



Pravidla jednání pro dodavatele společnosti Stora Enso

Leden 2021



Úvod

Společnost Stora Enso usiluje o zodpovědné a udržitelné řízení a rozvoj svého podnikání v celém hodnotovém řetězci. Pravidla společnosti Stora Enso představují soubor hodnot platných pro všechny její zaměstnance a ze zásad těchto pravidel vyplývají požadavky pro dodavatele společnosti Stora Enso uvedené v těchto Pravidlech jednání pro dodavatele (PJD). Vzhledem k naší rozsáhlé globální základně dodavatelů nám tyto požadavky dávají příležitost skutečně rozvíjet globální změnu.

Prosazujeme otevřený dialog se všemi dodavateli a pomáháme jim splnit naše požadavky.

Pravidla jednání pro dodavatele (PJD) stanovují minimální standardy pro naše dodavatele krom příslušných zákonů a předpisů, a jsou tak nedílnou součástí všech smluv mezi

dodavatelem a společností Stora Enso. Pokud se zákonné požadavky liší od požadavků v těchto pravidlech nebo pokud se liší vlastní pravidla dodavatele od těch našich, je dodavatel povinen dodržovat přísnější regulaci. Aktuální verze těchto pravidel jednání pro dodavatele je k dispozici na webu www.storaenso.com.

Další návody a definice jsou k dispozici v příručce Praktický průvodce pro dodavatele, která obsahuje odkazy na Pravidla společnosti Stora Enso; ty mohou sloužit jako pomůcka při implementaci a interpretaci těchto PJD. Aktuální verze Praktického průvodce pro dodavatele je k dispozici na webu www.storaenso.com. Pro určité dodavatelské kategorie v ní mohou být obsaženy také další požadavky nad rámec těchto PJD.

Definice

„Dodavatelem“ je každá fyzická nebo právnická osoba, která poskytuje společnosti Stora Enso produkty nebo služby. Kromě dodavatelů, kteří mají přímý smluvní vztah se společností Stora Enso, tato definice rovněž zahrnuje subdodavatele dodavatelů.

„Zástupci společnosti Stora Enso“ jsou zaměstnanci a zákonní zástupci společnosti Stora Enso.

Všeobecné povinnosti

Povinnosti dodavatele:

- Dodržovat všechny příslušné zákony a předpisy.
- Jednat v souladu se závazkem dodržovat požadavky těchto PJD nebo svých vlastních ekvivalentních pravidel a také ostatních příslušných zákonů a předpisů prostřednictvím vhodných manažerských systémů, zásad a pokynů, efektivního řízení rizik, školení a přidělením dostatečných zdrojů. Opatření by měla být přiměřená velikosti a povaze aktivit dodavatele.
- Zajistit, aby jeho vlastní dodavatelé a subdodavatelé dodržovali požadavky těchto PJD nebo svých vlastních ekvivalentních pravidel, a převzít plnou odpovědnost za práci subdodavatelů.
- Zajistit, aby měli jeho zaměstnanci, subdodavatelé, místní komunity a ostatní relevantní zainteresované subjekty přístup ke kanálům pro řešení stížností, aby tak mohli anonymně upozornit na potenciální nesprávné chování v souvislosti s požadavky těchto PJD. Dodavatel musí mít dále zavedeny procesy pro vyřizování těchto stížností a sjednání nápravy v případech, kdy se obavy z nesprávného chování potvrdí.
- Udržovat transparentní a přesné záznamy, aby bylo možné doložit dodržování požadavků těchto PJD a příslušných zákonů a předpisů.



Kromě toho, že dodavatel musí vždy jednat v plném souladu se všemi příslušnými povoleními, zákony a předpisy, musí také splňovat následující požadavky.

Odpovědné podnikání

Povinnosti dodavatele:

- Mít nastavenou nulovou toleranci vůči korupci ve všech podobách a nikdy nenabízet, nepřijímat ani nezprostředkovávat úplatky, dobrovolné příspěvky ani ilegální provize.
- Vyhýbat se nepřiměřené zábavě poskytované společností, která by mohla nevhodně ovlivnit výsledek obchodních rozhodnutí.
- Neplatit náklady na cestování a ubytování zástupců společnosti Stora Enso při návštěvě u dodavatele, ani jim nenabízet dary, pohostinnost nebo zábavu, s výjimkou přiměřeného občerstvení v přímé souvislosti s obchodními akcemi.
- Předcházet situacím, kdy by mohlo dojít ke střetu zájmů mezi dodavatelem a jeho zaměstnanci, aniž by upozaďoval svůj oprávněný obchodní zájem. Případné potenciální střety zájmů je třeba hlásit společnosti Stora Enso.
- Nikdy se nezapojit do praní peněz nebo financování terorismu či trestné činnosti a dodržovat příslušné programy obchodních sankcí. To vyžaduje náležitou péči při výběru obchodního partnera.
- Vést konkurenční boj férově a v souladu s příslušnými antimonopolními zákony a zákony o spravedlivé hospodářské soutěži, například nepřístupovat na kartelové stanovování cen, rozdělení trhu a podílů nebo rozdělování zákazníků a nesdílet informace citlivé z hlediska hospodářské soutěže.

