

Stora Enson tiedonantopolitiikka

| Versio | Politiikan omistaja | Luonut | Päivämäärä | Hyväksyjä | Hyväksymispäivä tai viimeinen tarkistus |
|--------|---------------------|------------------------------------|------------|-----------------|---|
| 2.0 | talousjohtaja | CFO Office ja sijoittajasuhdetiimi | 2004 | yhtiön hallitus | helmikuu 2024 |

1. Laajuus ja hyväksyntä

Tämä politiikka ("politiikka") käsittelee Stora Enson julkistamisvaatimuksia ja -käytäntöjä pörssiyhtiönä. Kaikkien Stora Enson työntekijöiden on noudatettava tätä käytäntöä. Stora Enson hallitus on hyväksynyt tämän politiikan. Kaikki tähän tehtävät muutokset tulee hyväksyä hallituksen toimesta, lukuun ottamatta niitä, jotka ovat luonteeltaan enemmän teknisiä ja jotka eivät muuta politiikan kokonaiskäsitystä. Tällaiset tekniset muutokset hyväksyy talousjohtaja. Tiedonantopolitiikka tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein.

2. Linjaus

Stora Enso Oyj on pörssiyhtiö, jonka kotipaikka on Suomessa. Se on Stora Enso -konsernin emoyhtiö. Stora Enso Oyj:n päälistaus on Nasdaq Helsingissä ja toissijainen listaus Nasdaq Tukholmassa. Stora Enso noudattaa EU-säädöksiä, Suomen osakemarkkina-, arvopaperi- ja muuta lainsäädäntöä sekä Ruotsin asiaankuuluvaa lainsäädäntöä. Yhtiö noudattaa kaikkien niiden pörssien sääntöjä ja ohjeita, joissa se on listattu, sekä Rahoitustarkastuksen antamia määräyksiä.

Stora Enson tiedonantopolitiikka korostaa läpinäkyvyyden, uskottavuuden, vastuullisuuden, proaktiivisuuden ja vuorovaikutuksen merkitystä. Tietojen julkistamista säätelevät osakemarkkinoiden säännöt ja määräykset sekä taloudellisen tiedon julkistamista koskevat vaatimukset. Yhtiö julkistaa tietoja myös lain edellyttämää enemmän. Nämä tiedot jaetaan samanaikaisesti ja viipymättä kaikille sidosryhmille kategoriassa "Sijoittajauutiset". Tiedot ovat tarkkoja ja ajantasaisia, ja ne on julkaistu oikeassa yhteydessä.

Stora Enso on sitoutunut varmistamaan, että sen liiketoiminnat noudattavat asiaankuuluvia kilpailulakeja. Stora Enson viestintäkäytäntöjen tulee siksi olla sellaisia, ettei niitä voida pitää sopimattomana markkinasignaalina Yhtiön ja sen kilpailijoiden välillä. Tämä on olennaista, kun annetaan tulevaisuuteen suuntautuvia lausuntoja ja kun kommunikoidaan kilpailullisesti arkaluonteisista aiheista, kuten hinnoista ja seisokeista. People and Communication- ja lakitiimit ovat kehittäneet erityiset kilpailulainsäädännön noudattamista koskevat ohjeet julkista viestintää varten.

3. Sisäpiiriohjeet

Yhtiö noudattaa EU:n ja Suomen markkinoiden väärinkäyttöä koskevia säännöksiä sekä Nasdaq Helsingin sisäpiiriohjetta. Yhtiön sisäinen sisäpiiriohje julkaistaan ja jaetaan säännöllisesti koko organisaatiossa. Yhtiö odottaa kaikkien työntekijöidensä toimivan sisäpiiriläisten edellyttämällä tavalla.

Kaikki julkistamaton tieto, joka liittyy Yhtiön nykyiseen ja tulevaan liiketoimintaan, on pidettävä ehdottoman luottamuksellisina ja se voi olla sisäpiiritietoa, jos se on luonteeltaan täsmällistä ja merkityksellistä, joka voi vaikuttaa Yhtiön arvopapereiden arvoon. Sisäpiiritietoa ei saa luovuttaa kenellekään, ei edes toiselle työntekijälle, muutoin kuin lain salliessa.

