att ingå avtal med organisationer som personuppgiftslämnaren företräder), affärsfunktioner och kommunikation. I vissa fall har Stora Enso ett lagstadgat krav att samla in viss information från sina kunder och deras representanter. Dessa situationer kan t.ex. gälla bekämpning av penningtvätt, terrorism och marknadsmissbruk, samt revision. I vissa fall kan Stora Enso behöva behandla personuppgifter för att säkerställa säkerhet och funktionalitet i Stora Ensos IT-system.

I begränsade fall (vanligtvis när det krävs enligt lokal lagstiftning) kan Stora Enso behöva begära samtycke för viss specifik datainsamling eller -behandling. Sådant samtycke kan när som helst återkallas av personuppgiftslämnaren med hjälp av tekniska medel eller genom att kontakta Stora Enso i enlighet med avsnitt 12.

Det är nödvändigt att tillhandahålla vissa personuppgifter till Stora Enso för att Stora Enso ska kunna ingå ett avtal med personuppgiftslämnaren eller den organisation som personuppgiftslämnaren företräder. Om personuppgiftslämnaren vägrar att lämna dessa personuppgifter kan det hända att Stora Enso inte kan etablera eller fortsätta affärsrelationen.

Det är nödvändigt för Stora Enso att upprätthålla ett register över kunder och försäljning för att möjliggöra effektiv och kundorienterad marknadsföring, försäljningsaktiviteter och leveranshantering samt skapa och upprätthålla bra kundrelationer. Registret över kunder och försäljning används även för mer allmänna kommunikationsändamål som inte direkt handlar om säljfrämjande åtgärder.

Stora Enso kan också använda kundrelaterade personuppgifter för att förbättra kundupplevelser och för att utveckla produkter och tjänster genom att analysera kundens intressen. Personuppgifter som samlas in genom kundkommunikation och andra kundinteraktioner kan användas för att utvärdera åtgärder som handlar om kundnöjdhet och försäljning. Till detta kan ingå inriktning på marknadsföring, nöjdhetsundersökningar samt försäljningsrelaterad kommunikation hänföras.

Stora Enso kan gruppera kunder i vissa segment baserat på de insamlade uppgifterna. Stora Enso kan därmed bättre rikta tjänster, feedbackformulär, marknadsföring och andra former av kommunikation. När personuppgiftslämnaren till exempel besöker Stora Ensos webbplats kan, beroende på vilken typ av cookies personuppgiftslämnaren har tillåtit i hans/hennes webbläsarinställningar, Stora Enso rikta specifikt innehåll som inte automatiskt är synligt för andra användare av webbplatsen. Se vår cookiepolicy tillgänglig på följande sida <http://www.storaenso.com/privacy> för mer information om Stora Ensos användning av cookies.

Kundkategorisering kan delvis baseras på automatiserat beslutsfattande. Stora Enso använder dock aldrig personuppgiftslämnarens personuppgifter för automatiserat beslutsfattande som kan få rättsliga verkningar för personuppgiftslämnaren eller på liknande sätt påverka denne.

Segmentering sker på en mycket generell nivå och Stora Enso säkerställer alltid att den baseras på materiella kriterier som inte är diskriminerande. Stora Enso använder aldrig hela kundprofilen för segmentering.

Vissa personuppgiftsåtgärder kan outsourcas till noggrant utvalda leverantörer. I dessa fall ska sådana tredjepartsbehandlare arbeta på uppdrag av den personuppgiftsansvarige enligt ett specifikt avtal om personuppgiftsbehandling.

## 5

### Registrets innehåll

I många fall är Stora Enso-koncernens kunder juridiska personer och inte fysiska personer. För att skapa och upprätthålla en kundrelation är det dock oundvikligt att behandla personuppgifter för de fysiska personer som företräder och arbetar för kundföretag och andra juridiska personer. Stora Enso kan också samla in personuppgifter från potentiella kunders representanter. Personer kan ingå i Stora Ensos register över kunder och säljare i privat kapacitet när verksamheten eller annan relation (till exempel abonnemang på Stora Ensos nyhetsbrev och andra kommunikationsmaterial och rapporter) skapats direkt mellan individen och Stora Enso.