- Dodržovat právní předpisy o ochraně osobních údajů a další související předpisy.
- Pečlivě chránit svěřené důvěrné a citlivé informace a zajistit kybernetickou bezpečnost svých aktivit tím, že si uvědomuje rizika a zavádí dostatečné kontrolní mechanismy.
- Mít vhodný plán pro obnovu obchodní činnosti, aby bylo možné zmírnit dopady potenciálních teroristických útoků, trestné činnosti, obchodních hrozeb, pandemie, přírodních katastrof a závažných nehod.
- Jednat v souladu se všemi pravidly a nařízeními, které se týkají bezpečnosti a kvality výrobků a požadavků náležitě péče pro veškeré zboží, jako je vybavení, výrobky, chemikálie a poskytované služby, včetně pravidel stanovených společností Stora Enso, je-li to na místě.
- Nezaměstnávat žádné pracovníky mladší 15 let nebo minimálního věku podle vnitrostátních právních předpisů, podle toho, který je vyšší (v souladu s Úmluvou MOP 138 o dětské práci). Pokud je zjištěna dětská práce, je dodavatel povinen přijmout opatření v nejlepším zájmu dítěte.
- Zajistit, aby zaměstnávání mladých lidí nad minimální věk až do 18 let neohrozilo jejich vzdělání, zdraví, bezpečnost ani morálku.
- Nepoužívat žádnou z forem nedobrovolné práce nebo dlužního otroctví ani z ní neprofitovat, včetně zadržování cestovních pasů nebo jiných dokumentů zaměstnanců.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP)

Povinnosti dodavatele:

- Dodržovat všechny příslušné požadavky na BOZP a hygienické požadavky stanovené společností Stora Enso a zajistit zdravé a bezpečné pracovní prostředí pro své zaměstnance, návštěvníky a všechny subdodavatele, kteří pro dodavatele pracují. Ubytování poskytované dodavatelem musí být bezpečné, pohodlné a zdravé.
- Určit odpovědnost za otázky BOZP v rámci své organizace.
- Přijmout opatření, včetně vhodných kontrolních mechanismů, pracovních postupů, kontrol pracovišť, nouzových plánů a poskytování bezpečnostního vybavení, s cílem předcházet rizikům a nehodám na pracovišti.
- Sledovat a zaznamenávat vlastní výkonnost a rizika v oblasti BOZP a hlásit a prošetřovat všechny nehody v souvislosti s BOZP.
- Zajistit, aby jeho zaměstnanci absolvovali náležité školení BOZP, usilovat o zvyšování povědomí zaměstnanců a subdodavatelů v otázkách zdraví a bezpečnosti a posilovat kulturu bezpečnosti prostřednictvím otevřené komunikace.
- Plně uznávat právo zaměstnanců na sdružování, zakládání a členství (nebo odmítnutí členství) v odborech a právo na kolektivní vyjednávání. Pokud nejsou (soukromé) odbory povoleny, je dodavatel povinen podporovat jiné formy zastoupení zaměstnanců.
- Vyplácet zaměstnancům alespoň minimální mzdu a uznávat právo zaměstnanců na rozumnou odměnu. Přesčas musí být ohodnoceny vyšší sazbou nebo jak je definováno ve vnitrostátních právních předpisech. Mzdy a náhrady za přesčas musí být vypláceny pravidelně a přímo zaměstnanci.
- Dodržovat běžnou pracovní dobu v souladu s platnými právními předpisy a kolektivními smlouvami. Tam, kde tato regulace neexistuje, nesmí pracovní doba pravidelně přesahovat 48 hodin (nebo 60 včetně přesčasů) za pracovní týden. Přesčas musí být dobrovolné, pokud nejsou v kolektivních nebo podobných smlouvách povoleny výjimky.

