

Darbu saugos pastebėjimų pildymas SMART sistemoje



1. visit.storaenso.com
2. Viršuje dešinėje pusėje pasirinkite lietuvių kalbą ir suveskite reikiamus duomenis.

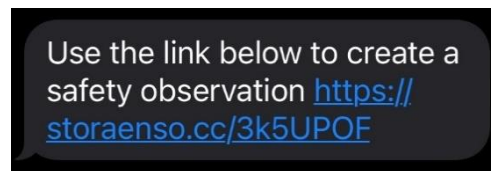
Įmonė: įmonė, kurioje dirbate

Vieta: Wood Supply LT (Forest Lithuania) ir spauskite "Vykdėti"

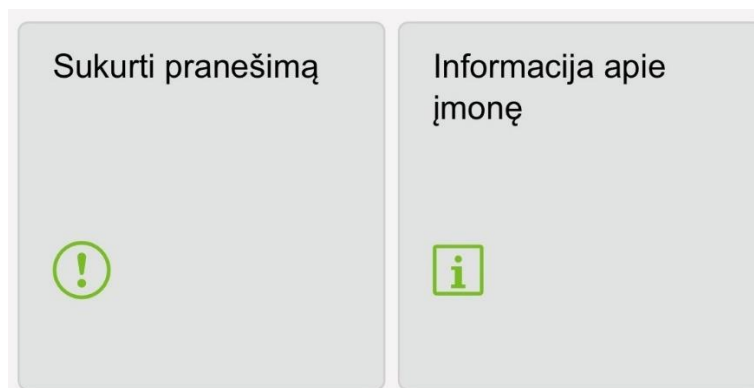
Pranešėjo informacija	Kalba:	Lietuvių
Šalis		
Lietuva		
Vardas		
Vardas Pavardė		
Telefono numeris		
+37000000000		
El. pašto adresas		
el.pastas@el.pastas.lt		
Įmonė		
UAB Įmonės pavadinimas		
Vieta		
Wood Supply LT		

Įveskite savo vardą, telefono numerį ir vietą, kad galėtume jus identifikuoti ir išsiųsti nuorodą, kurios jums reikia pranešimui sukurti

3. Atsidarykite SMS žinute gautą nuorodą



4. Atsidariusiame lange pasirinkite "Sukurti pranešimą"



Darbų saugos pastebėjimų pildymas SMART sistemoje



5. Pasirinkite "Saugos stebėjimas" ir darbų saugos pastebėjimo tipą: elgesio arba darbo sąlygų.

< 2/3 Darbų saugos pastebėjimo tipas

SNT80 - Darbo sąlygos - konstruktyvus
SNT87 - Darbo sąlygos - teigiamos
SNT85 - Elgesys - teigiamas
SNT86 - Elgesys - konstruktyvus

6. Pasirinkite saugos pastebėjimo tipą. Jei netinka nei vienas iš variantų, pasirinkite paskutinį – "kiti"
7. Funkcinė vieta – vieta, apie kurią rašote darbų saugos pastebėjimą, pvz.: rąstų rūšiavimo teritorijoje rinkitės "Terminalas, miško sandėlyje – "Miško kirtimas"

Pavadinimas – trumpas darbų saugos pastebėjimo aprašymas, pvz "asmeninės apsaugos priemonės"

Aprašas – išsamesnis darbų saugos pastebėjimo aprašymas, pvz.: "kolega Stora Enso teritorijoje nedėvi apsauginio šalmo"

<

LT-WT-010 Miško kirtimas	✓
LT-WT-020 Terminalas	✓
LT-WT-030 Ofisas	✓
LT-WT-040 Eismas	✓
LT-WT-050 Kita	✓

8. Užpildę paspauskite **Vykdyti**

Rašydami darbų saugos pastebėjimus neminėkite konkretaus asmens vardo ir pavardės

< 3/3 Aprašas

*Funkcinė vieta

Naršyti hierarchiją

*Pavadinimas

Aprašas

Pridėti nuotrauką +

Nėra pridėtų nuotraukų

Norėdami įkelti, numeskite failus arba naudokite „+“ mygtuką.

El. pašto adresas

Vykdyti