Personuppgifter som Stora Enso kan samla in och behandla i registret inkluderar följande personuppgiftskategorier:

- 1) Kontaktinformation, inklusive namn, jobbtitel, e-postadress, telefonnummer, adress och önskat kontaktspråk
- 2) Annan nödvändig identifieringsinformation, t.ex. ID-nummer och födelsedatum
- 3) Kontaktinformation från företrädare för ett företag eller en organisation
- 4) Användar- och identifieringsinformation relaterad till onlineverktyg och -tjänster
- 5) Marknadsförings- och kommunikationsinformation, t.ex. leveranshistorik för kampanjer och andra kommunikationsmaterial, intressen och aktiviteter och tidszon.
- 6) Information om att personuppgiftslämnaren inte vill ta emot marknadsföringsmeddelanden eller annan kommunikation
- 7) Information om försäljningsprojekt, affärsmöjligheter, kundbesök och ledningskällor som personuppgiftslämnaren är kopplad till samt andra projektuppgifter och historisk projektinformation (inklusive framgångsrika och misslyckade projekt)
- 8) Kundfeedback och intervjusvar samt anmälningar om efterlevnadsbrott mottagna av kunder
- 9) Eventrelaterad information, såsom anmälningsuppgifter, kostrelaterad information och närvarobekräftelse
- 10) Uppgifter om sanktionsundersökningar (enligt vad som krävs och tillåts enligt nationell lagstiftning)
- 11) Platsdata som samlas in från kundens mobila enheter eller på annat sätt. En mottagen begäran eller personuppgiftslämnarens samtycke till detta krävs dock i enlighet med gällande lagstiftning.

Registret kan också innehålla annan liknande och relevant kontakt- och affärsinformation i syfte att hantera kundrelationer enligt beskrivningen i avsnitt 4.

Stora Enso samlar inte in uppgifter om sexualliv eller sexuell läggning, funktionshinder, etniskt eller socialt ursprung, genetiska eller andra biometriska egenskaper, religion eller tro, politisk, ekonomisk eller samhällelig åsikt (oavsett om sådan information är relaterad till personens samhälleliga eller ekonomiska offentliga roll och informationen kan betraktas som offentlig enligt individen själv) eller tillhörighet i en nationell minoritet, såvida inte detta krävs enligt lag eller är nödvändigt för att uppfylla en lagstadgad skyldighet som Stora Enso omfattas av.

Vidare samlar Stora Enso inte avsiktligt in uppgifter om en personuppgiftslämnarens hälsa, men i vissa sällsynta fall kan sådan information utläsas från den kostinformation som en person har angett i samband med en evenemangsregistrering.

Stora Enso tar hänsyn till tillämplig lokal lagstiftning vid insamling av personuppgifter och säkerställer att personuppgifter alltid är begränsade till den information som är nödvändig för nämnda syften så som de beskrivs i avsnitt 4. Således skiljer sig personuppgifter som samlas in från ett nyhetsbrevsabonnemang från de uppgifter som samlats in från en mångårig företrädare för en etablerad Stora Enso-kund.

## 6

### **Vanliga informationskällor**

Personuppgifter samlas främst in från personuppgiftslämnaren själv eller hämtas via kommunikation och annat samarbete som Stora Enso har med personuppgiftslämnaren.

En annan typisk informationskälla är de företag och andra juridiska personer som personuppgiftslämnaren företräder samt dessa juridiska personers webbsidor. Stora Enso kan även hämta personuppgifter från andra tillförlitliga offentliga källor eller tredje parter, till exempel handelsregister.

## 7

### **Datalagring**

Stora Enso hanterar personuppgifterna i kund- och säljarregistret och tar regelbundet bort och korrigerar onödig och föråldrad data när kundrelationen eller annan kommunikation mellan personuppgiftslämnaren och Stora Enso är aktiv. När relationen mellan personuppgiftslämnaren och Stora Enso övergår till att bli passiv sparar Stora Enso personuppgifterna under en förutbestämd tidsperiod. Dessa tidsperioder har fastställts utifrån Stora Ensos faktiska behov och de lagstiftningskrav som Stora Enso måste uppfylla. Som en grundläggande regel ska personuppgifter som inte omfattas av lagstadgade krav på lagring raderas från kund- och säljarregister som förvaltas inom Europeiska unionen efter fem års passiv lagring när kundrelationen eller annan relation mellan Stora Enso och personuppgiftslämnaren har upphört.

För mer information om lagringstider, kontakta Stora Enso i enlighet med avsnitt 12.

## 8

### **Normal utlämning av personuppgifter**

Personuppgifter från kund- och säljarregistret lämnas ut till Stora Ensos revisorer, försäkringsbolag och olika myndigheter (eller liknande) för att dessa ska kunna utföra sina lagstadgade uppgifter. Stora Enso kan även lämna ut personuppgifter från kund- och säljarregistret till aktörer (såsom banker) i samband med Stora Ensos fakturering av kundfordringar. Personuppgifter kan också lämnas ut till företag inom Stora Enso-koncernen för ändamål som överensstämmer med de behandlingssyften som definieras i avsnitt 5 i detta informationsmeddelande.