Stora Enson johtotehtäviä (PDMR) hoitavia henkilöitä ovat hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja ja talousjohtaja sekä konsernin johtoryhmän (GLT) jäsenet. PDMR:t ja heidän lähipiirinsä ovat velvollisia ilmoittamaan Yhtiölle ja Finanssivalvonnalle kaikista Yhtiön arvopapereilla tehdyistä liiketoimista.

Yhtiö pitää luetteloja henkilöistä, jotka ovat mukana osavuosikatsausten ja tulosten laatimisessa tai jotka muutoin voivat saada Stora Enso -konsernin tulokseen liittyviä tietoja ennen sen julkistamista. Listan hyväksyy lakiasiainjohtaja. Listalla olevia henkilöitä ovat muun muassa divisioonien johtoryhmien jäsenet ja jotkin avainrooleissa toimivat henkilöt, sijoittajasuhdejohtaja

ja kaikki tiimin jäsenet sekä People and Communicationin, rahoituksen, konsernin raportoinnin ja laskennan, ja valvonnan sekä lakiasiain johtajat ja tietyt tiimin jäsenet.

Hankekohtaisina sisäpiiriläisinä pidetään henkilöitä, jotka osallistuvat sisäpiiritietoa sisältävän hankkeen kehittämiseen ja valmisteluun. Erillistä hankekohtaista sisäpiirirekisteriä ylläpidetään, mikäli lakiasiainjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

4. Hiljainen jakso

Stora Enson hiljainen jakso alkaa raportointijakson päättyessä tai 30 päivää ennen tulosjulkistusta sen mukaan, kumpi on aikaisempi, ja kestää tulosjulkistukseen asti. Stora Enso ei kommentoi tai tapaa pääomamarkkinoiden edustajia hiljaisen ajanjakson aikana, joka edeltää koko vuoden tai osavuosituloksen julkistamista. Myös tapaamisia tiedotusvälineiden edustajien kanssa on rajoitettu.

5. Stora Enson viestinnän hallinto

Stora Enson toimitusjohtaja vastaa yhtiön viestinnästä. Toimitusjohtaja on delegoinut joidenkin tehtävien suorittamisen talousjohtajalle tai sijoittajasuhdetiimille sekä People and Communicationille. Hallitus vastaa osa- ja puolivuositulosten koko vuoden tuloksen, tilinpäätösten ja toimintakertomuksen julkistamisesta.

People and Communication työskentelee median, sisäisen ja asiakasviestinnän, divisioonien, organisaatioiden, vaikuttajien ja teollisuuden kanssa. Sijoittajasuhteet on ensisijaisesti vastuussa suhteista rahoitusmarkkinoihin, mukaan lukien sijoittajat, analyytikot ja osakkeenomistajat.

People and Communication vastaa Yhtiön maineen ja brändin edistämisestä, viestintäohjelmien ja -projektien suunnittelusta, koordinoinnista ja johtamisesta, viestinnän tuen varmistamisesta sekä konsultoinnin koordinoinnista divisioonien, tuotantolaitosten ja alueiden välillä.

Sijoittajasuhdetiimi muotoilee keskeiset talousviestintä- ja sijoittajasuhdeviestit ja varmistaa niiden oikeellisuuden ja johdonmukaisuuden. Tiimin jäsenillä on ottavat päävastuun sijoittajatapaamisista ja he valmisttavat muita johdon jäseniä sijoittajatapaamisiin. Yrityksen asiantuntijat tapaavat sijoittajia yhdessä sijoittajasuhteiden edustajan kanssa.