Lidská a pracovní práva

Povinnosti dodavatele:

- Respektovat lidská práva a věnovat jim náležitou pozornost, aby nedocházelo k potenciálním negativním dopadům, a případně je řešit.
- Poskytovat rovné příležitosti všem zaměstnancům a nikoho nediskriminovat na základě rasové či etnické příslušnosti, pohlaví, zdravotního omezení, sexuální orientace, náboženského vyznání, politických názorů, ani jiných podobných charakteristik.
- Nepřipouštět žádné fyzické, psychické, verbální nebo sexuální obtěžování nebo zneužívání vůči žádnému zaměstnanci.
- Poskytovat zaměstnancům nejméně 24 po sobě jdoucích hodin odpočinku za každých sedm dní.
- Povolovat zaměstnancům volný vstup na pracoviště a do ubytovacího zařízení a jejich opuštění.

Komunitní podpora a zapojení

Povinnosti dodavatele:

- Snažit se přispívat k pozitivnímu sociálnímu a ekonomickému rozvoji komunit dotčených jeho činností a minimalizovat případné negativní dopady jeho provozních činností na tyto komunity.
- Snažit se navázat konstruktivní dialog s dotčenými komunitami.

Ochrana životního prostředí

Povinnosti dodavatele:

- Používat zdroje efektivně a zajistit adekvátní řídicí mechanismy provozu, aby byl minimalizován negativní dopad na životní prostředí. V závislosti na odvětví mohou tyto řídicí prvky provozu zahrnovat témata, jako jsou emise a využití energie, spotřeba vody a odpadní voda, suroviny, znečištění a skladování a nakládání s chemickými látkami, nebezpečnými materiály a odpadem.
- Aktivně sledovat, hlásit a usilovat o snížení emisí skleníkových plynů z provozních činností i řetězce hodnot.
- Podporovat a zvyšovat cirkulaci ve svých obchodních modelech, při navrhování produktů a při provozu.
- Uvědomovat si, že jeho obchodní činnost může mít dopad na biodiverzitu a v případě potřeby chránit biodiverzitu.
- Určit odpovědnost za otázky životního prostředí v rámci své organizace a zajistit, aby jeho zaměstnanci měli příslušné know-how a zdroje ve vztahu k problematice životního prostředí.
- Proaktivně pracovat na prevenci ekologických katastrof a zajistit schopnost na takové události vhodným způsobem reagovat, a to přijetím vhodných preventivních a nápravných opatření.
- Systematicky řešit ohrožení životního prostředí a stížnosti a o všem informovat zainteresované subjekty včetně společnosti Stora Enso, pokud se jí to dotýká.
- Pokud to společnost Stora Enso vyžaduje, poskytnout data o svém dopadu na životní prostředí použitelná jako vstupní data pro posouzení dopadu na životní prostředí, posouzení životního cyklu produktů nebo prohlášení o produktech a produktové štítky.

Monitorování

Dodavatel je povinen umožnit společnosti Stora Enso nebo jakékoli třetí straně pověřené společností Stora Enso ověřit dodržování požadavků těchto PJD prostřednictvím dialogu, poskytnutí informací nebo, pokud to společnost Stora Enso považuje za nezbytné, provedení auditu provozních aktivit dodavatele. Případný audit bude přihlížet k zájmu dodavatele nepřerušit provoz a nebude ve střetu se zákonnými a smluvními povinnostmi dodavatele.

Pokud společnost Stora Enso zjistí, že dodavatel nejedná v souladu s těmito PJD, poukáže společnost Stora Enso na záležitost, které je třeba opravit nebo zlepšit. Dodavatel musí poté bezodkladně přijmout nápravná opatření a poskytnout adekvátní důkazy o nápravě. Společnost Stora Enso si nicméně vyhrazuje právo zrušit nevyřízené objednávky, pozastavit budoucí objednávky nebo ukončit hlavní smlouvu s dodavatelem v případě zásadního porušení těchto PJD nebo pokud dodavatel odmítá přijmout nápravná opatření.

Jestliže hlavní smlouva mezi společností Stora Enso a dodavatelem, jejíž nedílnou součástí tato PJD jsou (ve formě dodatku nebo odkazu), obsahuje samostatná pravidla pro ukončení smlouvy, obě strany berou na vědomí, že porušení těchto PJD lze považovat za závažné porušení hlavní smlouvy, což opravňuje společnost Stora Enso smlouvu ukončit.



Dodavatel musí okamžitě nahlásit jakékoli porušení těchto PJD společností Stora Enso.

Dodavatel i každý z jeho zaměstnanců může své obavy důvěrně nahlásit zde:

Kanál pro řešení stížnosti společnosti
Stora Enso – Speak Up Hotline:
www.storaenso.com/speak-up