## 9

### **Dataöverföringar från EU/EES**

Vissa av de enheter som tar emot personuppgifter från Stora Enso eller till vilka Stora Enso har outsourcat personuppgifter är placerade utanför Europeiska unionen och/eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Dessa enheter finns i Europa, Nordamerika, Sydamerika och Asien. I sådana situationer säkerställer den personuppgiftsansvarige att en tillräcklig dataskyddsnivå upprätthålls med lämpliga skyddsåtgärder, t.ex. genom undertecknande av EU-kommissionens modellklausuler med den part som tar emot uppgifterna. Stora Enso-koncernens interna dataöverföringar styrs av en avtalsram baserad på EU-kommissionens modellklausuler.

För mer information om överföring av personuppgifter till sådana tredjeländer, kontakta Stora Enso i enlighet med avsnitt 12.

## 10

### **Datasäkerhet**

Personuppgifter i Stora Ensos IT-system skyddas mot obehörig åtkomst med olika informationssäkerhetsåtgärder. Varje användare har ett personligt användar-ID och lösenord för att komma in i systemen och åtkomst till personuppgifter beviljas endast till personer som behöver åtkomst för att fullgöra de uppgifter och åtaganden som sammanhänger med deras roll inom Stora Enso.

Dessutom övervakar Stora Enso och dess tjänsteleverantörer aktivt dataskyddet, integriteten och tillgängligheten i IT-miljön och har genomfört tekniska åtgärder för att förebygga och upptäcka incidenter som kan hota skyddet för personuppgifter.

Säkerheten för personuppgifter säkerställs också vid överföring eller utlämning av uppgifter till andra personuppgiftsbehandlare. De åtgärder som

används varierar beroende på hur känsliga personuppgifterna är och omfattar bland annat identifiering av behöriga mottagare och kryptering.

## 11

### **Personuppgiftslämnarens rättigheter**

Observera att följande rättigheter främst kan verkställas i situationer där EU:s lagstiftning om dataskydd gäller.

#### Åtkomst till information

En personuppgiftslämnare har rätt att erhålla information om personuppgifterna om honom/henne som Stora Enso behandlar samt att få en kopia av sådana personuppgifter. Personuppgiftslämnare ombeds att använda mallen som finns på denna Integritetsskydd-sida för en sådan begäran. Det ifyllda formuläret eller en begäran som innehåller liknande uppgifter kan framföras i enlighet med avsnitt 12 i detta informationsmeddelande.

#### Rätt till rättelse, radering och begränsning

En personuppgiftslämnare har rätt att få personuppgifter som är felaktiga, föråldrade, onödiga eller i strid med syftet med databehandlingen korrigerade eller raderade. Personuppgiftslämnare ombeds att använda mallen som finns på följande Integritetsskydd-sida för en sådan begäran. Begäran om korrigerande och radering kan framföras enligt anvisningarna i avsnitt 12 i detta informationsmeddelande.

En personuppgiftslämnare har också rätt att få den personuppgiftsansvarige att begränsa behandlingen av personuppgiftslämnarens personuppgifter, till exempel när personuppgiftslämnaren väntar på svar på sin åtkomst- eller raderingsbegäran.

#### Rätt till invändning mot behandling

På grunder relaterade till en specifik situation har en personuppgiftslämnare rätt att invända mot behandlingen av personuppgifterna, förutsatt att behandlingen baseras på den personuppgiftsansvariges legitima intresse.

Personuppgiftslämnare ombeds att använda mallen som finns på Data Privacy-sidan för en sådan begäran och framföra dessa invändningar i enlighet med anvisningarna i avsnitt 12 i detta informationsmeddelande. I denna begäran ska personuppgiftslämnaren förklara den särskilda situation som gör att han eller hon invänder mot behandlingen av uppgifterna. Stora Enso har rätt att avslå en sådan begäran på lagstadgade grunder.

### Personuppgifternas portabilitet

En personuppgiftslämnare har rätt att få en elektronisk kopia av de personuppgifter som han eller hon har lämnat för att fullfölja avtalet mellan personuppgiftslämnaren och Stora Enso eller där behandlingen baseras på samtycke. Dessutom kan personuppgifterna överföras direkt till annan personuppgiftsansvarige på personuppgiftslämnarens begäran, om detta är tekniskt möjligt.

### Rätt att framföra klagomål

En personuppgiftslämnare har rätt att framföra ett klagomål till behörig dataskyddsmyndighet gällande den personuppgiftsansvariges behandling av personuppgifter.

## 12

### **Kontakta den personuppgiftsansvarige**

I alla frågor och problem som rör personuppgifter eller personuppgiftslämnarens rättigheter ska den personuppgiftsansvarige kontaktas. Personuppgiftslämnare kan utnyttja sina rättigheter genom att skicka ett e-postmeddelande till [data.privacy@storaenso.com](mailto:data.privacy@storaenso.com).

Stora Enso har rätt att avslå begäran utifrån lagstadgade skäl. Stora Enso ska informera personuppgiftslämnaren om ett sådant avslag, inklusive skälen till avslaget.

### **Sammanfattning av ändring**

Version 1.0	22.5.2018