6. Viestintää sekä sijoittajasuhteita koskevat menettelyt ja käytännöt

Kaikki asiaankuuluvat tiedot, jotka voivat vaikuttaa Stora Enson osakkeen hintaan, tulee toimittaa Nasdaq Helsinkiin ja Nasdaq Stockholmiin sekä ensisijaisille tiedotusvälineille ilman aiheetonta viivytyksiä. Stora Enson talousjohtaja vastaa kaikesta konsernin pörssi- ja talousviestinnästä. Osa- ja puolivuositulokset, tilinpäätöstiedote, vuositilinpäätös, hallinto- ja palkitsemisraportit, pörssitiedotteet ja useimmat sijoittajatiedotteet julkaistaan suomeksi ja englanniksi. Vuosikertomus julkaistaan englanniksi ja säännellyt osat julkaistaan myös suomeksi.

Stora Enso käyttää talousviestintään ja raportointiin seuraavia kanavia:

6.1 Vuosikertomus

Vuosikertomuksen tuottamisesta vastaa talousjohtaja/sijoittajasuhdetiimi. Sijoittajasuhteet vastaa vuosikertomuksen strategisen osan sisällöstä. Tilinpäätöksen sisällöstä vastaa raportointi ja laskenta, vastuullisuusraportointiin liittyvästä sisällöstä vastuullisuustiimi, hallinnointiraportin sisällöstä lakiasiat ja palkitsemisraportista henkilöstöhallinto.

Stora Enson vuosikertomus on ladattavissa PDF-muodossa yhtiön verkkosivuilta.

6.2 Osavuosi- ja puolivuositulokset ja tilinpäätöstiedote

Sijoittajasuhteet vastaa neljännesvuosittaisen taloudellisten raporttien tuottamisesta yhteistyössä konsernin laskentatoimen ja raportoinnin kanssa. People and Communication kommentoi tekstiä ja hallitus hyväksyy sen. Toimitusjohtaja, talousjohtaja ja sijoittajasuhdetiimi esittelevät tulokset analyytikoille, sijoittajille ja medialle People and Communicationin tukemana webcast-konferenssipuhelussa.

Osavuositiedotukset jaetaan samanaikaisesti Nasdaq Helsinkiin ja Nasdaq Tukholmaan sekä tärkeimpiin uutispalveluihin ja mediaan. Ne julkaistaan samanaikaisesti myös yhtiön verkkosivuilla.

6.3 Sisäpiiritiedon julkistaminen ja muut pörssin sääntöihin perustuvat tiedotteet

Sisäpiiritiedon julkistaminen ja muut pörssin sääntöihin perustuvat tiedotteet ovat talousjohtajan/sijoittajasuhdetiimin vastuulla. Esimerkkejä ovat suuret investoinnit ja pienemmät strategisesti tärkeät investoinnit, fuusiot ja yrityskaupat, suuret rakennemuutokset, äkilliset taloudellisen aseman muutokset, huhujen oikaisu, muutokset ylimmässä johdossa, omistusmuutokset, näkymien muutokset tai muut olennaiset asiat.

Sisäpiiritieto tulee aina viipymättä julkistaa pörssitiedotteena. Yhtiö voi myös lykätä sisäpiiritiedon julkistamista, jos väliön julkistaminen todennäköisesti vahingoittaa Yhtiön etua, julkistamisen viivästyminen ei todennäköisesti johda yleisöä harhaan ja luottamuksellisuus voidaan varmistaa. Päätöksen julkistamisen lykkäämisestä voi tehdä toimitusjohtaja, talousjohtaja, lakiasiainjohtaja tai hallituksen puheenjohtaja.

Pörssitiedotteet jaetaan samanaikaisesti Nasdaq Helsinkiin ja Nasdaq Tukholmaan sekä tärkeimmille tiedotusvälineille ja uutispalveluille. Ne julkaistaan samanaikaisesti myös yhtiön verkkosivuilla.

6.4 Sijoittajauutiset

Sijoittajauutisissa julkaistaan uutiset, joilla ei todennäköisesti ole merkittävää vaikutusta Yhtiön osakkeen hintaan, mutta jotka ovat strategisesti tärkeitä. Sijoittajauutiset jaetaan samanaikaisesti tärkeimmille tiedotusvälineille ja uutispalveluille. Ne julkaistaan samanaikaisesti myös yhtiön verkkosivuilla.

6.5 Lehdistötiedotteet

Lehdistötiedotteissa julkaistaan uutisia, joilla ei olisi olennaista vaikutusta osakkeen hintaan. Lehdistötiedotteet jaetaan samanaikaisesti tiedotusvälineille ja julkaistaan Stora Enson verkkosivuilla. Yritysten lehdistötiedotteet ovat People and Communicationin vastuulla.

Sijoittajauutiset tai lehdistötiedotteet eivät sisällä tietoja, joilla olisi olennainen vaikutus Stora Enson osakkeen hintaan tai jolla olisi merkittävää strategista merkitystä. Mediatiimi kommentoi julkaisuja ennen niiden jakelua.

6.6 Stora Enson verkkosivusto

Stora Enson verkkosivut ovat tarkka, ajantasainen ja monipuolinen tiedonlähde sidosryhmille.

Verkkosivuston englanninkielinen Investors-osio sisältää rahoitusmarkkinoiden kannalta olennaista tietoa, mukaan lukien osakkeisiin ja hallintoon liittyvät asiat, analyysityökalut sijoittajille, velkamarkkinoiden tiedot, vuosi- ja osavuositiedot, sijoittajaesittelyt ja webcast-lähetykset. Kaikki Stora Enson tiedotteet julkaistaan Newsroom-osiossa.

Verkkosivuston Investors-osio päivitetään säännöllisesti ja aikakriittisten asioiden osalta viipymättä. Tämä sivuston osa on sijoittajasuhdetiimin vastuulla.

6.7 Yhtiökokous

Varsinaisesta yhtiökokouksesta vastaavat lakiasiainjohtaja, sijoittajasuhteet sekä People and Communication, jotka suunnittelevat ja järjestävät sen yhdessä. Kokous pidetään suomeksi. Ulkopuolinen palveluntarjoaja kääntää kokouksen samanaikaisesti englanniksi ja suomeksi.

Varsinaisen yhtiökokouksen oikeudelliset asiakirjat ovat lakiosaston vastuulla. Sijoittajasuhteet People and Communicationin tukemana vastaa kokouksen teknisestä ratkaisusta, toimitusjohtajan esittelyn viestimisestä ja koko kokousmateriaalin kokoamisesta. Sijoittajasuhteet sekä People and Communication varmistavat, että visuaalinen kokemus seuraa Stora Enson brändiä.

Valtakirjaäänestys on Stora Enson ADR-ohjelmaa hoitavan pankin järjestämän ADR-oikeuden haltijan saatavilla.

6.8 Pääomamarkkinpäivät

Sijoittajasuhteet vastaa pääomamarkkinpäivien sisällöstä ja toteutuksesta. People and Communication sekä IR suunnittelevat yhdessä teemaa ja visuaalista kokemusta. Pääomamarkkinpäiviä järjestetään säännöllisesti, ja vain rahoitusmarkkinoiden ammattilaiset ovat kutsuttuja. Ylin johto pitää esityksiä, jotka valmistetaan yhdessä sijoittajasuhteiden kanssa. Sijoittajasuhteet varmistavat, että näiden tapahtumien aikana ei paljasteta merkittäviä uusia tietoja ilman, että ne paljastetaan samanaikaisesti koko markkinoille.

6.9 Lehdistö- ja sijoittajatilaisuudet

People and Communication vastaa lehdistötilaisuuksien järjestämisestä ja sijoittajasuhteet vastaa sijoittajatilaisuuksien suunnittelusta. Molemmat valmistelevat materiaalia näihin konferensseihin ja varmistavat, ettei markkinoille paljasteta merkittävää uutta tietoa. Kun mahdollista, nämä konferenssit yhdistetään ja lehdistö ja sijoittajat kutsutaan molemmat samaan konferenssiin.

6.10 Yksittäiset tapaamiset lehdistön kanssa

People and Communication varmistaa, että uutta Stora Enson osakkeen hintaan vaikuttavaa tietoa ei välitetä lehdistölle näiden yksittäisten tapaamisten aikana. Käsitelty materiaali on sellaista, ettei julkaisemattomia tietoja paljastu.

6.11 Yksittäiset sijoittaja- ja analyyttikotapaamiset (henkilökohtaiset tapaamiset)

Sijoittajasuhteet varmistaa, että uutta Stora Enson osakkeen hintaan vaikuttavaa tietoa ei välitetä sijoittajille ja analyytikoille näiden yksittäisten tapaamisten aikana. Käsitelty materiaali on sellaista, ettei julkaisemattomia tietoja paljastu.

7. Tulosvaroitukset

Tulosvaroitukset tulevat julkistamaan, jos Yhtiön tulos todennäköisesti poikkeaa olennaisesti Yhtiön antamista ohjeista. Talousjohtaja arvioi, onko Yhtiön odotetussa tuloksessa tapahtunut muutos tai onko Yhtiön taloudellinen asema muuttunut tavalla, joka saattaa edellyttää tulosvaroituksen antamista. Jos näin on, toimitusjohtajalle ilmoitetaan välittömästi. Toimitusjohtaja ilmoittaa sen jälkeen hallitukselle.

Hallitus tai toimitusjohtaja päättää tulosvaroituksen antamisesta. Tulosvaroitukset annetaan pörssitiedotteena ilman aiheutonta viivytystä.

8. Menettelyt tietovuotojen varalta

Sijoittajasuhdetiimi ja People and Communication seuraavat tietovuotoja ja tapahtumia, jotka voivat aiheuttaa tietovuodon. Sijoittajasuhdetiimi päättää toimitusjohtajan johdolla toimenpiteistä mahdollisten vuotojen yhteydessä ja ennaltaehkäiseviin toimenpiteisiin mahdollisia vuotoja vastaan.

Stora Enso ei kommentoi huhuja. Jos huhulla on vaikutusta osakkeen hintaan tai pörssi pyytää selvennystä huhun suhteen, tiedon korjaamiseksi annetaan tiedote.

9. Kriisiviestintä

People and Communication vastaa Stora Enson kriisiviestinnästä. Crisis Communication Management Groupia (CCMG) johtaa People and Communication -yksikön johtaja, joka toimii ryhmän koordinaattorina ja määrittelee muut ryhmän jäsenet tapauskohtaisesti. CCMG:hen kuuluu konsernin, divisioonien ja tehtaiden johdon jäseniä ja se koordinoi työtään sijoittajasuhteiden ja henkilöstöhallinnon kanssa.

Jos kriisi on niin laaja, että se vaatii tiedotteen julkaisua, People and Communication ja sijoittajasuhdetiimi vastaavat yhteisesti yhteydenpidosta pörssiin ja mediaan ja valitsevat kriisistä vastaavan yhtiön edustajan.

10. Yhtiön edustajat

Hallituksen puheenjohtaja, toimitusjohtaja, talousjohtaja, henkilöstö- ja viestintäjohtaja sekä sijoittajasuhdejohtaja ovat yritysten edustajia ja puhemiehiä.

Divisioonien, tytäryhtiöiden, henkilöstöyksikön, kansallisten organisaatioiden ja tuotantolaitosten päälliköt ovat puhemiehiä omilla vastualueillaan.

Markkinointiviestinnästä omien asiakkaidensa kanssa vastaavat divisioonat, tuotantolaitokset ja tytäryhtiöt.

Jokaisella maaorganisaatiolla on omassa maassaan oikeudelliset ja työmarkkinasuhteet.

Tuotantoyksiköt tuottavat erilaisia raportteja esimerkiksi ympäristöasioista sekä huolehtivat sisäisen ja ulkoisen viestinnän materiaalista.

11. Voimassaolo

Stora Enson hallitus on hyväksynyt tämän politiikan vuonna 2004, ja se on voimassa muutoksineen siitä alkaen. Päivitetty politiikka on hyväksytty vuonna 2023.